

# Wetenschappelijk medewerker preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten

Eenheid: Eenheid Ziekteprogramma's

Referentie: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOCDPC

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

Het ECDC wenst een reservelijst op te stellen voor de aanwerving van personeel voor de brede werkzaamheden van het ECDC op het gebied van preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten binnen de eenheid Ziekteprogramma's (DPR).

Afhankelijk van het profiel van de kandidaat en de actuele behoeften van het Centrum op het moment van werving zullen de werkzaamheden specifiek verband houden met een van onze ziektegebieden: coronavirus en influenza (CAI), door vaccinatie te voorkomen ziekten en immunisatie (VPI), soa's, via bloed overgedragen virussen en TB (SBT), antimicrobiële resistentie en zorggerelateerde infecties (ARHAI), door voedsel en water overgedragen ziekten (FWD) of nieuwe ziekten en door vectoren overgedragen ziekten (EVED), in de eenheid ziekteprogramma's.

Van de medewerker wordt met name verwacht dat hij/zij bijdraagt aan activiteiten op de volgende werkterreinen:

- de lidstaten van de Europese Unie (EU) en de Europese Economische Ruimte (EER) en de Europese Commissie ondersteunen middels wetenschappelijke gegevens, systematische literatuuronderzoeken, technische verslagen, richtsnoeren en landenbezoeken;
- surveillance- en andere epidemiologische gegevens analyseren, interpreteren en verspreiden;
- samenwerken met interne en externe belanghebbenden en deelnemen aan relevante ECDC-netwerken om de samenwerking van het ECDC met de lidstaten van de EU/EER te versterken;
- evalueren en monitoren van programma's ter preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten om wetenschappelijk onderbouwde aanbevelingen te kunnen doen;

- samenwerken met belangrijke belanghebbenden uit de lidstaten van de EU/EER en partnerorganisaties om de behoeften inzake ondersteuning door het ECDC te beoordelen;
- bijdragen aan de tijdige productie van hoogwaardige en empirisch onderbouwde snelle risico-/uitbraakbeoordelingen en andere output in reactie op bedreigingen door overdraagbare ziekten;
- bijdragen aan bewustmakingsacties (bv. Wereldhepatitisdag, Wereld aidsdag, Wereldtuberculosedag en andere voorlichtingsactiviteiten);
- ondersteunen van de coördinatie van ziektenetwerken, waaronder het voorbereiden en organiseren van vergaderingen en follow-up daarvan;
- verzorgen van het projectbeheer van dienstverleningscontracten met externe contractanten;
- bijdragen aan de respons op noodsituaties op het gebied van de volksgezondheid, de 24/7-dienst van het ECDC en, indien nodig, aan andere activiteiten op zijn/haar expertisegebied, met inbegrip van die van de EU-taskforce voor gezondheid.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma<sup>1</sup>;
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten taken vereist is<sup>2</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>3</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

### B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** vastgesteld met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

3 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

## Beroepservaring/-kennis:

- een universitaire of postdoctorale graad in geneeskunde, biomedische wetenschappen, volksgezondheid, epidemiologie of een ander vakgebied dat relevant is voor de functie, ofwel een postdoctoraal diploma in het kader van een opleidingsprogramma voor veldepidemiologie (Europees opleidingsprogramma voor interventie-epidemiologie [Epiet] of equivalent nationaal programma);
- ten minste drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;
- in (een) nationale en/of internationale volksgezondheidsinstelling(en) opgedane ervaring op het gebied van preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten, waaronder netwerken en communicatie met belanghebbenden;
- aantoonbare ervaring en vaardigheden in het analyseren van epidemiologische gegevens met behulp van statistische software (bij voorkeur R) en het interpreteren van andere wetenschappelijke informatie;
- aantoonbare ervaring in projectbeheer;
- ervaring en vaardigheden in schriftelijk rapporteren en in het verzorgen van mondelinge presentaties;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

## Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- het vermogen tot het nemen van initiatieven;
- een kwaliteitsgerichte instelling;
- organisatorische vaardigheden en het vermogen zich, zowel onder routineomstandigheden als onder druk, van zijn of haar verantwoordelijkheden te kwijten;
- het vermogen om in een internationaal en multicultureel team te werken;
- uitstekende communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk).

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

## Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

## Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten wordt verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar. Het contract kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen op het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na het verstrijken van de hierboven vermelde termijn worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen alleen de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>