

Responsabile del sostegno ai paesi e delle relazioni internazionali

Unità: ufficio del direttore

Riferimento: ECDC/FGIV/2021/DIR-CIRO

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

L'ECDC è attualmente alla ricerca di un responsabile del sostegno ai paesi e delle relazioni internazionali. L'ECDC istituirà anche un elenco di riserva che potrà essere utilizzato per eventuali futuri posti vacanti in questo settore e quindi incoraggia attivamente a candidarsi coloro che abbiano esperienza e interesse nel settore.

Il titolare del posto contribuirà al lavoro dell'ECDC nei settori del sostegno ai paesi e delle relazioni internazionali, quale membro della sezione Cooperazione europea e internazionale (EICS), presso l'ufficio del direttore (DIR).

Il titolare del posto riferirà al capo della sezione Cooperazione europea e internazionale.

Si occuperà dei seguenti ambiti di attività:

- contribuire allo sviluppo delle conoscenze sui paesi assicurando la raccolta di tutte le informazioni e degli indicatori pertinenti su un determinato paese (ad esempio, dati da fonti pubbliche, relazioni sulle visite ai paesi ecc.);
- contribuire all'approccio istituzionale dell'ECDC alle missioni nei paesi, fornendo supporto alle unità operative e monitorandole;
- dialogare con i paesi sulle esigenze di sostegno alla prevenzione e al controllo delle malattie trasmissibili;
- fungere da collegamento con le unità operative per individuare le migliori attività da attuare intese a soddisfare il sostegno necessario espresso dai paesi;
- sostenere lo sviluppo della cooperazione tecnica e della collaborazione tra l'ECDC, i paesi dell'UE/del SEE e i paesi confinanti con l'Unione europea (ad esempio, i paesi partner

interessati dalla politica dell'UE in materia di allargamento e di politica europea di vicinato), in coordinamento con i servizi della Commissione europea;

- sviluppare e gestire quadri di cooperazione strutturati con i partner internazionali negli ambiti di competenza assegnati, tra cui la valutazione delle necessità dei beneficiari, la pianificazione del bilancio e delle risorse, la mobilitazione dei fondi e/o degli appalti nonché il monitoraggio e la valutazione dell'impatto dei progetti;
- contribuire al coordinamento del lavoro dell'ECDC e delle organizzazioni e istituzioni internazionali, in particolare i servizi della Commissione, l'Organizzazione mondiale della sanità (OMS), i principali centri di prevenzione e controllo delle malattie (CDC) ecc.;
- contribuire ai sistemi di risposta di emergenza sanitaria e ai servizi di permanenza dell'ECDC, come richiesto;
- sostenere qualsiasi altra attività internazionale, come richiesto, nell'ambito della sezione Cooperazione europea e internazionale dell'ufficio del direttore.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ⁽¹⁾;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽²⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽³⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** definiti dall'ECDC in merito all'esperienza/competenza professionale e alle caratteristiche personali/competenze relazionali, di seguito riportati.

Esperienza/competenza professionale

(1) Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- Almeno 3 anni di esperienza professionale acquisita, dopo il conseguimento del diploma, in posizioni attinenti alla descrizione delle mansioni, compresa l'esperienza in materia di sanità pubblica e/o di amministrazione pubblica a contatto con la sanità pubblica/la gestione dei sistemi sanitari;
- esperienza di lavoro che permetta di comprendere il contesto in cui operano gli istituti nazionali di sanità pubblica (dell'UE);
- esperienza di lavoro presso istituzioni internazionali/dell'UE oppure esperienza di cooperazione con tali istituzioni che consenta di capire le relazioni e la cooperazione in ambito internazionale;
- ottima conoscenza delle politiche e delle attività pertinenti dell'UE, in particolare familiarità con le politiche dell'UE riguardanti le relazioni esterne e/o con le politiche dell'UE in materia di sanità pubblica;
- esperienza pratica nella gestione di progetti, compresi il monitoraggio del bilancio e la stesura di relazioni tempestive e accurate;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Ottime capacità di comunicazione orale e scritta, comprese le capacità di stesura di relazioni e di presentazione orale;
- capacità di lavorare in modo collaborativo in una squadra multiculturale e di instaurare solide relazioni di lavoro;
- ottime capacità diplomatiche e negoziali;
- livello elevato di consapevolezza e sensibilità politica;
- capacità di lavorare sotto pressione e di gestire le responsabilità; orientamento ai risultati e alla qualità.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente da eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di

cinque anni, con un contratto rinnovabile. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni GF IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, città in cui il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per sottoporre la propria candidatura si prega di inviare la domanda compilata a Recruitment@ecdc.europa.eu indicando chiaramente il riferimento del posto vacante e il proprio cognome nella riga dell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese ⁽⁴⁾. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito internet del Centro all'indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è indicato nell'avviso di posto vacante in inglese. Ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. L'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese poiché utilizza generalmente questa lingua per lo svolgimento delle sue attività giornaliere.