

## VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

# Pracovník v oblasti podpory jednotlivých zemí a mezinárodních vztahů (M/Ž)

Odbor: kancelář ředitelky

Referenční číslo: ECDC/FGIV/2021/DIR-CSIRO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

## Popis pracovního místa

Středisko ECDC v současné době hledá pracovníka v oblasti podpory jednotlivých zemí a mezinárodních vztahů. Středisko ECDC sestaví také rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v této oblasti, a proto aktivně vyzývá k podání přihlášky uchazeče se zkušenostmi v této oblasti a zájmem o ní.

Pracovník se bude jako člen oddělení evropské a mezinárodní spolupráce spadajícího pod kancelář ředitelky podílet na činnosti střediska ECDC v oblasti podpory jednotlivých zemí a mezinárodních vztahů.

Pracovník bude podřízen vedoucímu oddělení evropské a mezinárodní spolupráce.

Bude odpovídat za tyto úkoly:

- přispívat k získávání znalostí o jednotlivých zemích zajištěním shromažďování všech příslušných informací a ukazatelů o určité zemi (např. údaje z veřejných zdrojů, zprávy o návštěvách dané země atd.),
- přispívat k přístupu střediska ECDC k misím v jednotlivých zemích poskytováním podpory provozním odborům a jejich monitorováním,
- zapojovat se do dialogu s jednotlivými zeměmi o potřebách podpory v souvislosti s prevencí a kontrolou přenosných nemocí,
- spolupracovat s provozními odbory na určování nejvhodnějších činností, které je třeba provést s cílem splnit potřeby podpory vyjádřené jednotlivými zeměmi,
- v koordinaci s útvary Evropské komise podporovat navazování odborné spolupráce mezi střediskem ECDC, zeměmi EU/EHP a zeměmi sousedícími s Evropskou unií (např. zeměmi procesu rozšíření EU a partnerskými zeměmi v rámci evropské politiky sousedství),

- vytvářet a udržovat strukturované rámce spolupráce s mezinárodními partnery ve svěřených oblastech odpovědnosti, včetně posuzování potřeb příjemců, plánování rozpočtu a zdrojů, mobilizace finančních prostředků a/nebo zadávání veřejných zakázek a monitorování a hodnocení dopadu projektů,
- přispívat ke koordinaci práce střediska ECDC a mezinárodních organizací a institucí, zejména útvarů Komise, WHO, hlavních středisek pro prevenci a kontrolu nemocí atd.,
- dle potřeby se podílet na systému pro reakce na mimořádné situace v oblasti veřejného zdraví a systému nepřetržité služby střediska ECDC,
- na vyžádání podporovat jakékoli další mezinárodní činnosti v rámci oddělení evropské a mezinárodní spolupráce spadajícího pod kancelář ředitelky.

## Požadovaná kvalifikace a praxe

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem<sup>1</sup>,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností<sup>2</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv<sup>3</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

### B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe / vzdělání a osobních vlastností / interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

#### Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe po získání diplomu na pozicích souvisejících s popisem pracovního místa, včetně praxe v oblasti veřejného zdraví a/nebo veřejné správy, v rámci které pracovník získal zkušenosti se správou veřejného zdraví / systémů zdravotní péče,
- odborná praxe v oblasti poskytování informací týkajících se kontextu, v němž působí vnitrostátní veřejné zdravotnické instituce (v EU),

1 V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

2 Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

3 Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- odborná praxe v mezinárodních institucích / orgánech EU nebo zkušenosti se spoluprací s těmito institucemi/orgány, díky kterým uchazeč rozumí mezinárodním vztahům / mezinárodní spolupráci,
- výborná znalost příslušných politik a činností EU, zejména obeznámenost s politikami vnějších vztahů EU a/nebo politikami EU v oblasti veřejného zdraví,
- praktická zkušenost s řízením projektů, včetně monitorování rozpočtu a včasného a správného výkaznictví,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

### Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- velmi dobré ústní i písemné komunikační dovednosti, včetně psaní zpráv a ústní prezentace,
- schopnost spolupracovat v multikulturní týmu a navazovat pevné pracovní vztahy,
- velmi dobré diplomatické a vyjednávací schopnosti,
- vysoká úroveň politického povědomí a zvláště vyvinutý politický cit,
- schopnost pracovat pod tlakem a zvládat pracovní povinnosti, orientace na výsledky a zaměření na kvalitu.

V závislosti na počtu obdržovaných přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

## Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec v souladu s článkem 3a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na dobu pěti let. Smlouva může být prodloužena. Pracovník bude zařazen do **funkční skupiny FG IV**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

**Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.**

**Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>4</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.**

**Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.**

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>4</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.