

Administrateur système

Unité: Services de transformation numérique

Référence: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste assurera la continuité du service en ce qui concerne les systèmes d'information de l'ECDC.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- implémenter, administrer et entretenir les serveurs et les infrastructures de stockage sur place, dans un centre de rétablissement après sinistre à distance et dans le nuage;
- soutenir le développement, administrer et entretenir les applications de back office centralisées, en mettant l'accent sur les environnements serveur, les bases de données correspondantes, les répertoires actifs (*Active Directories*), y compris ADFS et Azure AD;
- soutenir, administrer et entretenir l'environnement de gestion des conteneurs à l'aide de l'orchestration;
- aider à définir l'architecture et les normes de l'infrastructure informatique conformément aux exigences d'application, à l'architecture de base et aux plans de continuité des activités;
- documenter l'infrastructure et les services back office et tenir la documentation à jour;
- surveiller et analyser les journaux techniques afin de garantir la sécurité et la continuité du service;
- superviser les travaux d'un groupe de consultants;
- assurer le soutien de deuxième et troisième lignes pour les utilisateurs de l'ECDC et les utilisateurs externes en ce qui concerne les services back office;
- rédiger des scripts pour exécuter les différentes tâches plus efficacement si nécessaire à des fins d'intégration administrative ou d'intégration des applications;

- être disponible pour des permanences pendant les week-ends et les nuits via des équipements d'administration à distance sur la base d'un roulement avec les autres membres du groupe;
- exécuter, sur demande, toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité.

Qualifications et expérience requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- un niveau d'enseignement supérieur d'au moins trois ans sanctionné par un diplôme¹, suivi d'une expérience professionnelle d'au moins six ans², ou un niveau d'enseignement secondaire sanctionné par un diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur, suivi d'une expérience professionnelle d'au moins neuf ans;
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation nationale applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences, caractéristiques et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

- expérience professionnelle d'au moins trois ans (après l'obtention du diplôme) acquise à des postes liés aux attributions indiquées dans la description du poste;
- expérience dans la supervision ou la gestion de consultants informatiques;
- connaissance des procédures de dépannage et de diagnostic;
- connaissance des technologies de conteneurs (*Container*);

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

³ Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses modalités d'exécution.

⁴ Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- connaissance approfondie et expérience de la conception, de l'exploitation et de la maintenance dans les domaines suivants:
 - MS Windows 2016/2019 et Active Directory / Active Directory Federation Services
 - Windows clustering
 - Haute disponibilité et récupération après sinistre
 - Script Powershell
 - Technologies de mise en réseau;
- connaissance et expérience dans la conception, l'exploitation et la maintenance avec une expérience du produit dans au moins 11 des 17 domaines suivants:
 - MS Hyper-V
 - Azure
 - Sécurité des serveurs et gestion des certificats Windows
 - Administration système Linux
 - Matériel serveur et de stockage
 - MS Exchange Server
 - MS SQL Server
 - Réseaux de stockage
 - Solutions matérielles de gestion des serveurs
 - Microsoft System Center Operations Manager 2016
 - Concepts de sauvegarde et logiciels de sauvegarde comme EMC NetWorker
 - Docker
 - Kubernetes
 - MS CRM/Dynamics
 - Pare-feu
 - Cisco Networking
 - ITIL;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- capacité à apprendre rapidement et à comprendre les nouvelles technologies afin de les appliquer dans le travail quotidien;
- solides compétences en analyse et en dépannage associées à une approche rigoureuse de la résolution de problèmes;
- excellentes aptitudes en matière de communication, y compris la capacité de rédiger des notes claires et concises, de fournir des explications techniques et de présenter des recommandations et des rapports sur l'état d'avancement;
- grand sens du service;
- excellentes capacités à travailler en équipe;

- aptitude à travailler dans un environnement international;
- forte approche proactive du travail.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes concernant les critères de sélection susmentionnés ou prendre en considération un ou plusieurs des atouts énumérés.

Égalité des chances

Le Centre pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment de tout handicap.

Les femmes sont actuellement sous-représentées dans ce secteur. Nous encourageons dès lors vivement les candidatures féminines.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat ou la candidate retenu(e) sera recruté(e) en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le recrutement se fera au grade **AST 4**.

Les candidats sont tenus d'achever avec succès une période de stage, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁵. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁵ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de ses activités quotidiennes étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.