

ÁLLÁSHIRDETÉS

Rendszergazda

Egység: Digitális átalakítási szolgáltatások
Hivatkozási szám: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

A munkakör betöltője gondoskodik az ECDC informatikai rendszereivel kapcsolatos megfelelő színvonalú szolgáltatás folytonosságáról.

Elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- A szerverek és a tároló infrastruktúra telepítése és karbantartása, valamint rendszerfelügyelet a helyszínen, egy távoli katasztrófa-elhárítási központban és a felhőben;
- A központi háttéririodai alkalmazások fejlesztésének és karbantartásának, valamint a rendszerfelügyelet támogatása, különös tekintettel a szerverkörnyezetre, a megfelelő adatbázisokra, az Active Directory rendszerekre, köztük az ADFS-re és az Azure AD-re;
- A tárolókezelési környezet támogatása, karbantartása és rendszerfelügyelet vezénylés során;
- Segítségnyújtás az informatikai infrastruktúra architektúrájának és szabványainak az alkalmazási követelményekkel, az alaparchitektúrával és az üzletmenet-folytonossági tervekkel összhangban történő meghatározásában;
- A háttéririodai infrastruktúra és szolgáltatások dokumentálása, a nyilvántartás vezetése;
- A műszaki naplók nyomon követése és elemzése a biztonság és a szolgáltatás folytonosságának érdekében;
- Tanácsadói csoportok munkájának felügyelete;
- Második és harmadik vonalbeli támogatás biztosítása az ECDC és a háttéririodai szolgáltatások külső felhasználói számára;
- Forgatókönyvek írása a felügyeleti vagy alkalmazásintegrációs célokhoz szükséges különböző feladatok hatékonyabb elvégzése érdekében;
- Hétvégi és éjszakai távfelügyeleti készenlét, a csoport többi tagjával rotációs alapon;

- Igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- legalább 3 éves, oklevéllel igazolt felsőfokú végzettség¹ és legalább 6 év szakmai tapasztalat² az oklevél megszerzése után, illetve oklevéllel igazolt, felsőfokú oktatásban való részvételre jogosító középfokú végzettség és legalább 9 év szakmai tapasztalat az oklevél megszerzése után;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másiknak pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- Unió tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására⁴;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek; és
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- tapasztalat az informatikai szaktanácsadók felügyelete és irányítása terén;
- hibaelhárítási és diagnosztikai eljárások ismerete;
- a tárolótechnológiák ismerete;
- a következő területek tervezése, üzemeltetése és karbantartása terén szerzett alapos ismeretek és tapasztalat:
 - MS Windows 2016/2019 és Active Directory/Active Directory Federation Services
 - Windows fürtszolgáltatás (clustering)

¹ Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

² A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

³ Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

⁴ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- magas rendelkezésre állás és vészhelyreállítás
 - Powershell parancsfájkezelés
 - hálózatépítési technológiák
- a következő 17 terület közül legalább 11 tervezése, üzemeltetése és karbantartása, terén szerzett alapos ismeretek, termékismeret és tapasztalat:
 - MS Hyper-V
 - Azure
 - Windows Server biztonság- és tanúsítványkezelés
 - Linux rendszerfelügyelet
 - kiszolgáló- és tárolóhardverek
 - MS Exchange Server
 - MS SQL Server
 - tárolóhálózatok
 - hardveres kiszolgálókezelési megoldások
 - Microsoft System Center Operations Manager 2016
 - a biztonsági mentés koncepciói, illetve a biztonsági mentésre szolgáló szoftverek pl. EMC Networker
 - Docker
 - Kubernetes
 - MS CRM/Dynamics
 - tűzfalak
 - Cisco Networking
 - ITIL
- kiváló angolnyelv-tudás, írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- Gyors tanulásra való képesség, új technológiák megértése azok mindennapi feladatok ellátása során történő alkalmazására;
- jó elemző- és hibaelhárító készség, fegyelmezett problémamegoldási szemlélettel;
- kiváló kommunikációs készségek, beleértve a világos és tömör feljegyzések készítésére, a technikai magyarázatok nyújtására, valamint ajánlások és helyzetjelentések benyújtására való képességet;
- nagyfokú szolgáltatásközpontú hozzáállás;
- erős csapatszellem;
- képesség a nemzetközi környezetben való munkavégzésre;
- a munka során alkalmazott határozottan proaktív szemlélet.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat, valamint a felsorolt, előnyt jelentő kritériumok bármelyikét alkalmazhatja.

Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási feltételeket, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemem vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és a fogyatékosra való tekintet nélkül.

A nők jelenleg alulreprezentáltak ezen a területen, ezért jelentkezésüket különösen támogatjuk.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli vizsgán való részvételre kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslatot nyilvánosságra hozhatják, továbbá hogy a szűkített listán való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően hozzák létre.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AST 4** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben talál, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételre. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában tüntesse fel a vezetéknevét és a betöltendő álláshely hivatkozási számát.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angolul⁵ kell benyújtani. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintik.

Az ECDC jelentkezési lap megtalálható a weboldalunkon:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja, amelyet a fenti linke kattintva érhet el.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁵ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.