

# Az országok támogatásáért és a nemzetközi kapcsolatokért felelős tisztviselő

Egység: Igazgatói hivatal

Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2021/DIR-CSIRO

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

## Munkaköri leírás

Az ECDC jelenleg az országok támogatásáért és a nemzetközi kapcsolatokért felelős tisztviselőt keres. Az ECDC egy tartaléklistát is össze fog állítani, amelyet az e területen a későbbiekben megüresedő állásoknál fel lehet használni, ezért határozottan ajánlja a területen tapasztalattal és érdeklődéssel rendelkező jelölteknek, hogy pályázzanak.

Az állást betöltő személy az országok támogatása és a nemzetközi kapcsolatok területén fog részt venni az ECDC munkájában, az Igazgatói hivatal (DIR) alá tartozó „Európai és nemzetközi együttműködés” (EICS) egység tagjaként.

Az állást betöltő személy az „Európai és nemzetközi együttműködés” egység vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni.

Az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- közreműködik az országokra vonatkozó ismeretek összeállításában: gondoskodik arról, hogy egy adott országról minden releváns információ és mutató össze legyen gyűjtve (pl. nyilvános forrásokból származó adatok, az országban tett látogatásról szóló jelentések stb.)
- hozzájárul az ECDC vállalati megközelítésének alkalmazásához az országos kiküldetéseknél azzal, hogy támogatást nyújt az operatív egységeknek és megfigyeli ezeket;
- a fertőző betegségek megelőzésével és kezelésével kapcsolatos támogatási igényekről párbeszédet folytat az országokkal;
- egyeztet az operatív egységekkel a legjobban végrehajtható tevékenységek megkereséséről, hogy eleget tegyen az országok által jelzett támogatási igénynek;

- az Európai Bizottság szolgálataival együttműködve támogatja az ECDC, az uniós/EGT-országok és az Európai Unióval szomszédos országok (pl. az EU bővítési politikája és szomszédáspolitikája által érintett partnerországok) közötti technikai együttműködés fejlesztését;
- a nemzetközi partnerekkel szervezett együttműködési kereteket alakít ki és tart fenn a saját felelősségi körén belül, beleértve a kedvezményezettek igényeinek felmérését, a költségvetés és az erőforrások tervezését, a finanszírozás mozgósítását és/vagy a közbeszerzést, valamint a projekt hatásának figyelemmel kísérését és értékelését is;
- közreműködik az ECDC és a nemzetközi szervezetek és intézmények munkájának koordinálásában, különös tekintettel a bizottsági szolgálatokra, a WHO-ra, a fontosabb betegségmegelőzési és járványvédelmi központokra stb.;
- szükség esetén közreműködik a közegészségügyi vészhelyzeti reagálásban és az ECDC ügyeleti rendszerében;
- szükség esetén támogat bármely más nemzetközi tevékenységet, az Igazgatói hivatal alá tartozó „Európai és nemzetközi együttműködés” egység tagjaként.

## Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

### A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség<sup>1</sup>;
- az Unió hivatalos nyelvei közül egy nyelv alapos, egy másik uniós hivatalos nyelvnek pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete<sup>2</sup>;
- uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására<sup>3</sup>;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátására.

### B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

---

1Csak európai uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

2 Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

3 A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

## Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően legalább 3 év, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat; beleértve a közegészségügy és/vagy közigazgatás terén szerzett tapasztalatokat is, ha kapcsolódik a közegészségügyi/egészségügyi rendszerek irányításához;
- (az EU-n belüli) nemzeti közegészségügyi intézmények működési környezetének ismeretét eredményező munkatapasztalat;
- nemzetközi/uniós intézményeknél szerzett munkatapasztalat vagy az ilyen intézményekkel való együttműködés során szerzett, a nemzetközi kapcsolatok/együttműködés ismeretét eredményező tapasztalat;
- a releváns uniós szakpolitikák és tevékenységek alapos ismerete, különös tekintettel az EU külpolitikájára és/vagy az EU közegészségügyi szakpolitikáira;
- gyakorlati tapasztalat a projektmenedzsment terén, ideértve a költségvetés ellenőrzését, valamint az időszerű és pontos jelentéstételt;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

## Személyiség/interperszonális készségek:

- nagyon jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek, beleértve a jelentések megírásának és szóbeli előadásának képességét;
- képesség a multikulturális csapatban végzett közös munkára és az erős munkakapcsolatok kialakítására;
- kiemelkedő diplomáciai és tárgyalási készségek;
- nagyfokú politikai tájékozottság és érzékenység;
- képesség nyomás alatti munkavégzésre és a feladatok ellátására; eredményorientáltság és minőségközpontúság.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

## Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási kritériumokat, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogyatékosagra való tekintet nélkül.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban, ötéves

időtartamra szól. A szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvasható, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

## Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételre. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Jelentkezési eljárás

**A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.**

**A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angolul<sup>4</sup> kell benyújtani. A hiányos pályázatok érvénytelennek minősülnek.**

**Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. A felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>4</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.