

Speċjalist tas-Servizzi Korporattivi

Unità: Ġestjoni u Koordinazzjoni tar-Riżorsi

Referenza: ECDC/FGIII/2019/RMC-CSS

Qed jintlaqgħu applikazzjonijiet għall-kariga ta' Aġent Kuntrattwali msemmija hawn fuq fiċ-Ċentru Ewropew għall-Prevenzjoni u l-Kontroll tal-Mard (ECDC).

Deskrizzjoni tal-impjieg

Id-detentur tal-impjieg ser jirrapporta għand il-Kap tat-Taqsima tas-Servizzi Korporattivi.

Huwa se jkun responsabbli b'mod partikolari mill-oqsma ta' xogħol li ġejjin:

- Jipprovdi pariri u appoġġ lill-persunal u lill-manigiers fuq kwistjonijiet relatati mas-servizzi korporattivi, jiġifieri l-ivvjaġġar għan-negozju, l-organizzazzjoni tal-laqgħat, il-ġestjoni tal-facilitajiet u servizzi oħra tat-taqsima;
- Jappoġġa lill-iżvilupp, lill-koordinazzjoni u lir-rieżami ta' politiki godda u eżistenti, proċeduri, linji gwida u struzzjonijiet tax-xogħol;
- Jgħin fil-ġestjoni tal-kuntratti tat-taqsima inkluż il-preparazzjoni ta' formoli tal-ordni, kuntratti speċifiċi u talbiet għal servizzi, u jikkomunika mal-fornituri esterni meta meħtieġ;
- Jgħin fil-preparazzjoni f'waqtha ta' dossiers finanzjarji skont il-proċeduri finanzjarji;
- Jgħin fil-previżjoni u fl-ippjanar kif ukoll fl-implimentazzjoni tal-baġit annwali tat-taqsima;
- Jgħin fil-ġestjoni u fir-reġistrazzjoni tal-assi;
- Jipprovdi statistika u informazzjoni lill-manigment tal-ECDC u lill-istituzzjonijiet esterni;
- Iżomm aġġornata l-informazzjoni fuq l-intranet tat-taqsima u jappoġġa l-komunikazzjoni tat-taqsima mal-persunal;
- Jipprovdi appoġġ amministrattiv ġenerali, inkluż l-arkivjar elettroniku ta' dokumenti, il-prezentazzjoni, ir-reġistrazzjoni ta' dokumenti, iż-żamma ta' bażijiet ta' data, eċċ;
- Kwalunkwe kompitu ieħor relatat mal-qasam tax-xogħol tiegħu kif mitlub.

Kwalifiki u esperjenzi meħtieġa

A. Rekwiziti formali

Sabiex tkun kandidat eliġibbli jeħtieġ li tissodisfa sett ta' rekwiziti formali. Dawn ir-rekwiziti huma:

- Edukazzjoni post-sekondarja attestata b'diploma, jew edukazzjoni sekondarja attestata b'diploma li tagħti aċċess għal edukazzjoni post-sekondarja u esperjenza professjonali xierqa ta' tliet snin¹;
- Għarfien profond ta' waħda mil-lingwi uffiċjali tal-UE u għarfien sodisfaċenti ta' lingwa uffiċjali oħra tal-UE sal-limitu meħtieġ għall-qadi ta' dmirijietek²;
- Nazzjonalità ta' wieħed mill-Istati Membri tal-UE jew tan-Norveġja, tal-Iżlanda jew tal-Liechtenstein;
- Li tkun intitolat għad-drittijiet kollha tiegħek bħala ċittadin/a³;
- Li tkun issodisfajt kwalunkwe obbligu impost mil-liġijiet applikabbli dwar is-servizz militari;
- Tissodisfa r-rekwiziti tal-karattru għad-dmirijiet involuti;
- Tkun fiżikament b'saħħtek biex twettaq id-dmirijiet relatati mal-kariga.

B. Kriterji tal-għażla

Biex tikkwalifika għal din il-kariga, identifikajna **kriterji essenzjali** fir-rigward tal-esperjenza/għarfien professjonali u l-karatteristiċi personali/ħiliet interpersonali.

Esperjenza/għarfien professjonali:

- Mill-inqas 3 snin esperjenza professjonali, (wara l-għoti tad-diploma), miksuba f'karigi relevanti kif spjegat fid-deskrizzjoni tal-impjieg;
- Esperjenza mixhuda bi prova ta' ħidma f'funzjoni ta' appoġġ amministrattiv, preferibbilment marbuta mal-ġestjoni ta' uffiċċju jew ta' faċilitajiet;
- Esperjenza ta' ħidma f'kompiti ta' appoġġ għall-akkwisti u/jew għall-ġestjoni tal-kuntratti;
- Esperjenza ta' ħidma fil-qasam tal-baġits, finanzi u/jew statistika;
- Għarfien profond tal-ghodod tal-IT, b'mod partikolari Microsoft Office (Word, Excel, Power Point u Outlook) u preferibbilment bażijiet ta' data inklużi;
- Livell eċċellenti tal-Ingliš, kemm miktub kif ukoll mitkellem.

Karatteristiċi personali/ħiliet interpersonali:

- Xprunat/a mill-kwalità, livell għoli ta' preċiżjoni u attenzjoni għad-dettall;

¹ Ser jiġu kkunsidrati biss iċ-ċertifikati u d-diplomi li jkunu ngħataw fl-Istati Membri tal-UE jew li huma s-sugġett ta' ċertifikati ta' ekwivalenza maħruġin mill-awtoritajiet fl-Istati Membri msemmija.

² Kandidati li ma għandhomx lingwa uffiċjali tal-UE jew li l-Ingliš mhuwiex il-lingwa materna tagħhom għandhom jipprovdu prova tal-livell tagħhom fit-tieni lingwa b'ċertifikat (B1 jew oghla).

³ Qabel il-ħatra, il-kandidat magħżul ser jintalab jipprovdi ċertifikat mill-fajl tal-pulizija biex juri li ma għandux kondotta kriminali.

- Ffiliet numeriči tajbin ħafna;
- Livell għoli ta' orjentazzjoni lejn is-servizz;
- Ffiliet interpersonali b'saħħithom u l-abbiltà li taħdem tajjeb f'tim;
- Abbiltà li tikkomunika ma' individwi fil-livelli kollha;
- Kapaċità li taħdem taħt pressjoni u bi skadenzi stretti.

Skont l-għadd ta' applikazzjonijiet li jaslu, il-kumitat tal-għażla jista' japplika rekwiżiti aktar stretti fil-kriterji tal-għażla msemmija qabel.

Ħatra u kundizzjonijiet tal-impjeg

Il-persuna impjegata se tintgħażel abbażi ta' lista qasira proposta mill-Kumitat tal-Għażla lid-Direttur. Dan l-avviż ta' pożizzjoni vakanti huwa l-bażi għall-istabbiliment tal-proposta tal-Kumitat tal-Għażla. Il-kandidati jistgħu jintalbu jagħmlu testijiet bil-miktub. Il-kandidati għandhom jinnottaw li l-proposta tista' ssir pubblika u li l-inkluzjoni tagħhom fil-lista qasira ma tiggarrantixxix ir-reklutaġġ tagħhom. Il-lista qasira ta' kandidati ser tiġi stabbilita wara proċess ta' għażla miftuħa.

Il-kandidat li jintgħażel ser jiġi rekrutat bħala aġent kuntrattwali, skont l-Artikolu 3a) tal-Kundizzjonijiet tal-Impjeg ta' Aġenti Oħra tal-Komunitajiet Ewropej, għal perjodu ta' ħames snin. Il-kuntratt jista' jiġġedded. Il-ħatra ser tkun fil-**Grupp ta' Funzjoni III**.

L-applikanti għandhom jinnottaw ir-rekwiżit fir-regolamenti tal-persunal tal-UE għall-persunal il-gdid kollu li għandu jtemm b'suċċess perjodu ta' prova.

Għal aktar informazzjoni dwar il-kundizzjonijiet kuntrattwali u tax-xogħol, jekk jogħġbok irreferi għall-Kundizzjonijiet tal-Impjeg ta' Aġenti Oħra tal-Komunitajiet Ewropej, li huma disponibbli fil-link li ġejja:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Il-post tal-impjeg se jkun fi Stokkolma, fejn iċ-Ċentru għandu l-attivitajiet tiegħu.

Lista ta' riżerva

Fil-każ li jkun hemm pożizzjonijiet vakanti simili, tista' tinħoloq lista ta' riżerva u din tista' tintuża għar-reklutaġġ. Din se tkun valida sal-31 ta' Diċembru tal-istess sena tad-data tal-iskadenza tal-applikazzjoni u tista' tiġi estiza.

Proċedura ta' applikazzjoni

Biex tapplika jekk jogħġbok ibgħat applikazzjoni mimlija lil Recruitment@ecdc.europa.eu u fis-sugġett tal-email indika b'mod ċar ir-referenza tal-pożizzjoni vakanti u kunjomok.

Biex l-applikazzjoni tiegħek tkun valida, għandek timla t-taqsimiet meħtieġa kollha tal-formola ta' applikazzjoni, li għandha tintbagħat fil-format ta' Word jew PDF u preferibbilment bl-Ingliż⁴. Applikazzjonijiet mhux mimlija għalkollox jitqiesu bħala mhux validi.

⁴ Dan l-avviż ta' pożizzjoni vakanti ġie tradott fil-lingwi uffiċjali kollha tal-UE mill-original tiegħu bl-Ingliż. Peress li l-lingwa tal-ħidma ta' kuljum tal-Aġenzija hija ġeneralment l-Ingliż, l-ECDC jippreferi jircievi l-applikazzjoni bl-Ingliż.

Il-formola ta' applikazzjoni tal-ECDC tinsab fuq is-sit web tagħna hawnhekk:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Id-data tal-għeluq għas-sottomissjoni tal-applikazzjonijiet u aktar informazzjoni rigward l-istatus ta' din il-proċedura tal-għażla, kif ukoll informazzjoni importanti rigward il-proċess tar-reklutaġġ, hija mnizzla fuq is-sit web tagħna u tista' tinstab bl-użu tal-link ta' hawn fuq.

Minħabba l-volum kbir ta' applikazzjonijiet li jaslu, se jiġu nnotifikati biss il-kandidati li jintgħażlu għall-intervisti.