

Sistēmu administrators

Struktūrvienība: Digitālās transformācijas pakalpojumi

Atsauce: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

Darbinieks nodrošinās nepārtrauktu atbilstošu pakalpojumu sniegšanu saistībā ar *ECDC* informācijas sistēmām.

Viņa/viņas atbildības jomā galvenokārt būs šādas jomas:

- serveru un uzglabāšanas infrastruktūru ieviešana, administrēšana un uzturēšana mītnē, attālā katastrofu seku novēršanas centrā un mākonī;
- atbalsts centralizētu atbalsta lietojumprogrammu izstrādei, to administrēšana un uzturēšana, īpašu uzmanību pievēršot serveru videi, attiecīgajām datubāzēm, aktīvajām direktorijām, tostarp *ADFS* un *Azure AD*;
- atbalsts konteineru pārvaldības videi, tās administrēšana un uzturēšana, izmantojot orkestrāciju;
- atbalsts IT infrastruktūras arhitektūras un standartu noteikšanai saskaņā ar lietojumprogrammu prasībām, bāzes arhitektūru un darbības nepārtrauktības plāniem;
- *Back Office* infrastruktūras un pakalpojumu dokumentēšana un dokumentācijas sagatavošana;
- tehnisko reģistru uzraudzība un analīze, lai nodrošinātu drošību un pakalpojumu nepārtrauktību;
- konsultantu grupas darba uzraudzība;
- otrās un trešās līnijas atbalsta nodrošināšana *ECDC* un atbalsta pakalpojumu ārējiem lietotājiem;
- scenāriju sagatavošana, lai efektīvāk veiktu dažādus uzdevumus, kas vajadzīgi administratīviem vai lietojumprogrammu integrācijas mērķiem;
- pieejamība dežūru darbam nedēļas nogalēs un naktīs ar tālvadības iekārtām rotācijas kārtībā kopā ar pārējiem grupas dalībniekiem;

- vajadzības gadījumā citu ar savu darba jomu saistītu uzdevumu veikšana.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālajām prasībām. Prasības ir šādas:

- trīs gadu augstākās izglītības līmenis, ko apliecina diploms¹, un vismaz sešu gadu profesionālā pieredze² pēc diploma iegūšanas, vai vidusskolas izglītības līmenis, ko apliecina diploms, kurš nodrošina augstākās izglītības iespēju, un vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze pēc diploma iegūšanas;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai³;
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības⁴.
- Izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / saziņas prasmēm. Tie ir šādi:

Profesionālā pieredze / zināšanas:

- vismaz trīs gadu darba pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem;
- ar IT konsultantu uzraudzību vai pārvaldību saistīta pieredze;
- zināšanas par defektu noteikšanas un diagnostikas procedūrām;
- zināšanas par konteineru tehnoloģijām;
- padziļinātas zināšanas un pieredze saistībā ar projektēšanu, ekspluatāciju un tehnisko apkopi šādās jomās:
 - *MS Windows 2016/2019 un Active Directory/Active Directory Federation Services*
 - *Windows klasteru veidošana*
 - *augsta pieejamība un katastrofu seku novēršana*

¹ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

³ Kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav ES valoda, vai tiem, kuriem tā ir angļu valoda, jānodrošina sertifikāts (B1 līmenim vai augstāk) par otrās valodas zināšanu līmeni.

Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem ir labi jāzina vēl kāda trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

⁴ Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgs iesniegt policijas izdotu izziņu par nesodāmību.

- *Powershell* skripti
 - tīklošanas tehnoloģijas
- zināšanas un pieredze izstrādē, ekspluatācijā un tehniskajā apkopē ar pieredzi vismaz 11 no šādām 17 jomām:
 - *MS Hyper-V*
 - *Azure*
 - *Windows* servera drošība un sertifikātu pārvaldība
 - *Linux* sistēmas administrēšana
 - *ECDC*
 - Serveris un atmiņas aparātūra
 - *MS Exchange Server*
 - *MS SQL Server*
 - *Storage Area Network* (Atmiņas apgabalu tīkls)
 - Aparatūras serveru pārvaldības risinājumi
 - *Microsoft System Center Operations Manager 2016*
 - Dublējuma koncepcijas un rezerves programmatūra, piemēram, *EMC* tīklotājs
 - *Docker*
 - *Kubernetes*
 - *MS CRM/Dynamics*
 - Ugunssmūri
 - *Cisco* tīklošana
 - *ITIL*
- Teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības / komunikācijas prasmes:

- spēja ātri mācīties un izprast jaunās tehnoloģijas, lai tās varētu izmantot ikdienas darbā;
- spēcīgas analītiskās un defektu noteikšanas prasmes apvienojumā ar disciplinētu pieeju problēmu risināšanai;
- izcilas komunikācijas prasmes, tostarp spēja sagatavot skaidrus un kodolīgus paziņojumus, nodrošināt tehniskus paskaidrojumus un sniegt rekomendācijas un ziņojumus par stāvokli;
- izteikta vēlme sniegt pakalpojumus;
- teicamas iemaņas darbā ar kolektīvu;
- spēja strādāt starptautiskā vidē;
- izteikta proaktīva darba pieeja.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības vai var piemērot jebkuru no uzskaitītajiem kritērijiem, ko uzskata par priekšrocību.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Pašlaik šajā jomā ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt uz rakstveida testiem. Kandidātiem jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveidos saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņems darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir **AST 4** pakāpes amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodamā Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šajā saitē:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta ir Stokholmā, kur Centrs darbojas.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai, ja rodas līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁵. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskatīs par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodamā ECDC tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁵ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.