

Systemadministratör

Enhet: Tjänster avseende digital omvandling

Referens: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att se till att lämplig service som rör ECDC:s informationssystem tillhandahålls löpande.

Han eller hon kommer särskilt att ansvara för följande:

- Implementera, administrera och underhålla servrarna och lagringsinfrastrukturen på plats, i en fjärrcentral för haveriberedskap och i molnet.
- Stödja utvecklingen av samt administrera och underhålla centraliserade back office-tillämpningar med fokus på servermiljöer, tillhörande databaser och Active Directory-tjänster, däribland ADFS och Azure AD.
- Stödja, administrera och underhålla containerhanteringsmiljön med hjälp av orkestrering.
- Bidra till att fastställa arkitektur och standarder för it-infrastrukturen i enlighet med tillämpningskraven, basarkitekturen och kontinuitetsplanerna.
- Dokumentera infrastrukturen och tjänsterna för back office och underhålla dokumentationen.
- Övervaka och analysera tekniska loggar för att garantera kontinuitet i fråga om säkerhet och service.
- Övervaka en grupp konsulters arbete.
- Säkerställa andra och tredje linjens stöd till interna och externa användare när det gäller back office-tjänster.
- Skriva skript för att utföra olika arbetsuppgifter effektivare enligt vad som krävs för administrations- och programintegreringsändamål.
- Vara tillgänglig för jourtjänstgöring på helger och nätter med fjärradministrationsutrustning på rotationsbasis tillsammans med de andra i gruppen.

- Utföra andra uppgifter med anknytning till de arbetsområden som tjänsten omfattar när detta efterfrågas.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Eftergymnasial utbildning på minst tre år styrkt med examensbevis¹ och minst sex års yrkeserfarenhet² efter avlagd examen, alternativt gymnasieutbildning styrkt med examensbevis som ger tillträde till eftergymnasial utbildning och minst nio års yrkeserfarenhet efter avlagd examen.
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna³.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter⁴.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Erfarenhet av övervakning eller ledning av it-konsulter.
- Kännedom om förfaranden för felsökning och diagnos.
- Kännedom om containerteknik.
- Gedigen kunskap och erfarenhet rörande konstruktion, drift och underhåll inom följande områden:
 - MS Windows 2016/2019 och Active Directory/Active Directory Federation Services
 - Windows-klustring

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

³ Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

⁴ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Hög tillgänglighet och haveriberedskap
- Powershell-skript
- Nätverksteknik
- Kunskap och erfarenhet rörande konstruktion, drift och underhåll med produkterfarenhet av minst 11 av de 17 följande områdena:
 - MS Hyper-V
 - Azure
 - Säkerhets- och certifikathantering för Windows Server
 - Systemadministration för Linux
 - Datorutrustning för servrar och lagring
 - MS Exchange Server
 - MS SQL Server
 - Datalagringsnät
 - Lösningar för hantering av maskinvaruserver
 - Microsoft System Center Operations Manager 2016
 - Koncept och programvara för säkerhetskopiering, t.ex. EMC NetWorker
 - Docker
 - Kubernetes
 - MS CRM/Dynamics
 - Brandväggar
 - Cisco-nätverk
 - ITIL
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Förmåga att lära sig snabbt och förstå nya tekniker för att kunna använda dem i det dagliga arbetet.
- God analys- och felsökningsförmåga kombinerad med ett disciplinerat tillvägagångssätt för problemlösning.
- Utmärkt kommunikationsförmåga, inklusive förmåga att skapa tydliga och kortfattade meddelanden, ge tekniska förklaringar och lägga fram rekommendationer och lägesrapporter.
- Utpräglad serviceanda.
- Utmärkt förmåga att arbeta i grupp.
- Förmåga att arbeta i en internationell miljö.
- Starkt proaktivt arbetssätt.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier, eller tillämpa eventuella meriterande kriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Kvinnor är för närvarande underrepresenterade inom detta verksamhetsområde. Därför vill vi uppmuntra kvinnor att söka.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AST 4**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁵. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

⁵ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.