

Διαχειριστής συστημάτων

Μονάδα: Υπηρεσίες ψηφιακού μετασχηματισμού
Κωδικός: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα διασφαλίζει τη συνεχή παροχή επαρκών υπηρεσιών σε σχέση με τα πληροφοριακά συστήματα του ECDC.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/α για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- εφαρμογή, διαχείριση και συντήρηση των διακομιστών και των υποδομών αποθήκευσης που υπάρχουν στις εγκαταστάσεις, σε απομακρυσμένο κέντρο αποκατάστασης λειτουργίας σε περίπτωση καταστροφής και στο υπολογιστικό νέφος·
- παροχή στήριξης κατά την ανάπτυξη, τη διαχείριση και συντήρηση των κεντρικών εφαρμογών υποστήριξης (back office), με έμφαση στα περιβάλλοντα διακομιστή, τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων και τις υπηρεσίες καταλόγου (*Active Directories*), συμπεριλαμβανομένων των ADFS και Azure AD·
- παροχή στήριξης, διαχείριση και συντήρηση του περιβάλλοντος διαχείρισης κοντέινερ μέσω της ενορχήστρωσης·
- παροχή βοήθειας κατά τον καθορισμό της αρχιτεκτονικής και των προτύπων της υποδομής ΤΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις εφαρμογής, τη βασική αρχιτεκτονική και τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας·
- τεκμηρίωση της υποδομής και των υπηρεσιών υποστήριξης (back office) και επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης·
- παρακολούθηση και ανάλυση τεχνικών αρχείων καταγραφής για την εγγύηση της ασφάλειας και της συνέχειας των υπηρεσιών·
- επίβλεψη των εργασιών μιας ομάδας συμβούλων·
- διασφάλιση της υποστήριξης δεύτερης και τρίτης γραμμής για το προσωπικό του ECDC και τους εξωτερικούς χρήστες στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης (back office)·

- κατάρτιση δεσμών ενεργειών (scripts) για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση διαφόρων εργασιών που απαιτούνται για τους σκοπούς διαχειριστικής ενσωμάτωσης ή ενσωμάτωσης εφαρμογών·
- διαθεσιμότητα για την άσκηση καθηκόντων επιφυλακής, τα Σαββατοκύριακα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, μέσω εξοπλισμού εξ αποστάσεως διαχείρισης, εκ περιτροπής μαζί με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας·
- άσκηση άλλων καθηκόντων που σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιοτήτων του, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να διαθέτουν επίπεδο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον τριετούς διάρκειας πιστοποιούμενο με δίπλωμα¹ και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 ετών² μετά την απόκτηση του διπλώματος, ή επίπεδο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 ετών μετά την απόκτηση του διπλώματος·
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση³.
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν·
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴·
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας·
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων· και
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα βασικά κριτήρια σχετικά με την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

¹ Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο). Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό, ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας (μετά την απόκτηση του διπλώματος) σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων·
- πείρα στην εποπτεία ή τη διαχείριση συμβούλων ΤΠ·
- εξοικείωση με διαδικασίες αντιμετώπισης προβλημάτων και διαγνωστικές διαδικασίες·
- εξοικείωση με τεχνολογίες κοντέινερ (*Container*)·
- άριστη γνώση και εμπειρία στον σχεδιασμό, τη λειτουργία και τη συντήρηση στους ακόλουθους τομείς:
 - MS Windows 2016/2019 και Active Directory/Active Directory Federation Services
 - Windows clustering
 - Υψηλή διαθεσιμότητα και αποκατάσταση από καταστροφές
 - Script Powershell
 - Τεχνολογίες δικτύωσης
- Γνώσεις και εμπειρία στον σχεδιασμό, τη λειτουργία και τη συντήρηση, με εμπειρία προϊόντος, σε τουλάχιστον 11 από τους ακόλουθους 17 τομείς:
 - MS Hyper-V
 - Azure
 - Ασφάλεια των διακομιστών και διαχείριση των πιστοποιητικών Windows
 - Διαχείριση του συστήματος Linux
 - Υλικό διακομιστή και αποθήκευσης
 - MS Exchange Server
 - MS SQL Server
 - Δίκτυα αποθήκευσης
 - Λύσεις διαχείρισης διακομιστών υλικού
 - Microsoft System Center Operations Manager 2016
 - Έννοιες και λογισμικό δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας όπως το EMC Networker
 - Docker
 - Kubernetes
 - MS CRM/Dynamics
 - Τείχη προστασίας
 - Cisco Networking
 - ITIL
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Ικανότητα ταχείας εκμάθησης και κατανόησης των νέων τεχνολογιών για την εφαρμογή τους στις καθημερινές εργασίες

- Ισχυρές δεξιότητες ανάλυσης και αντιμετώπισης προβλημάτων σε συνδυασμό με πειθαρχημένη προσέγγιση για την επίλυση προβλημάτων
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας σύνταξης σαφών και συνοπτικών υπομνημάτων, παροχής τεχνικών διευκρινίσεων και υποβολής συστάσεων και εκθέσεων προόδου
- Ισχυρό πνεύμα εξυπηρέτησης
- Άριστες ικανότητες συνεργασίας σε ομάδα
- Ικανότητα εργασίας σε διεθνές περιβάλλον
- Δυναμική και προδραστική προσέγγιση της εργασίας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής ή να εφαρμόσει τα επιθυμητά κριτήρια που αναφέρονται.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Επί του παρόντος, οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται σε αυτόν τον τομέα δραστηριοτήτων. Ως εκ τούτου, ενθαρρύνεται η υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο/Η επιλεγείς/-είσα υποψήφιος/-α θα προσληφθεί ως έκτακτος/-η υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AST 4**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.