

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Správce systému (M/Ž)

Oddělení: služby digitální transformace

Referenční číslo: ECDC/AST/2020/DTS-SA

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude zajišťovat nepřetržité poskytování odpovídající úrovně služeb souvisejících s informačními systémy střediska ECDC.

Bude odpovídat zejména za tyto úkoly:

- zavádět, spravovat a udržovat infrastrukturu serverů a úložišť v prostorách střediska ECDC, ve vzdáleném centru pro obnovu provozu v případě katastrofy a v cloudu,
- poskytovat podporu při vývoji, správě a údržbě centralizovaných aplikací podpůrných interních systémů (back office) se zaměřením na prostředí serverů, příslušné databáze a aktivní adresáře, včetně služeb ADFS a Azure AD,
- podporovat, spravovat a udržovat prostředí pro správu kontejnerů s využitím orchestrace,
- pomáhat při definování architektury infrastruktury a standardů informačních technologií v souladu s požadavky na aplikaci, základní architekturou a s plány na zajištění kontinuity provozu,
- dokumentovat infrastrukturu a služby podpůrných interních systémů a vytvořenou dokumentaci spravovat,
- monitorovat a analyzovat technické protokoly za účelem zajištění bezpečnosti a kontinuity poskytování služeb,
- dohlížet na práci skupiny konzultantů,
- poskytovat ve druhé a třetí linii podporu uživatelům v rámci střediska ECDC a externím uživatelům, pokud jde o zajištění služeb podpůrných interních systémů,
- podle potřeby vypracovávat skripty k účinnějšímu provádění nejrůznějších úkolů pro správní účely nebo za účelem integrace aplikací,

- být k dispozici k zajištění pracovní pohotovosti o víkendech a v noci prostřednictvím vzdáleného zařízení pro správu, a to na základě rotace s ostatními členy skupiny,
- dle potřeby plnit jakékoli další úkoly související s náplní práce.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít úroveň postsekundárního vzdělání doloženou diplomem v délce nejméně tří let¹ a alespoň šest let následné odborné praxe² nebo úroveň sekundárního vzdělání doloženou diplomem, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a nejméně devět let odborné praxe po získání diplomu,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené příslušnými zákony týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / znalosti:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- zkušenosti s dohledem nad konzultanty IT nebo s jejich vedením,
- obeznámenost s postupy řešení problémů a s diagnostickými postupy,
- obeznámenost s kontejnerovými technologiemi,
- důkladná znalost postupů vytváření návrhů, provozu a údržby a související zkušenosti v těchto oblastech:
 - MS Windows 2016/2019 a služba Active Directory / Active Directory, Federation Services,

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

³ Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- Windows clustering,
- systémy High Availability a Disaster Recovery,
- skriptování v prostředí Powershell,
- technologie pro práci v síti,
- znalost postupů vytváření návrhů, provozu a údržby a související zkušenosti s produkty v nejméně 11 z těchto 17 oblastí:
 - MS Hyper-V,
 - Azure,
 - zabezpečení a správa certifikátů pro Windows Server,
 - správa systému Linux,
 - hardware pro servery a úložiště,
 - MS Exchange Server,
 - MS SQL Server,
 - síť oblasti úložiště (síť SAN)
 - řešení pro správu hardwarového serveru,
 - Microsoft System Center Operations Manager 2016,
 - koncepty zálohování a zálohovací software, jako je EMC Networker,
 - Docker,
 - Kubernetes,
 - MS CRM/Dynamics,
 - brány firewall,
 - síťová řešení společnosti Cisco,
 - ITIL,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- schopnost rychle se učit a chápat nové technologie za účelem jejich využívání při každodenní práci,
- silné analytické schopnosti, dovednosti při odstraňování potíží a zároveň disciplinovaný přístup k řešení problémů,
- vynikající komunikační dovednosti, včetně schopnosti vypracovávat srozumitelná a stručná sdělení, poskytovat technická vysvětlení a předkládat doporučení a hlášení o stavu,
- vysoká míra orientace na poskytování služeb,
- vynikající schopnost pracovat v týmu,
- schopnost pracovat v mezinárodním prostředí,
- silně proaktivní přístup k práci.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky nebo zohlednit výše uvedená kritéria, která jsou pro tuto pozici výhodou.

Rovné příležitosti

Středisko uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky podané ženami.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AST 4**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.