

Sistemos administratorius

Skyrius: Skaitmeninės transformacijos paslaugos

Nuoroda: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Įdarbintas asmuo užtikrins, kad ir toliau būtų teikiamos tinkamos paslaugos, susijusios su ECDC informacinėmis sistemomis.

Konkrečiai jis (ji) turės vykdyti tokią veiklą:

- įdiegti, administruoti ir prižiūrėti serverių ir saugyklų infrastruktūrą įstaigos patalpose, atokiame atkūrimo po nelaimių centre ir debesijoje;
- padėti kurti, administruoti ir prižiūrėti centralizuotas paslaugų administravimo taikomąsias programas, daugiausia dėmesio skiriant serverio aplinkai, atitinkamoms duomenų bazėms, aktyviems katalogams, įskaitant ADFS ir „Azure AD“;
- palaikyti, administruoti konteinerio valdymo aplinką ir ją koordinuotai prižiūrėti;
- padėti nustatyti IT infrastruktūros architektūrą ir standartus pagal programos reikalavimus, bazinę architektūrą ir veiklos testinimo planus;
- dokumentuoti administracinės vidaus sistemos infrastruktūrą bei paslaugas ir prižiūrėti dokumentus;
- stebėti ir analizuoti techninius žurnalus, siekiant užtikrinti saugumą ir paslaugų testinumą;
- prižiūrėti konsultantų grupės darbą;
- ECDC ir išorės naudotojams užtikrinti antros ir trečios linijos paramą, susijusią su administracinės vidaus sistemos paslaugomis;
- rašyti skriptus, kad įvairios užduotys būtų atliekamos veiksmingiau, kai to reikia administraciniais ar taikomųjų programų integravimo tikslais;
- būti pasirengus budėti savaitgaliais ir naktimis nuotolinėse administracinėse patalpose rotacijos principu su kitais grupės nariais;

- prireikus, atlikti kitas būtinas su savo veiklos sritimi susijusias užduotis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Kandidatai turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Šie reikalavimai yra:

- turėti diplomu patvirtintą bent trejų metų aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą¹ ir bent 6 metų profesinę patirtį², įgytą po šio diplomo gavimo, arba diplomu patvirtintą vidurinį išsilavinimą, suteikiantį galimybę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir bent 9 metų profesinę patirtį, įgytą po šio diplomo gavimo;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)³;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino piliečiu;
- turėti visas piliečio teises⁴;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėti reikiamas asmenines savybes šioms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- turėti IT konsultantų priežiūros bei vadovavimo jiems patirties;
- išmanyti gedimų šalinimo ir diagnostikos procedūras;
- išmanyti konteinerio technologijas;
- turėti nuodugnių projektavimo, eksploatavimo ir techninės priežiūros žinių ir patirties šiose srityse:
 - „MS Windows“ (2016/2019) ir aktyvus katalogas ir (arba) aktyvaus katalogo federacijos paslaugos
 - „Windows“ blokinių kūrimas
 - Aukšto lygio prieinamumas ir atkūrimas po nelaimių
 - „Powershell“ skriptas

¹ Priimami tik tie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

² Visada atsižvelgiama į tai, ar kandidatas atliko privalomąją karinę tarnybą.

³ Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra oficialioji ES kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antros kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

Be to, kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

⁴ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- Tinklų kūrimo technologijos
- Projektavimo, eksploatavimo ir techninės priežiūros žinios ir patirtis, naudojant produktą bent 11 iš šių 17 sričių:
 - „MS Hyper-V“
 - „Azure“
 - „Windows“ serverio saugumas ir sertifikatų valdymas
 - „Linux“ sistemos administravimas
 - Serverio ir atminties techninė įranga
 - „MS Exchange Server“
 - „MS SQL Server“
 - Duomenų saugyklų tinklai
 - Techninės įrangos serverio valdymo sprendimai
 - „Microsoft System Center Operations Manager 2016“
 - Atsarginės koncepcijos ir atsarginė programinė įranga, pvz., „EMC Networkers“
 - „Docker“
 - „Kubernetes“
 - „MS CRM/Dynamics“
 - Užkardos
 - „Cisco Networking“
 - ITIL
- Puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Gebėjimas greitai mokytis ir suprasti naujas technologijas, kad jas būtų galima taikyti kasdieniame darbe;
- geri analitiniai ir trikdžių šalinimo įgūdžiai, derinami su dalykiniu požiūriu į problemų sprendimą;
- puikūs bendravimo įgūdžiai, įskaitant gebėjimą rengti aiškius ir glaustus pranešimus, teikti techninius paaiškinimus, pristatyti rekomendacijas ir padėties ataskaitas;
- didelis paslaugumas;
- puikūs gebėjimo dirbti komandoje įgūdžiai;
- gebėjimas dirbti tarptautinėje aplinkoje;
- tvirti iniciatyvaus darbo metodai.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų kiekį, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Lygios galimybės

ECDC įdarbindamas darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

Kol kas šiame veiklos sektoriuje moterims atstovaujama nepakankamai. Todėl raginame moteris teikti paraiškas.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų nepamiršti, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AST 4**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Darbo vieta bus Centro būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Po atrankos gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu. E. laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta „Word“ arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁵. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁵ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.

Galutinė data paraiškai pateikti ir kita informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą, skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.