

SLOBODNO RADNO MJESTO

Službenik za potporu zemljama i međunarodne odnose

Jedinica: Ured direktora

Referentna oznaka: ECDC/FGIV/2021/DIR-CSIRO

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

ECDC trenutačno želi zaposliti službenika za potporu zemljama i međunarodne odnose. ECDC će sastaviti i popis uspješnih kandidata koji će se moći upotrebljavati za sva buduća slobodna radna mjesta u tom području i stoga aktivno potiče zainteresirane kandidate s iskustvom u tom području da se prijave.

Odabrani kandidat pridonosit će radu ECDC-a u područjima pružanja potpore zemljama i međunarodnih odnosa kao član Odjela za europsku i međunarodnu suradnju pri Uredu direktora.

Odabrani kandidat odgovarat će voditelju Odjela za europsku i međunarodnu suradnju.

Bit će odgovoran za sljedeća područja rada:

- doprinos stvaranju znanja o zemljama osiguravanjem prikupljanja svih relevantnih informacija i pokazatelja o određenoj zemlji (npr. podatci iz javnih izvora, izvješća o posjetu zemlji itd.)
- doprinos korporativnom pristupu ECDC-a prilikom misija u druge zemlje podupiranjem i praćenjem operativnih jedinica
- započinjanje dijaloga sa zemljama kojima je potrebna potpora za sprečavanje i kontrolu zaraznih bolesti
- povezivanje s operativnim jedinicama radi utvrđivanja aktivnosti čijom bi se provedbom na najbolji način ispunile potrebe za potporom koje su izrazile zemlje
- pružanje podrške razvoju tehničke suradnje između ECDC-a, zemalja EU-a/EGP-a i susjednih zemalja Europske unije (npr. zemalja kandidatkinja i partnerskih zemalja europske politike susjedstva) u koordinaciji sa službama Europske komisije

- razvoj i održavanje strukturiranih okvira suradnje s međunarodnim partnerima u dodijeljenim područjima odgovornosti, uključujući procjenu potreba korisnika, planiranje proračuna i sredstava, mobilizaciju financijskih sredstava i/ili nabavu te praćenje i ocjenu utjecaja projekta
- doprinos koordinaciji rada ECDC-a i međunarodnih organizacija i institucija, posebno službi Komisije, Svjetske zdravstvene organizacije, glavnih centara za sprečavanje i kontrolu bolesti itd.
- prema potrebi, doprinos sustavu hitnog odgovora javnog zdravstva i sustavu dežurstva ECDC-a
- potporu drugim međunarodnim aktivnostima, kada se to zatraži, u okviru Odjela za europsku i međunarodnu suradnju pri Uredu direktora.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine potvrđenom diplomom¹
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava³
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo/znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

Stručno iskustvo/znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva, nakon stjecanja diplome, stečenog na radnim mjestima relevantnima za opis radnog mjesta, uključujući iskustvo u javnom zdravstvu i/ili javnoj upravi u područjima upravljanja javnim zdravljem / zdravstvenim sustavima
- radno iskustvo kojim je kandidat stekao razumijevanje konteksta u kojem djeluju nacionalni zavodi za javno zdravstvo (u EU-u)

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- radno iskustvo u međunarodnim institucijama / institucijama EU-a ili iskustvo stečeno u suradnji s tim institucijama kojim je kandidat stekao razumijevanje međunarodnih odnosa/suradnje
- izvrsno poznavanje relevantnih politika i aktivnosti EU-a, posebno poznavanje politika vanjskih odnosa EU-a i/ili politika javnog zdravstva EU-a
- praktično iskustvo u upravljanju projektima, uključujući praćenje proračuna i pravodobno i točno izvješćivanje
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- vrlo dobre komunikacijske vještine u govoru i pismu, među ostalim u pisanju izvješća i držanju usmenih izlaganja
- sposobnost suradnje u višekulturnom okruženju i stvaranja snažnih radnih odnosa
- vrlo dobre diplomatske vještine i vještine pregovaranja
- visok stupanj političke svijesti i osjetljivosti
- sposobnost rada pod pritiskom i upravljanja odgovornostima te usmjerenost na rezultate i motiviranost za postizanje kvalitete.

Ovisno o broju prijava, odbor za odabir može postrožiti zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata će se zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja, u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produžiti. Zaposlenje će biti u **funkcijskoj skupini IV**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje u slučaju da se otvore slična radna mjesta. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca godine u kojoj istječe rok za prijavu, a može se i produljiti.

Postupak prijave

Da biste se prijavili, popunjeni obrazac za prijavu pošaljite na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁴. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim službenim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava jest datum koji je naveden u obavijesti o slobodnom radnom mjestu na engleskom jeziku. Dodatne informacije o statusu ovog postupka odabira, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedene su na našim službenim stranicama i dostupne su putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

⁴ Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je s izvorne verzije na engleskom jeziku na sve službene jezike EU-a. Budući da se u svakodnevnom poslovanju Agencije u pravilu upotrebljava engleski jezik, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.