

Amministratore di sistema

Unità: Servizi di trasformazione digitale

Riferimento: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

Il titolare della posizione garantirà la continuità della fornitura di servizi adeguati in relazione ai sistemi informatici dell'ECDC.

Nello specifico sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- attuare, gestire e mantenere i server e le infrastrutture di stoccaggio in loco, in un centro per il ripristino in caso di catastrofi e nel cloud;
- contribuire a sviluppare, gestire e mantenere le applicazioni centralizzate di back office con particolare attenzione agli ambienti dei server, le corrispondenti banche dati, le Active Directory, tra cui ADFS e Azure AD;
- fornire supporto, gestire e mantenere l'ambiente di gestione dei container mediante orchestrazione;
- fornire assistenza nella definizione dell'architettura e delle norme dell'infrastruttura informatica conformemente ai requisiti di applicazione, all'architettura della *baseline* e ai piani di continuità operativa;
- documentare l'infrastruttura e i servizi di back office e tenere aggiornata la documentazione;
- monitorare e analizzare i registri tecnici al fine di garantire la sicurezza e la continuità dei servizi;
- sovrintendere al lavoro svolto da un gruppo di consulenti;
- assicurare la seconda e terza linea di supporto per l'ECDC e gli utenti esterni per i servizi di back office;
- redigere script per svolgere vari compiti in modo più efficiente, in base alle esigenze per scopi amministrativi o di integrazione delle applicazioni;

- assicurare la reperibilità durante il fine settimana e le notti mediante strumenti di gestione a distanza, a rotazione con gli altri membri del gruppo;
- qualsiasi altra mansione inerente al proprio settore di competenza, in base alle esigenze.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi superiori di almeno tre anni attestato da un diploma ⁽¹⁾ e almeno sei anni di esperienza professionale ⁽²⁾ maturata dopo il conseguimento di detto diploma; oppure un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale di almeno nove anni dopo il conseguimento di detto diploma;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'UE, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽⁴⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali, di seguito specificati.

Esperienza e competenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con quella descritta;
- esperienza nella supervisione o gestione dei consulenti informatici;
- familiarità con le procedure di ricerca guasti e soluzione e di diagnostica;
- familiarità con le tecnologie container;

⁽¹⁾ Sono presi in considerazione unicamente i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

⁽²⁾ Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

⁽³⁾ I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per avere diritto alla promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto previsto dallo statuto dei funzionari e nelle norme di applicazione pertinenti.

⁽⁴⁾ Prima della nomina il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- conoscenza approfondita ed esperienza nella progettazione, nel funzionamento e nella manutenzione relative a:
 - MS Windows 2016/2019 e Active Directory / Active Directory Federation Services
 - Windows clustering
 - alta disponibilità e ripristino in caso di disastro
 - Script Powershell
 - tecnologie di networking
- Conoscenza ed esperienza specifica nel prodotto in materia di progettazione, funzionamento e manutenzione in almeno 11 delle 17 aree seguenti:
 - MS Hyper-V
 - Azure
 - gestione della sicurezza e dei certificati Windows Server
 - gestione del sistema Linux
 - server e hardware di stoccaggio
 - MS Exchange Server
 - MS SQL Server
 - Storage area networks
 - soluzioni di gestione del server hardware
 - Microsoft System Center Operations Manager 2016
 - soluzioni e software di backup quali EMC NetWorker
 - Docker
 - Kubernetes
 - MS CRM/Dynamics
 - Firewall
 - Cisco Networking
 - ITIL
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che orale.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Capacità di apprendere rapidamente e comprendere le nuove tecnologie al fine di applicarle nel lavoro quotidiano;
- forte capacità di analisi e di ricerca guasti e soluzione, associata a un approccio rigoroso alla soluzione dei problemi;
- eccellenti capacità di comunicazione, compresa la capacità di elaborare note chiare e concise, di fornire spiegazioni tecniche e di presentare raccomandazioni e relazioni sullo stato di avanzamento;
- spiccato orientamento al servizio;
- eccellente capacità di lavorare in gruppo;

- capacità di lavorare in un ambiente internazionale;
- approccio altamente proattivo al lavoro.

In base al numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di imporre requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Essendo attualmente sottorappresentate in questo settore, le donne sono invitate a candidarsi.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AST 4**.

Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di servizio è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere stilato un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità può essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la propria candidatura, inviare l'apposito modulo debitamente compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese ⁽⁵⁾. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul suo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature ricevute, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.