

VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Špecialista v oblasti podpory pre krajiny a medzinárodných vzťahov

Oddelenie: kancelária riaditeľa

Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2021/DIR-CSIRO

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

Centrum ECDC v súčasnosti hľadá pracovníkov na pozíciu špecialistu v oblasti podpory pre krajiny a medzinárodných vzťahov. ECDC vytvorí aj rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v tejto oblasti, a preto aktívne vyzýva uchádzačov, ktorí majú skúsenosti s danou oblasťou a záujem v nej pracovať, aby podali žiadosť.

Zamestnanec bude ako člen úseku pre európsku a medzinárodnú spoluprácu v kancelárii riaditeľa (DIR) prispievať k práci centra ECDC v oblasti podpory pre krajiny a medzinárodných vzťahov.

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu úseku pre európsku a medzinárodnú spoluprácu.

Zamestnanec bude v rámci svojich činností:

- prispievať k tvorbe poznatkov o krajinách zabezpečením zhromažďovania všetkých príslušných informácií a ukazovateľov o určitej krajine (napr. údajov z verejných zdrojov, správ z návštev krajín atď.),
- prispievať k centrálnemu prístupu ECDC k misiám v krajinách poskytovaním podpory prevádzkovým jednotkám a ich monitorovaním,
- zapájať sa do dialógu s jednotlivými krajinami o potrebách podpory v prípade prevencie a kontroly prenosných ochorení,
- spolupracovať s prevádzkovými jednotkami na identifikácii najlepších činností, ktoré by sa mali vykonať na splnenie potrieb podpory, ktoré krajiny vyjadria,
- v koordinácii s útvarmi Európskej komisie podporovať rozvoj technickej spolupráce a súčinnosti medzi centrom ECDC, krajinami EÚ/EHP a krajinami susediacimi s Európskou

úniou (napr. krajinami zapojenými do procesu rozširovania a/alebo partnerskými krajinami európskej susedskej politiky),

- vytvárať a udržiavať štruktúrované rámce spolupráce s medzinárodnými partnermi v určených oblastiach zodpovednosti vrátane posudzovania potrieb príjemcov, plánovania rozpočtu a zdrojov, mobilizácie financovania a/alebo obstarávania a monitorovania a hodnotenia vplyvu projektov,
- prispievať ku koordinácii práce centra ECDC a medzinárodných organizácií a inštitúcií, najmä útvarov Komisie, organizácie WHO, hlavných centier pre prevenciu a kontrolu chorôb atď.,
- podieľať sa na systéme reakcie na ohrozenie verejného zdravia a na systéme nepretržitej služby centra ECDC podľa potreby,
- na požiadanie podporovať akékoľvek ďalšie medzinárodné činnosti v rámci úseku pre európsku a medzinárodnú spoluprácu v kancelárii riaditeľa.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Uchádzač sa považuje za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, ak spĺňa súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému aspoň trojročnému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom¹,
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva³,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Uchádzač o pracovné miesto musí spĺňať **základné kritériá** týkajúce sa odbornej praxe/znalostí a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

1 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

2 Uchádzači, ktorých materský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

3 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

Odborná prax/znalosti:

- aspoň tri roky (po získaní vysokoškolského diplomu) odbornej praxe získanej na miestach súvisiacich s opisom tohto pracovného miesta vrátane skúseností v oblasti verejného zdravia a/alebo verejnej správy a riadenia systémov verejného zdravia/správy,
- pracovné skúsenosti s poskytovaním informácií týkajúcich sa kontextu, v ktorom národné inštitúty verejného zdravia v EÚ pracujú,
- pracovné skúsenosti v medzinárodných inštitúciách/inštitúciách EÚ alebo skúsenosti so spolupracou s takýmito inštitúciami, vďaka ktorým uchádzač rozumie medzinárodným vzťahom/spolupráci,
- vynikajúce znalosti príslušných politík a činností EÚ, najmä znalosti týkajúce sa politík vonkajších vzťahov EÚ a/alebo politík EÚ v oblasti verejného zdravia,
- praktické skúsenosti s riadením projektov vrátane monitorovania rozpočtu a včasného a presného podávania správ,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- veľmi dobré verbálne a písomné komunikačné zručnosti vrátane písania správ a verbálnej prezentácie,
- schopnosť spolupracovať v multikultúrnom tíme a budovať pevné pracovné vzťahy,
- veľmi dobré diplomatické a rokovacie zručnosti,
- vysoká úroveň politického povedomia a citlivosti,
- schopnosť pracovať pod tlakom a organizovať pracovné povinnosti, orientácia na výsledky a snaha o dosahovanie kvality.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný z užšieho zoznamu úspešných uchádzačov, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov. Pracovná zmluva môže byť predĺžená. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny FG IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčné číslo pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF, pokiaľ možno v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našej internetovej stránke, na ktorú sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.