

Administrator de sistem

Unitatea: Servicii de transformare digitală

Referință: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va asigura furnizarea continuă de servicii corespunzătoare în legătură cu sistemele informatice ale ECDC.

Va răspunde îndeosebi de următoarele activități:

- implementarea, administrarea și întreținerea serverelor și a infrastructurii de stocare aflate la sediu, într-un centru de recuperare în caz de dezastru situat în altă parte și în cloud;
- sprijinirea dezvoltării de aplicații centralizate pentru activitățile administrative, precum și administrarea și întreținerea acestor aplicații, punând accent pe mediile de server, pe bazele de date corespunzătoare și pe Active Directory, inclusiv ADFS și Azure AD;
- sprijinirea, administrarea și întreținerea mediului de gestionare a containerelor, folosind soluții de orchestrare;
- participarea la definirea arhitecturii infrastructurii IT și a standardelor în conformitate cu cerințele aplicațiilor, cu arhitectura de bază și cu planurile de asigurare a continuității activității;
- documentarea infrastructurii și a serviciilor aferente activităților administrative și întreținerea acestei documentații;
- monitorizarea și analizarea jurnalelor tehnice pentru a garanta securitatea și continuitatea serviciilor;
- supravegherea activității unui grup de consultanți;
- furnizarea de asistență de nivel 2 și 3 pentru activitățile administrative ale ECDC și ale utilizatorilor externi;
- crearea de scripturi care să eficientizeze îndeplinirea diferitelor sarcini, în funcție de nevoile administrative sau în scopul integrării aplicațiilor;

- disponibilitate pentru a asigura permanența la sfârșit de săptămână și în timpul nopții, folosind instrumente de administrare de la distanță, prin rotație cu ceilalți membri din grup;
- îndeplinirea oricăror alte sarcini legate de domeniul său de activitate, la cerere.

Experiență și calificări necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii postliceale cu durata de cel puțin 3 ani, absolvite cu diplomă¹, și cel puțin 6 ani de experiență profesională² după obținerea acestei diplome; sau să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii liceale, absolvite cu diplomă, care să permită accesul la studii postliceale, și cel puțin 9 ani de experiență profesională după obținerea acestei diplome;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor care-i revin³;
- să fie resortisant al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația în vigoare privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani (după obținerea diplomei) în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență în supravegherea sau gestionarea consultantilor IT;
- cunoașterea procedurilor de depanare și diagnosticare;
- cunoașterea tehnologiilor de tip container;
- cunoaștere temeinică și experiență în proiectare, operare și întreținere în următoarele domenii:

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în state membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

² Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

³ Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin B1).

În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

⁴ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

- MS Windows 2016/2019 și Active Directory / Active Directory Federation Services;
- Windows clustering;
- nivel înalt de disponibilitate și recuperare în caz de dezastru
- scriere de scripturi în Powershell;
- tehnologii de rețea;
- cunoștințe și experiență de proiectare, operare și întreținere, cu experiență pe produs în cel puțin 11 din următoarele 17 domenii:
 - MS Hyper-V;
 - Azure;
 - gestionarea securității și a certificatelor pentru servere Windows;
 - administrarea de sisteme Linux;
 - hardware pentru servere și pentru stocare;
 - MS Exchange Server
 - MS SQL Server
 - Storage area networks
 - soluții de gestionare a serverelor de hardware;
 - Microsoft System Center Operations Manager 2016;
 - concepte și software de backup, cum ar fi EMC NetWorker
 - Docker;
 - Kubernetes;
 - MS CRM/Dynamics;
 - soluții de firewall;
 - Cisco Networking;
 - ITIL;
- cunoștințe excelente de limba engleză, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- capacitatea de a învăța rapid și de a înțelege noile tehnologii în vederea aplicării lor în viața de zi cu zi;
- excelente competențe analitice și de depanare, combinate cu o abordare metodică a soluționării problemelor;
- aptitudini excelente de comunicare, inclusiv capacitatea de a redacta note clare și concise, de a furniza explicații tehnice și recomandări și de a întocmi rapoarte de situație;
- nivel ridicat de orientare către prestarea de servicii;
- capacitate excelentă de a lucra în echipă.
- capacitatea de a lucra într-un mediu internațional;

- atitudine fermă, proactivă față de muncă.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile susmenționate care reprezintă un avantaj.

Egalitate de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap.

În prezent, femeile sunt subreprezentate în acest domeniu de activitate. Prin urmare, femeile sunt încurajate să-și depună candidatura.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selecționat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani cu posibilitate de reînnoire. Numirea va fi în gradul **AST 4**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință

în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi primite, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.