

# Agent de sprijin la nivel de țară și pentru relații internaționale

Unitate: Biroul directorului

Referință: ECDC/FGIV/2021/DIR-CSIRO

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

## Fișa postului

ECDC dorește să recruteze un agent de sprijin la nivel de țară și pentru relații internaționale. De asemenea, ECDC va întocmi o listă de rezervă care poate fi folosită pentru eventuale posturi vacante în acest domeniu și, prin urmare, încurajează în mod activ candidaturile din partea persoanelor care au experiență și sunt interesate de acest domeniu.

Titularul va contribui la activitatea de sprijin desfășurată de ECDC la nivel de țară și pentru relații internaționale, în calitate de membru al secției Cooperare europeană și internațională (EICS) din cadrul Biroului directorului (DIR).

Titularul postului se va subordona șefului secției Cooperare europeană și internațională și va avea îndeosebi următoarele atribuții:

- contribuie la crearea de cunoștințe privind țara în cauză, asigurându-se că se colectează toate informațiile și indicatorii relevanți pentru o anumită țară (de exemplu, date din surse publice, rapoarte în urma misiunilor în țara respectivă etc.);
- contribuie la elaborarea concepției instituționale a ECDC cu privire la misiunile de țară, acordând sprijin unităților operaționale și monitorizându-le în acest sens;
- întreține dialogul cu țările în privința nevoilor de sprijin ale acestora pentru prevenirea și controlul bolilor transmisibile;
- asigură legătura cu unitățile operaționale pentru identificarea celor mai potrivite activități care să fie întreprinse pentru a satisface nevoile de sprijin exprimate de țări;
- în colaborare cu serviciile Comisiei Europene, sprijină dezvoltarea cooperării tehnice și a colaborării dintre ECDC, țările membre ale UE/SEE și țările vecine ale Uniunii Europene

(de exemplu, țările cuprinse în procesul de extindere a UE și țările partenere în cadrul politicii europene de vecinătate);

- dezvoltă și menține cadrele de cooperare structurată cu parteneri internaționali în domeniile de competență desemnate, inclusiv evaluarea nevoilor beneficiarilor, planificarea bugetară și a resurselor, mobilizarea finanțării și/sau a achizițiilor, monitorizarea și evaluarea impactului proiectelor;
- contribuie la coordonarea activității ECDC cu cea a organizațiilor și instituțiilor internaționale, în special cu serviciile Comisiei, ale OMS, ale centrelor importante de prevenire și control al bolilor (CDC) etc.;
- contribuie la funcționarea sistemelor de intervenție în situații de urgență în domeniul sănătății publice și a sistemului de permanență al ECDC, în funcție de necesități;
- sprijină oricare alte activități internaționale, conform solicitărilor, în calitate de membru al secției Cooperare europeană și internațională din cadrul Biroului directorului.

## Experiența și calificările necesare

### A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă<sup>1</sup>;
- să cunoască la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin<sup>2</sup>;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline<sup>3</sup>;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

### B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența profesională/nivelul de cunoștințe și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite de candidat pentru a fi considerat potrivit pentru acest post, și anume:

#### Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- după obținerea diplomei, cel puțin 3 ani de experiență profesională dobândită în funcții relevante pentru fișa postului, inclusiv experiență în domeniul sănătății publice și/sau al

1 Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

2 Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin nivel B1).

3 Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

administrației publice, beneficiind de expunere la gestionarea sistemelor de sănătate publică/de sănătate;

- experiență profesională care să asigure înțelegerea contextului în care funcționează institutele naționale de sănătate publică (din UE);
- experiență profesională în cadrul unor instituții internaționale/ale UE sau experiență de cooperare cu astfel de instituții, care să asigure înțelegerea relațiilor/cooperării internaționale;
- cunoașterea excelentă a politicilor și a activităților relevante ale UE, în special familiarizarea cu politicile privind relațiile externe ale UE și/sau cu politicile UE în materie de sănătate publică;
- experiență practică în gestionarea proiectelor, inclusiv în ceea ce privește monitorizarea bugetului și raportarea precisă și în timp util;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

### Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- abilități foarte bune de comunicare orală și scrisă, inclusiv competențe de redactare de rapoarte și competențe de prezentare orală;
- capacitate de lucru în colaborare, în cadrul unei echipe multiculturale, și de stabilire a unor relații strânse de lucru;
- foarte bune abilități în materie de diplomație și de negociere;
- grad mare de conștientizare a aspectelor de natură politică și de sensibilizare față de acestea;
- capacitate de lucru în condiții de presiune și de gestionare a responsabilităților, orientare către rezultate și către calitate.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

## Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe criterii de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap.

## Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor trebui să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani. Contractul poate fi reînnoit. Postul va fi încadrat în **grupa de funcții FG IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

## Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

## Procedura de depunere a candidaturii

**Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.**

**Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză<sup>4</sup>. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.**

**Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Informații suplimentare cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

---

<sup>4</sup> Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.