

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Administrator systemów

Dział: Usługi w zakresie transformacji cyfrowej

Nr ref.: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

## Opis stanowiska pracy

Osoba na tym stanowisku będzie zapewniać nieprzerwane świadczenie odpowiednich usług związanych z systemami informacyjnymi ECDC.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- wdrażanie, zarządzanie i utrzymywanie serwerów i infrastruktury przechowywania w miejscu pracy, w centrum zdalnego przywracania gotowości do pracy po katastrofie oraz w chmurze;
- wsparcie rozwoju, administracja i utrzymywanie scentralizowanych aplikacji biurowych z naciskiem na środowiska serwerowe, odpowiednie bazy danych, Active Directories wraz z ADFS i Achure AD;
- administracja, utrzymywanie i wsparcie w zakresie środowiska zarządzania technologiami kontenerowymi przy użyciu orkiestracji;
- pomoc w określaniu architektury i norm infrastruktury informatycznej zgodnie z wymogami zastosowań, architekturą wyjściową i planami ciągłości działania;
- dokumentowanie infrastruktury i usług zaplecza administracyjnego i przechowywanie dokumentacji;
- monitorowanie i analiza rejestrów technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłej obsługi;
- nadzór nad pracą grupy konsultantów;
- zapewnienie wsparcia w ramach drugiej i trzeciej linii wsparcia dla użytkowników ECDC i użytkowników zewnętrznych w odniesieniu do usług zaplecza administracyjnego;
- pisanie skryptów w celu skuteczniejszego wykonywania różnych zadań, niezbędnych do celów integracji administracyjnej lub integracji aplikacji;

- gotowość do pracy w ramach dyżuru w soboty i niedziele oraz w nocy za pomocą zdalnych urządzeń administracyjnych, na zasadzie rotacji z innymi członkami zespołu;
- wszelkie inne zadania związane z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- co najmniej trzyletnie wykształcenie na poziomie powyżej średniego potwierdzone dyplomem<sup>1</sup> i co najmniej sześćoletnie doświadczenie zawodowe<sup>2</sup> zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu; lub wykształcenie na poziomie średnim potwierdzone dyplomem dającym dostęp do kształcenia pomaturalnego i co najmniej dziewięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu tego dyplomu;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>3</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>4</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

### B. Kryteria kwalifikacji

Na potrzeby zakwalifikowania kandydata na to stanowisko określiliśmy podstawowe kryteria dotyczące doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

#### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu) w pracy na stanowiskach istotnych w kontekście opisu stanowiska pracy;
- doświadczenie w zakresie nadzoru lub zarządzania w odniesieniu do specjalistów IT;
- znajomość wykrywania i usuwania usterek oraz procedur diagnostycznych;
- znajomość technologii kontenerowych;

---

<sup>1</sup> Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>2</sup> Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

<sup>3</sup> Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

<sup>4</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- gruntowna wiedza i doświadczenie w zakresie projektowania, eksploatacji i konserwacji w następujących obszarach:
  - MS Windows 2016/2019 oraz Active Directory/Active Directory Federation Services
  - usługi klastrowania systemu Windows
  - rozwiązania High Availability i Disaster Recovery
  - pisanie skryptów w środowisku Powershell
  - technologie sieciowe.
- Wiedza i doświadczenie związane z projektowaniem, eksploatacją i konserwacją produktów dotyczących co najmniej 11 z następujących 17 obszarów:
  - MS Hyper-V
  - Azure
  - zarządzanie bezpieczeństwem i certyfikacją w ramach Windows Server
  - administracja systemu Linux
  - urządzenia serwerowe i pamięciowe
  - MS Exchange Server
  - MS SQL Server
  - sieci obszarów pamięci
  - rozwiązania służące do zarządzania serwerem
  - Microsoft System Center Operations Manager 2016
  - koncepcje w zakresie kopii zapasowych i oprogramowanie kopii zapasowych, takie jak EMC Networking
  - Docker
  - Kubernetes
  - MS CRM/Dynamics
  - „zapory ogniowe” (ang. „firewalls”)
  - Cisco Networking
  - ITIL
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### **Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:**

- umiejętność szybkiego uczenia się i rozumienia nowych technologii w celu ich zastosowania w codziennej pracy;
- bardzo dobre umiejętności w zakresie analizy i rozwiązywania problemów w połączeniu ze zdyscyplinowanym podejściem do rozwiązywania problemów;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne, w tym zdolność do opracowywania jasnych i zwięzłych not, udzielania wyjaśnień technicznych oraz przedstawiania zaleceń i sprawozdań dotyczących statusu;
- silne poczucie obowiązku;

- doskonała umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku;
- zdecydowanie proaktywna postawa wobec pracy.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może ustanowić bardziej rygorystyczne wymagania w ramach określonych powyżej kryteriów wyboru lub zastosować którekolwiek z wymienionych pożądaných kryteriów.

## Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym równe szanse i zachęca do składania zgłoszeń przez wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tym sektorze. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszerogowania **AST 4**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dodatkowe informacje na temat umowy i warunków pracy można uzyskać, zapoznając się z warunkami zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich dostępnymi pod adresem:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miejszem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główne miejsce prowadzenia działalności Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim<sup>5</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Termin składania zgłoszeń oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

---

<sup>5</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.