

POST VACANT

Responsabil cu angajamentul științific

Unitate: Biroul directorului pentru cercetare

Referință: ECDC/FGIV/2019/OCS-SEO

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va fi subordonat șefului secției Coordonare consiliere științifică și va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- coordonarea și organizarea Conferinței Științifice ESCAIDE, și anume planificarea, monitorizarea și evaluarea, precum și gestionarea curentă a sarcinilor, contractelor și bugetului aferent, și dezvoltarea, menținerea și promovarea de relații de muncă bune cu toate părțile implicate;
- furnizarea de asistență Comitetului științific ESCAIDE în funcție de necesități, inclusiv pregătirea agendelor reuniunilor, rapoartelor și proceselor-verbale ale Comitetului științific;
- asumarea sarcinilor aferente unui secretariat științific prin cercetarea și propunerea de conținut pentru programul științific (inclusiv subiecte și vorbitori) care să fie interesant și relevant pentru publicul-țintă al conferinței;
- promovarea evaluării, reproiectării și inovării pentru a spori și mai mult vizibilitatea și impactul conferinței, precum și calitatea și relevanța programului său științific și a evenimentelor conexe;
- actualizarea paginii ESCAIDE și a paginilor de internet și intranet ale secției, precum și contribuția activă la activitățile de comunicare conexe, în colaborare cu secțiile de comunicare internă și externă ale Centrului;
- contribuția la sarcinile zilnice ale secției Coordonare consiliere științifică, în conformitate cu angajamentul Centrului pentru independență științifică, calitate și transparență (de exemplu, elaborarea și monitorizarea de proceduri, standarde și indicatori pentru activități și rezultate științifice, dezvoltarea și menținerea unei rețele durabile cu agențiile UE și părțile interesate relevante, implicate în furnizarea de consiliere științifică, realizarea de recenzii și sintetizarea de date și informații);

- contribuția la activitățile întreprinse cu scopul de a consolida relevanța și impactul activităților și rezultatelor științifice ale Centrului;
- alte sarcini legate de domeniul său de activitate, conform solicitărilor.

Experiență și calificări necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să fi absolvit studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, atestate prin diplomă, și să aibă experiență profesională relevantă de cel puțin un an ¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor²;
- să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența/cunoștințele profesionale și caracteristicile personale/competențele interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, în posturi relevante pentru fișa postului;
- diplomă universitară într-un domeniu științific relevant pentru domeniul de competență al Centrului, și anume epidemiologia bolilor infecțioase, microbiologie, medicină, științe biomedicale, comunicare științifică sau un domeniu echivalent;
- experiență dovedită în gestionarea de proiecte și de contracte;
- experiență prealabilă în organizarea de evenimente și conferințe științifice internaționale, în special experiență în dezvoltarea programului științific;

1 Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

2 În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual de promovare, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel practic o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și din normele de aplicare.

3 Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- cunoștințe demonstrabile privind abordările bazate pe dovezi și experiența în materie de căutare, evaluare, sinteză și prezentare de date și informații științifice;
- experiență de lucru cu instituții guvernamentale la nivel național sau la nivelul UE sau în cadrul unor asemenea instituții;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/competențe interpersonale:

- amabilitate și receptivitate, cu competențe interpersonale solide și capacitatea de a lucra eficient într-o echipă mică;
- capacitatea de a colabora cu parteneri interni și externi din diferite discipline, într-un mediu internațional și multicultural;
- orientare către găsirea de soluții și deschidere față de învățarea și îmbunătățirea continuă;
- capacitate de judecată, mai ales la tratarea concomitentă a mai multor sarcini sub presiunea termenelor și a constrângerilor privind resursele;
- comunicare orală și scrisă clară și precisă și interes în comunicarea vizuală.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile enumerate care reprezintă un avantaj.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani. Contractul poate fi reînnoit. Numirea se va face în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviuri.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.