

Süsteemihaldur

Osakond: digiülemineku teenused

Viide: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja tagab Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse infosüsteemidega seotud piisava teenuse jätkuva osutamise.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste tegevusvaldkondade eest.

- Rakendab, haldab ja hooldab servereid ja talletustaristut ruumides, kaugtaastekeskuses ja pilves.
- Toetab kesksete siserakenduste arendamist, haldab ja hooldab neid, keskendudes serverikeskkondadele, vastavatele andmebaasidele, Active Directory-teenustele, sealhulgas ADFS- ja Azure AD-teenustele.
- Toetab, haldab ja hooldab konteinerihalduse keskkonda orkestreerimise abil.
- Aitab määratleda IT-taristu arhitektuuri ja standardeid kooskõlas rakendusnõuete, baasarhitektuuri ja talitluspidevuse kavadega.
- Dokumenteerib sisetalituste taristut ja teenuseid ning hooldab dokumentatsiooni.
- Jälgib ja analüüsib tehnilisi logisid, et tagada pidev turvalisus ja teenuste osutamine.
- Juhendab konsultantide rühma tööd.
- Tagab ECDC-le ja sisetalituste väliskasutajatele teise ja kolmanda astme toe.
- Kirjutab skripte, et täita mitmesuguseid ülesandeid tõhusamalt, kui seda on vaja halduslikuks või rakenduste integreerimiseks.
- On koos teiste rühma liikmetega rotatsiooni korras kaughalduse abil valves nädalavahetustel ja öösel.
- Täidab vajaduse korral muid oma töövaldkonnaga seotud ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastane keskharidusjärgne haridus¹ ja vähemalt 6 aastat asjakohast diplomijärgset töökogemust² või lõputunnistusega tõendatud keskharidus, mis võimaldab omandada keskharidusjärgset haridust, ning vähemalt 9 aastat lõputunnistuse omandamise järgset asjakohast töökogemust.
- Kandidaat oskab ELi üht ametlikku keelt väga hästi ja teist ELi keelt rahuldavalt ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel³.
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.⁴
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate õigusaktidega ettenähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 3-aastane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal.
- IT-nõustajate juhendamise või haldamise kogemus.
- Rikkeotsingu- ja diagnostikamenetluste tundmine.
- Konteinertehnoloogiate tundmine.
- Järgmiste valdkondade projekteerimise, käitamise ja hooldamise põhjalikud teadmised ja kogemused:
 - MS Windows 2016/2019 ja Active Directory / ADFS
 - Windows-klasterdamine
 - Kõrgkäideldavus ja avariitaaste
 - Powershell-skriptimine
 - Võrgundustehnoloogiad

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Alati võetakse arvesse kohustuslikku sõjaväeteenistust.

³ Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

⁴ Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- Projekteerimise, käitamise ja hoolduse teadmised ja kogemused koos tootekogemusega vähemalt 11 valdkonnas järgmisest 17st:
 - MS Hyper-V
 - Azure
 - Windows Serveri turvalisuse ja sertifikaatide haldus
 - Linux-süsteemi administreerimine
 - Serveri- ja talletusseadmed
 - MS Exchange Server
 - MS SQL Server
 - Salvestusvõrgud
 - Riistvaraserverite haldamise lahendused
 - Microsoft System Center Operations Manager 2016
 - Varunduskonptsioonid ja varundustarkvara, näiteks EMC Networker
 - Docker
 - Kubernetes
 - MS CRM/Dynamics
 - Tulemüürid
 - Cisco Networking
 - ITIL
- Inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlemisoskus

- Võime omandada kiiresti ja mõista uusi tehnoloogiaid, et kasutada neid igapäevatoos.
- Head analüüsi- ja rikkeotsinguoskused koos probleemilahenduse struktureeritud käsitlemisega.
- Suurepärase suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostada selgeid ja täpseid memosid, anda tehnilisi selgitusi ning esitada soovitusi ja olukorraaruandeid.
- Väga hea teenusekeskus.
- Suurepärase rühmatöövõime.
- Suutlikkus töötada rahvusvahelises keskkonnas.
- Kindel ennetav lähenemisviis tööle.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid või mõnd loetletud eeliskriteeriumi.

Võrdsed võimalused

Keskus tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema

vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete põhjal.

Praegu on naised selles sektoris alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

Töölevõtmine ja teenistustestingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike katsete tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustestingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja palgaaste on **AST 4**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustestingimustes aadressil

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil

Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba ametikoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud.

Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁵.

Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

⁵ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.