

## PROSTO DELOVNO MESTO

### Skrbnik sistema (m/ž)

Enota: Storitve digitalne preobrazbe  
Sklic: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

### Opis delovnega mesta

Izbrani kandidat bo odgovoren za stalno zagotavljanje storitev v zvezi z informacijskimi sistemi centra ECDC.

Zlasti bo zadolžen za naslednja področja dela:

- izvajanje, upravljanje in vzdrževanje strežnikov in infrastrukture za shranjevanje na mestu samem, v oddaljenem centru za vzpostavitev delovanja po nesreči in v oblaku;
- pomoč pri razvoju, upravljanju in vzdrževanju centraliziranih aplikacij za zaledno poslovanje, s poudarkom na strežniškem okolju, pripadajočih podatkovnih zbirkah, aktivnih imenikih, vključno s ADFS in Azure AD;
- podpora, upravljanje in vzdrževanje okolja za upravljanje vsebnikov z uporabo organizacije;
- pomoč pri opredelitvi arhitekture in standardov infrastrukture IT v skladu z zahtevami za uporabo, osnovno arhitekturo in načrti neprekinjenega poslovanja;
- dokumentiranje infrastrukture in storitev zalednega poslovanja ter vzdrževanje dokumentacije;
- spremljanje in analiza tehničnih dnevnikov, da se zagotovita varnost in neprekinjenost storitev;
- nadzor dela skupine svetovalcev;
- zagotavljanje podpore v drugi in tretji vrsti za center ECDC in zunanje uporabnike storitev zalednega poslovanja;
- pisanje skriptov za učinkovitejše opravljanje različnih nalog, kot je potrebno za upravne namene ali namene vključevanja aplikacij;
- pripravljenost za delo ob koncih tedna in ponoči prek upravnih zmogljivosti na daljavo po načelu rotacije z drugimi člani skupine;

- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z zadevnim področjem dela.

## Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

### A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- vsaj triletna z diplomo potrjena visokošolska izobrazba<sup>1</sup> in vsaj šest let delovnih izkušenj<sup>2</sup> po končanem izobraževanju; ali zaključena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in vsaj devet let delovnih izkušenj po končanem izobraževanju;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog<sup>3</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>4</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

### B. Izbirna merila

Določili smo naslednja osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto.

#### Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po opravljeni diplomi), pridobljenih na položajih, ki so povezani z opisom zadevnega delovnega mesta;
- izkušnje z nadziranjem ali vodenjem svetovalcev za informacijsko tehnologijo;
- poznavanje odpravljanja napak in diagnostičnih postopkov;
- poznavanje tehnologij vsebnikov;
- temeljito poznavanje načrtovanja, delovanja in vzdrževanja, ter s tem povezane izkušnje, na naslednjih področjih:
  - MS Windows 2016/2019 in storitve aktivnih imenikov/združenja aktivnih imenikov;
  - povezovanje v grozde v okolju Windows;
  - visoka razpoložljivost in vzpostavitev delovanja po nesrečah;
  - pisanje skriptov za Powershell;
  - mrežne tehnologije;

<sup>1</sup> Upošteva se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>2</sup> Upošteva se obveznost služenja vojaškega roka.

<sup>3</sup> Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovske predpisih in izvedbenih pravilih.

<sup>4</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- poznavanje načrtovanja, delovanja in vzdrževanja ter s tem povezane izkušnje ter izkušnje s proizvodi z vsaj 11 od navedenih 17 področij:
  - MS Hyper-V
  - Azure
  - upravljanje varnosti okolja Windows in potrdil
  - upravljanje sistema Linux
  - strojna oprema za strežnik in shranjevanje
  - strežnik MS Exchange
  - strežnik MS SQL
  - omrežje pomnilniških naprav
  - rešitve za upravljanje strojne opreme za strežnik
  - Microsoft System Center Operations Manager 2016
  - zasnova opreme za varnostno kopiranje in programska oprema za varnostno kopiranje, kot npr.: EMC Networker
  - Docker
  - Kubernetes
  - MS CRM/Dynamics
  - požarni zidovi
  - omrežna oprema Cisco
  - ITIL
- odlično pisno in govorno znanje angleškega jezika.

### **Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:**

- sposobnost hitrega učenja in razumevanja novih tehnologij za uporabo pri vsakdanjem delu;
- zelo dobre analitične veščine in sposobnost za reševanje težav v povezavi z discipliniranim pristopom k odpravljanju težav;
- odlične komunikacijske spretnosti, vključno s sposobnostjo tvorjenja jasnih in jedrnatih obvestil, zagotavljanja tehničnih pojasnil ter predstavljanja priporočil in poročil o stanju;
- visoka stopnja storitvene naravnosti;
- odlične sposobnosti za delo v skupini;
- sposobnost za delo v mednarodnem okolju;
- odločen proaktiven pristop k delu.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve ali katero koli od navedenih prednostnih meril.

## Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsakdo, ki izpolnjuje pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Ženske so na tem poslovnem področju trenutno premalo zastopane. Zato k prijavi še zlasti spodbujamo kandidatke.

## Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko ponudba za zaposlitev javno objavljena in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AST 4**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na spletnem naslovu:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra ECDC.

## Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek za prijavo

**Za prijavo pošljite izpolnjen prijavi obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.**

**Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v Wordu ali formatu PDF in po možnosti v angleščini<sup>5</sup>. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.**

**Prijavi obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

<sup>5</sup> Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.