

Tieteellisestä yhteistyöstä vastaava toimihenkilö

Yksikkö: Tutkimusjohtajan toimisto

Viite: ECDC/FGIV/2019/OCS-SEO

Euroopan tautien ehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoimna sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee tieteellisen neuvonnan koordinoinnista vastaavan jaoston päällikön alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- tieteellisen konferenssin, ESCAIDEn, koordinointia ja toteuttamista koskevat tehtävät, mukaan lukien suunnittelu, seuranta ja arviointi, ja siihen liittyvien tehtävien, sopimusten ja rahavarojen päivittäinen hallinnointi sekä hyvien työsuhteiden kehittäminen, ylläpitäminen ja edistäminen kaikkien osapuolten kanssa
- ESCAIDEn tieteellisen komitean tukeminen tarvittaessa, mukaan lukien tieteellisen komitean kokousten esityslistojen, raporttien ja pöytäkirjojen laatiminen
- tieteellisen sihteeristön toiminnasta huolehtiminen tutkimalla ja ehdottamalla tieteellisen ohjelman sisältöä (mukaan lukien aiheita ja puhujia), joka kiinnostaa kohdeyleisöä ja on sille tärkeä
- arviointien, uudelleensuunnittelun ja innovaatioiden tekeminen, jotta parannettaisiin entisestään konferenssin näkyvyyttä ja tiedon levittämistä siitä sekä sen tieteellisen ohjelman ja oheistapahtumien laatua ja merkittävyyttä
- ylläpitää ESCAIDEn ja jaoston Internet- ja intranet-sivuja sekä myötävaikuttaa aktiivisesti niihin liittyvään viestintään yhteistyössä tartuntatautiviraston sisäisen ja ulkoisen viestinnän jaostojen kanssa
- tukea tieteellisen neuvonnan koordinoinnista vastaavaa jaostoa sen päivittäisissä tehtävissä tavalla, joka on yhdenmukainen tartuntatautiviraston tieteelliseen riippumattomuuteen, laatuun ja avoimuuteen sitoutumisen kanssa (esim. menettelyiden, standardien ja indikaattoreiden kehittäminen ja seuranta tieteellisiä toimia ja tuloksia varten; kestävän verkoston kehittäminen ja ylläpitäminen asiaan liittyvien EU:n virastojen ja sidosryhmien kanssa, jotka osallistuvat tieteelliseen neuvontaan; arviointien tekeminen sekä yhteenvetojen laatiminen datasta ja tiedoista)

- osallistuminen toimintaan, jossa tuetaan tartuntatautiviraston tieteellisten toimien ja tulosten merkittävyyden ja vaikutuksen vahvistamista
- pyydettyä muuta oman asiantuntemusalan tehtäviä.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä tietyt muotovaatimukset, joita ovat

- vähintään kolmevuotisia korkeakouluopintoja vastaava tutkinto, josta on osoituksena todistus, ja vähintään vuoden asianmukainen työkokemus¹
- hakijalla on yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito²
- hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet³
- hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa
- hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Toimen edellyttämien vaatimusten täyttämiseksi on määritelty **keskeiset valintaperusteet** työkokemuksen ja ammatillisen osaamisen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien ja ihmissuhdetaitojen osalta.

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään kolmen vuoden työkokemus, joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen, tehtävissä, jotka ovat keskeisiä toimenkuvaukseen nähden
- yliopistotutkinto joltakin tartuntatautiviraston tehtävien alalta, esimerkiksi tartuntatautien epidemiologiasta, mikrobiologiasta, lääketieteestä, biolääketieteestä, tiedeviestinnästä tai vastaavasta
- todistetusti kokemusta hanke- ja sopimushallinnasta
- aikaisempaa kokemusta kansainvälisten tiedetapahtumien ja -konferenssien organisoinnista ja etenkin kokemusta tieteellisen ohjelman kehittämisestä
- osoitetusti näyttöön perustuvien lähestymistapojen tunteminen sekä kokemusta tieteellisen data ja tiedon hakemisesta, arvioinnista, tiivistämisestä ja esittämisestä
- kokemusta työskentelystä hallinnollisissa laitoksissa tai niiden kanssa kansallisella tai EU:n tasolla

1 Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on kyseisen jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

2 Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

3 Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- ystävällinen ja avoin asenne, vahvat ihmissuhdetaidot ja kyky työskennellä laadukkaasti pienryhmässä
- kyky työskennellä eri tieteenaloja edustavien sisäisten ja ulkoisten kumppanien kanssa kansainvälisessä ja monikulttuurisessa ympäristössä
- ratkaisukeskeisyys sekä halu oppia ja kehittää itseään jatkuvasti
- harkintakyky, erityisesti kun työstettävänä on useita tehtäviä määräaikojen paineissa ja resurssien rajoissa
- kyky selkeään ja täsmälliseen suulliseen ja kirjalliseen viestintään sekä kiinnostus visuaalista viestintää kohtaan.

Saatujen hakemusten määrän mukaan valintalautakunta voi soveltaa edellä mainittuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia tai soveltaa mitä tahansa luetelluista eduksi katsottavista ominaisuuksista.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusida. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa tartuntatautiviraston toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aihealulle merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

Tartuntatautiviraston hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa tartuntatautiviraston verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, tartuntatautivirasto toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.