

Responsable du soutien aux pays et des relations internationales

Unité: Bureau de la directrice

Référence: ECDC/FGIV/2021/DIR-CSIRO

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

L'ECDC cherche actuellement à recruter un responsable du soutien aux pays et des relations internationales. Il établira également une liste de réserve qui pourra être utilisée pour pourvoir, à l'avenir, d'éventuels postes vacants dans ce domaine, et encourage donc activement les candidats intéressés et dotés d'une expérience dans ce domaine à postuler.

Le titulaire du poste contribuera aux travaux de l'ECDC dans les domaines du soutien aux pays et des relations internationales, en tant que membre de la section «Coopération européenne et internationale» (EICS), au sein du Bureau de la directrice (DIR).

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du chef de la section «Coopération européenne et internationale».

Il/elle sera chargé(e) des tâches suivantes:

- contribuer à la création de connaissances concernant un pays donné en veillant à ce que l'ensemble des informations et indicateurs pertinents relatifs à ce pays soient recueillis (à titre d'exemples, données provenant de sources publiques, rapports sur les visites de pays, etc.);
- contribuer à l'adoption d'une approche institutionnelle de l'ECDC en ce qui concerne les missions dans les pays en apportant un soutien aux unités opérationnelles et en assurant la surveillance de ces unités;
- engager un dialogue avec les pays sur les besoins en matière de soutien à la prévention et au contrôle des maladies transmissibles;
- assurer la liaison avec les unités opérationnelles pour définir les activités qui répondront de manière optimale aux besoins de soutien exprimés par les pays;

- en coordination avec les services de la Commission européenne, soutenir le développement de la coopération et de la collaboration techniques entre l'ECDC, les pays de l'UE/EEE et les pays voisins de l'Union européenne (à titre d'exemples, les pays candidats à l'élargissement et les pays partenaires de la politique européenne de voisinage de l'Union européenne);
- élaborer et préserver des cadres de coopération structurés avec les partenaires internationaux dans les domaines de responsabilité assignés, ce qui inclura l'évaluation des besoins des bénéficiaires, la planification du budget et des ressources, la mobilisation de fonds et/ou la passation de marchés, ainsi que le suivi et l'évaluation de l'incidences des projets;
- contribuer à la coordination des travaux de l'ECDC et des organisations et institutions internationales, en particulier les services de la Commission, l'OMS, les grands centres de prévention et de contrôle des maladies (CDC), etc.;
- contribuer au système de réponse aux situations d'urgence en matière de santé publique et au système de veille de l'ECDC, le cas échéant;
- soutenir toute autre activité internationale requise par la section «Coopération européenne et internationale» du Bureau de la directrice.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'éducation correspondant à un cycle complet d'études universitaires de trois années au moins sanctionné par un diplôme¹;
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques³;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons défini des **critères essentiels** en matière d'expérience et de connaissances professionnelles et de

1 Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

2 Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE, ou dont la langue maternelle est l'anglais, doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

3 Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles. Ces critères sont les suivants:

Expérience et connaissances professionnelles:

- expérience professionnelle d'au moins 3 ans après l'obtention du diplôme, acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste, notamment une expérience dans le domaine de la santé publique et/ou de l'administration publique incluant la gestion de systèmes de santé ou de santé publique;
- expérience professionnelle apportant une compréhension du contexte dans lequel travaillent les instituts nationaux de santé publique (de l'UE);
- expérience professionnelle dans les institutions internationales/européennes ou expérience de coopération avec ces institutions, apportant une compréhension des relations ou de la coopération internationales;
- excellente connaissance des politiques et activités pertinentes de l'UE, et en particulier des politiques relatives aux relations extérieures et/ou à la santé publique de l'UE;
- expérience pratique de la gestion de projets, y compris le contrôle du budget et l'établissement de rapports opportuns et précis;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- très bonnes compétences de communication orale et écrite, ceci incluant la rédaction de rapports et les présentations orales;
- aptitude à travailler dans un esprit de collaboration au sein d'une équipe multiculturelle, et à établir de solides relations de travail;
- très bonnes aptitudes en matière de diplomatie et de négociation;
- niveau élevé de connaissances et de sensibilité politiques;
- aptitude à travailler sous pression, à assumer des responsabilités, et à fournir un travail orienté vers les résultats et la qualité.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'éligibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée à la directrice par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats seront invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte des candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 bis du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV (GF IV)**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai de neuf mois, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances de postes similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁴. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite de dépôt des candidatures est fixée à la date indiquée dans la version anglaise de l'avis de vacance. Des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁴ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.