

Pagalbos šalims ir tarptautinių ryšių pareigūnas

Skyrius – Direktorius biuras

Nuoroda – ECDC/FGIV/2021/DIR-IRO

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Darbo aprašymas

ECDC ieško darbuotojo Pagalbos šalims ir tarptautinių ryšių pareigūno pareigoms užimti. ECDC taip pat sudarys rezervo sąrašą, kuris gali būti naudojamas būsimums laisvoms darbo vietoms šioje srityje užimti, todėl skatinami kandidatuoti šioje srityje patirties turintys ir ja besidomintys žmonės.

Dirbdamas Direktorius biuro (DIR) Europos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriuje (EICS) šis darbuotojas prisidės prie ECDC pagalbos šalims ir tarptautinių ryšių palaikymo darbo.

Jis bus atskaitingas Europos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus vadovui.

Darbuotojas visų pirma turės vykdyti tokias užduotis:

- prisidėti prie informacijos apie šalis kaupimo ir užtikrinti, kad būtų surinkta visa reikalinga informacija ir rodikliai apie tam tikrą šalį (pvz., duomenys iš viešųjų šaltinių, šalies vizitų ataskaitų ir kt.);
- padėti formuoti ECDC požiūrį į misijas šalyse, teikti pagalbą veiklos padaliniais ir juos stebėti;
- užmegzti dialogą su šalimis apie tai, kokios paramos joms reikia užkrečiamųjų ligų prevencijos ir kontrolės srityje;
- palaikyti ryšį su veiklos padaliniais siekiant nustatyti geriausius taikytinus veiksmus šalims reikalingai pagalbai suteikti;
- koordinuojant veiksmus su Europos Komisijos tarnybomis, padėti plėtoti ECDC, ES ir EEE šalių bei Europos Sąjungos kaimyninių šalių (pvz., ES plėtros ir Europos kaimynystės politikos šalių partnerių) techninį ir kitokį bendradarbiavimą;

- kurti ir prižiūrėti struktūrinio bendradarbiavimo sistemas su tarptautiniais partneriais nustatytose atsakomybės srityse, įskaitant naudos gavėjų poreikių vertinimą, biudžeto ir išteklių planavimą, ES finansinės paramos sutelkimą ir (arba) viešuosius pirkimus, taip pat projektų poveikio stebėseną ir vertinimą;
- prisidėti prie ECDC, tarptautinių organizacijų ir institucijų, ypač Komisijos tarnybų, PSO, pagrindinių ligų kontrolės ir prevencijos centrų ir kt., darbo koordinavimo;
- prisidėti prie skubių veiksmų visuomenės sveikatos srityje ir ECDC budėjimo sistemų veiklos, jei būtina;
- paprašius padėti vykdyti bet kokią kitą tarptautinę veiklą, kurią vykdo Direktorius biuro Europos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Kandidatas turi atitikti formaliuosius reikalavimus. Jis (ji) privalo:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji metai¹;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)²;
- turėti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietybę;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia norint eiti šias pareigas;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Nustatėme **pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi, žiniomis ir asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais, kuriuos turi atitikti kandidatai į šias pareigas. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (įgyta po diplomo gavimo), einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis užduotimis, įskaitant patirtį visuomenės sveikatos srityje ir (arba) viešojo administravimo, susijusio su visuomenės sveikata arba sveikatos sistemų valdymu;
- darbo patirtis, leidusi įgyti žinių apie nacionalinių Europos Sąjungos šalių visuomenės sveikatos institutų veiklos specifiką;

1 Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kurie yra išduoti ES valstybėse narėse arba kurių lygiavertiškumą patvirtinančią pažymą yra išdavusios tokių valstybių narių institucijos.

2 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

3 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- darbo patirtis tarptautinėse ir (arba) ES institucijose arba patirtis bendradarbiaujant su tokiomis institucijomis, padėjusi įgyti žinių tarptautinių ryšių (bendradarbiavimo) srityje;
- puikus atitinkamos ES politikos ir veiklos, ypač ES išorės politikos ir (arba) ES visuomenės sveikatos politikos, išmanymas;
- praktinė projektų valdymo patirtis, įskaitant biudžeto vykdymą, savalaikį ir tikslų ataskaitų teikimą;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Labai geri bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai, įskaitant ataskaitų rašymo ir pristatymų žodžiu įgūdžius;
- gebėjimas bendradarbiauti daugiakultūroje komandoje ir kurti tvirtus darbo santykius;
- labai geri diplomatiniai ir derybiniai įgūdžiai;
- puikus politinis išprusimas ir nuovoka;
- gebėjimas dirbti streso sąlygomis ir derinti įvairias funkcijas; orientavimasis į rezultatus ir kokybę.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, neskirstydamas kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatai turės dalyvauti testuose raštu. Jie turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą penkerių metų laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta. Darbuotojas bus įdarbintas kaip **IV pareigų grupės** darbuotojas.

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties ir darbo sąlygas galima rasti Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas ieškant kandidatų į atsilaisvinusias panašias darbo vietas. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d., sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu. E. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška būtų tinkama, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis. Paraiška turi būti pateikta „Word“ arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Paraiškos, kuriose trūks informacijos, bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Galutinis paraiškų pateikimo terminas nurodytas pranešime apie laisvą darbo vietą anglų kalba. Tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gaunama daug, ECDC susisieks tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.