

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Pracovník pro vědeckou angažovanost (muž/žena)

Oddělení: úřad vedoucího vědeckého pracovníka
Referenční číslo: ECDC/FGIV/2019/OCS-SEO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízený vedoucímu útvaru koordinace vědeckého poradenství.

Bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- koordinace a realizace vědecké konference ESCAIDE, včetně plánování, monitorování a hodnocení, jakož i každodenní řízení souvisejících úkolů, smluv a rozpočtu, a dále rozvoj, udržování a podpora dobrých pracovních vztahů se všemi zúčastněnými,
- dle potřeby poskytování podpory vědeckému výboru konference ESCAIDE, včetně přípravy programů jednání vědeckého výboru, vypracovávání zpráv a pořizování zápisů z jednání,
- plnění funkce vědeckého sekretariátu spočívající ve vyhledávání a navrhování náplně vědeckého programu (včetně témat a přednášejících), která je zajímavá a relevantní pro cílové publikum konference,
- zajišťování vyhodnocování, vylepšování a zavádění inovací s cílem dosáhnout většího zviditelnění a širšího dosahu konference, jakož i kvality a významu jejího vědeckého programu a doprovodných akcí,
- udržování aktuálnosti internetových a intranetových stránek konference a útvaru a aktivní podíl na souvisejících komunikačních činnostech ve spolupráci s útvary střediska pro vnitřní a vnější komunikaci,
- podílení se na každodenních úkolech útvaru koordinace vědeckého poradenství v souladu se závazkem střediska zajišťovat vědeckou nezávislost, kvalitu a transparentnost (např. rozvoj a monitorování postupů, standardů a indikátorů pro vědecké činnosti a výstupy, rozvoj a udržování sítě pro spolupráci s partnerskými agenturami EU a zainteresovanými subjekty zapojenými do poskytování vědeckého poradenství, provádění přezkumů a shrnutí údajů a informací),

- podílení se na činnostech prováděných za účelem posílení významu a dopadu vědeckých činností a výstupů střediska,
- dle potřeby plnění jakýchkoli dalších úkolů souvisejících s náplní práce.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít dokončené vysokoškolské vzdělání v délce nejméně tří let doložené diplomem a příslušnou odbornou praxi v délce alespoň jednoho roku¹,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností²,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv³,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe, znalostí, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici.

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- vysokoškolské vzdělání ve vědecké oblasti související s působností střediska, tj. epidemiologii infekčních nemocí, mikrobiologii, lékařství, biomedicínských vědách, vědecké komunikaci nebo obdobném oboru,
- doložená praxe v oblasti řízení projektů a smluv,
- předchozí zkušenosti s organizováním mezinárodních vědeckých akcí a konferencí a zejména zkušenosti s přípravou vědeckého programu,
- prokazatelné znalosti přístupů založených na důkazech a zkušenosti s vyhledáváním, posuzováním a prezentováním vědeckých údajů a informací a přípravou jejich shrnutí,

1 V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

2 Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

3 Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- zkušenosti se spoluprací s vládními institucemi na vnitrostátní úrovni nebo na úrovni EU nebo zkušenosti s působením v takových institucích,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- přátelskost a nepředpojatost, s dobře vyvinutými interpersonálními dovednostmi a schopností pracovat efektivně v malém týmu,
- schopnost spolupracovat s interními i externími partnery z různých oborů v mezinárodním a multikulturním prostředí,
- orientace na řešení a otevřenost k průběžnému učení a zlepšování,
- schopnost dobrého úsudku, zejména při řešení více úkolů pod časovým tlakem a při omezených zdrojích,
- schopnost jasně a přesně ústně i písemně komunikovat a zájem o vizuální komunikaci,

V závislosti na počtu obdržенých přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky nebo zohlednit výše uvedená kritéria, která jsou pro tuto pozici výhodou.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec v souladu s čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na dobu pěti let. Smlouva může být prodloužena. Pracovník bude zařazen do funkční skupiny IV.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁴. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁴ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU, a to z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.