

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Uradnik za podporo državam in mednarodne odnose (m/ž)

Enota: Urad direktorja

Sklic: ECDC/FGIV/2021/DIR-CSIRO

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Evropski center za preprečevanje (ECDC) in obvladovanje bolezni zaposli uradnika za podporo državam in mednarodne odnose. ECDC bo pripravil tudi rezervni seznam, ki se bo lahko uporabljal za vsa prihodnja prosta delovna mesta na tem področju, zato dejavno spodbuja kandidate z izkušnjami in zanimanjem za to področje, da se prijavijo.

Zaposleni kandidat bo prispeval k delu ECDC na področjih podpore državam in mednarodnih odnosov kot član oddelka za evropsko in mednarodno sodelovanje (EICS) v uradu direktorja (DIR).

Poročal bo vodji oddelka za evropsko in mednarodno sodelovanje.

Zadolžen bo za naslednja področja dela:

- prispevanje k pridobivanju znanja na ravni držav z zagotavljanjem, da se zbirajo vse ustrezne informacije in kazalniki o določeni državi (npr. podatki iz javnih virov, poročila o obiskih držav itd.);
- prispevanje h korporativnemu pristopu ECDC pri obiskih držav z zagotavljanjem podpore operativnim enotam in njihovim spremljanjem;
- vodenje dialoga z državami o njihovih potrebah po podpori na področju preprečevanja in obvladovanja nalezljivih bolezni;
- povezovanje z operativnimi enotami za opredelitev najoptimalnejših dejavnosti, ki jih je treba izvesti za izpolnitev potreb po podpori, ki so jih izrazile države;
- podpiranje krepitve sodelovanja na tehničnem in drugih področjih med ECDC, državami EU/EGP in sosedskimi državami Evropske unije (npr. državami v okviru širitve EU in

partnerskimi državami evropske sosedске politike) v sodelovanju s službami Evropske komisije;

- razvijanje in vzdrževanje strukturiranih okvirov sodelovanja z mednarodnimi partnerji, za katere je pristojen, vključno z ocenjevanjem potreb upravičencev, načrtovanjem proračuna in virov, organiziranjem financiranja in/ali javnih naročil ter spremljanjem in vrednotenjem učinkov projekta;
- prispevanje k usklajevanju dela ECDC ter mednarodnih organizacij in institucij, zlasti služb Komisije, SZO, glavnih centrov za preprečevanje in obvladovanje bolezni itd.;
- po potrebi sodelovanje v sistemu dežurstev centra ECDC za odzivanje na izredne razmere na področju javnega zdravja;
- podpiranje vseh drugih mednarodnih dejavnosti v skladu z zahtevami v okviru oddelka za evropsko in mednarodno sodelovanje v uradu direktorja.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju¹;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog²;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Za izpolnjevanje pogojev za to delovno mesto smo opredelili naslednja **osnovna merila** v zvezi s delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnimi značilnostmi/medosebnimi spretnostmi :

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta (po končanem izobraževanju in pridobitvi diplome) delovnih izkušenj, pridobljenih na delovnih mestih, povezanih z opisom delovnega mesta, vključno z izkušnjami s področja javnega zdravja in/ali javne uprave ter upravljanja javnega zdravja/zdravstvenih sistemov;
- delovne izkušnje, ki zagotavljajo razumevanje ozadja delovanja nacionalnih inštitutov za javno zdravje (v EU);

1 Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

2 Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

3 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- delovne izkušnje v mednarodnih institucijah/institucijah EU ali izkušnje s sodelovanjem s temi institucijami, s čimer si je kandidat pridobil razumevanje mednarodnih odnosov/sodelovanja;
- odlično poznavanje zadevnih politik in dejavnosti EU, zlasti politik EU na področju zunanjih odnosov in/ali politik EU na področju javnega zdravja;
- praktične izkušnje z vodenjem projektov, vključno z nadzorom proračuna, ter pravočasno in natančno poročanje;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zelo dobre sposobnosti ustnega in pisnega komuniciranja, vključno s pisanjem poročil in govornimi predstavitvami;
- sposobnost sodelovanja v večkulturni ekipi ter vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- zelo dobre diplomatske in pogajalske sposobnosti;
- dobro poznavanje in razumevanje političnih vidikov;
- sposobnost dela pod pritiskom in prevzemanja odgovornosti, storilnostna naravnost in prizadevanje za kakovost.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in merila za izbor brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Kandidati bodo morali opravljati pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let. Pogodba o zaposlitvi se lahko podaljša. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskega predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavitni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav je tisti datum, ki je objavljen v angleški različici razpisa. Več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁴ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.