

Υπεύθυνος υποστήριξης χωρών και διεθνών σχέσεων

Μονάδα: Γραφείο Διευθυντή
Κωδικός: ECDC/FGIV/2021/DIR-CSIRO

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC αναζητεί υποψηφίους για τη θέση του υπεύθυνου υποστήριξης χωρών και διεθνών σχέσεων. Το ECDC θα καταρτίσει επίσης εφεδρικό πίνακα που ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση μελλοντικών κενών θέσεων σε αυτόν τον τομέα και για τον λόγο αυτό ενθαρρύνει ενεργά έμπειρους υποψηφίους που ενδιαφέρονται για αυτόν τον τομέα να υποβάλουν αίτηση.

Ο κάτοχος της θέσης θα συμβάλει στο έργο που επιτελεί ο ECDC στους τομείς της υποστήριξης χωρών και των διεθνών σχέσεων, ως μέλος του τμήματος ευρωπαϊκής και διεθνούς συνεργασίας, στο Γραφείο Διευθυντή.

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον προϊστάμενο του τμήματος ευρωπαϊκής και διεθνούς συνεργασίας.

Ο κάτοχος της θέσης θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Θα συμβάλλει στη δημιουργία γνώσεων για τις χώρες, διασφαλίζοντας τη συλλογή όλων των σχετικών πληροφοριών και δεικτών για την εκάστοτε χώρα (π.χ. στοιχεία από δημόσιες πηγές, εκθέσεις από επισκέψεις σε χώρες κ.λπ.)
- Θα συμβάλλει στην εταιρική προσέγγιση που ακολουθεί το ECDC έναντι των αποστολών που διεξάγονται στις χώρες, παρέχοντας στήριξη στις επιχειρησιακές μονάδες και παρακολουθώντας τις μονάδες αυτές
- Θα συνδιαλέγεται με τις χώρες σχετικά με τις ανάγκες στήριξης της πρόληψης και του ελέγχου των μεταδοτικών ασθενειών
- Θα συνεργάζεται με επιχειρησιακές μονάδες ώστε να εντοπίζονται βέλτιστες πρακτικές, να εφαρμόζονται οι πρακτικές αυτές και να εκπληρώνονται οι ανάγκες για υποστήριξη που εκφράζουν οι χώρες

- Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, θα υποστηρίζει την ανάπτυξη της τεχνικής συνεργασίας και της συνεργασίας μεταξύ του ECDC, των χωρών ΕΕ/ΕΟΧ και των χωρών που γειτνιάζουν με την Ευρωπαϊκή Ένωση (π.χ. υποψήφιες χώρες και/ή χώρες της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Γειτονίας)
- Θα εκπονεί και θα διατηρεί πλαίσια διαρθρωμένης συνεργασίας με διεθνείς εταίρους στους τομείς αρμοδιότητας που του έχουν ανατεθεί και, μεταξύ άλλων, θα αξιολογεί τις ανάγκες των δικαιούχων, θα προγραμματίζει τον προϋπολογισμό και τους πόρους, θα κινητοποιεί χρηματοδοτικούς πόρους και/ή πόρους για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων και θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί τον αντίκτυπο του εκάστοτε έργου
- Θα συμβάλλει στο συντονισμό των εργασιών του ECDC και των διεθνών οργανισμών και θεσμικών οργάνων, μεταξύ άλλων των υπηρεσιών της Επιτροπής, του ΠΟΥ, των σημαντικότερων κέντρων πρόληψης και ελέγχου νόσων κ.λπ.
- Θα συμβάλλει στα δημόσια συστήματα αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων για την υγεία και στα συστήματα ανταπόκρισης του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες
- Θα υποστηρίζει άλλες διεθνείς δραστηριότητες μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος, στο πλαίσιο του τμήματος ευρωπαϊκής και διεθνούς συνεργασίας του Γραφείου Διευθυντή.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, οι οποίες θα πιστοποιούνται με δίπλωμα¹.
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητικά άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση².
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν³.
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων³.
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία³.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

2 Αν η μητρική γλώσσα των υποψηφίων δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή η μητρική γλώσσα των υποψηφίων είναι τα αγγλικά, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο γνώσης σε δεύτερη γλώσσα (B1 ή μεγαλύτερο).

3 Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Αυτές είναι:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 3 έτη προϋπηρεσίας, μετά την απονομή του διπλώματος, σε θέσεις σχετικές με την περιγραφή καθηκόντων· μεταξύ άλλων προϋπηρεσία στους τομείς της δημόσιας υγείας και/ή της δημόσιας διοίκησης με έμφαση στη διαχείριση της δημόσιας υγείας/των συστημάτων υγείας
- Προϋπηρεσία που διευκολύνει την κατανόηση του πλαισίου εντός του οποίου δραστηριοποιούνται οι εθνικοί φορείς δημόσιας υγείας (στην ΕΕ)
- Προϋπηρεσία σε διεθνή/ενωσιακά θεσμικά όργανα ή στη συνεργασία με τέτοια θεσμικά όργανα που διευκολύνει την κατανόηση των διεθνών σχέσεων/της συνεργασίας
- Άριστη γνώση των συναφών πολιτικών και δραστηριοτήτων της ΕΕ, ιδίως εξοικείωση με τις πολιτικές εξωτερικών σχέσεων της ΕΕ και/ή τις πολιτικές δημόσιας υγείας της ΕΕ
- Πρακτική πείρα στη διαχείριση έργων, μεταξύ άλλων στην παρακολούθηση του προϋπολογισμού και στην έγκαιρη και ακριβή υποβολή εκθέσεων
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες στον προφορικό και στο γραπτό λόγο, μεταξύ άλλων για την εκπόνηση εκθέσεων και την οργάνωση προφορικών παρουσιάσεων
- Ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο πολυπολιτισμικού περιβάλλοντος και ικανότητα σύναψης στενών σχέσεων συνεργασίας
- Πολύ καλές διπλωματικές και διαπραγματευτικές δεξιότητες
- Υψηλός βαθμός πολιτικής συνείδησης και ευαισθησίας
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και διαχείριση αρμοδιοτήτων, προσανατολισμός στα αποτελέσματα και στην ποιότητα

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης

μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος δυνάμει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών. Η σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός θα γίνει στην **ομάδα καθηκόντων IV**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ προβλέπει ότι όλοι οι νεοπροσληφθέντες υπάλληλοι πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu αναγράφοντας ευκρινώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁴. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον δικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁴ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά βάση η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.