FOLÚNTAS

# Oifigeach Eolaíochta um Chosc agus Rialú na nGalar Teagmhálach

Aonad: Aonad na gClár um Ghalair
Tagairt: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOCDPC

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

## Sainchuntas poist

Is mian le ECDC liosta ionadaithe a bhunú a bheadh oiriúnach d'obair leathan ECDC maidir le galair theagmhálacha a chosc agus a rialú laistigh d'Aonad na gClár um Ghalair (DPR).

Ag brath ar phróifíl an iarrthóra agus ar riachtanais an Lárionaid ag an am, bainfidh an obair go sonrach le ceann dár réimsí galair: Coróinvíreas agus Fliú (CAI), Vacsaíniú agus Imdhíonadh Galar Inchoiscthe (VPI), Ionfhabhtuithe Gnéas-tarchurtha (STI), Víris Fuil-iompartha agus Eitinn (SBT), Frithsheasmhacht in aghaidh Ábhair Fhrithmhiocróbacha agus Ionfhabhtuithe a bhaineann le Cúram Sláinte (ARHAI), Galar Bia-iompartha agus Uisce-iompartha (FWD), nó Galair atá ag Teacht Chun Cinn, agus Galar Veictreach-iompartha (EVED), in Aonad na gClár um Ghalair.

Táthar ag súil go gcuirfidh an sealbhóir poist le gníomhaíochtaí sna réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Tacaíocht a chur ar fáil do Ballstáit AE/LEE agus don Choimisiún Eorpach trí fhianaise eolaíoch, athbhreithnithe córasacha ar fhoilseacháin, tuarascálacha teicniúla, treoirdhoiciméid, agus cuairteanna ar thíortha;
- Anailís, léirmhíniú agus scaipeadh a dhéanamh ar shonraí faireachais agus ar shonraí eipidéimeolaíocha eile;
- Comhoibriú go gníomhach le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha agus rannpháirtiú i líonraí ábhartha de chuid ECDC chun an comhar idir ECDC agus Ballstáit AE/LEE a neartú;
- Meastóireacht agus faireachán a dhéanamh ar chláir chun galair theagmhálacha a chosc agus a rialú d'fhonn fianaise a sholáthar do mholtaí eolaíochtbhunaithe;
- Obair i gcomhar le príomhgheallsealbhóirí ó Bhallstáit AE/LEE agus ó eagraíochtaí comhpháirtíochta chun riachtanais a mheasúnú maidir le tacaíocht ó ECDC;

- Rannchuidiú le táirgeadh tráthúil a dhéanamh ar mhearmheasúnuithe ardcháilíochta, fianaisebhunaithe ar rioscaí nó ar ráigí agus aschuir eile mar fhreagairt ar bhagairtí galair theagmhálaigh;
- Rannchuidiú le múscailt feasachta (e.g. Lá Domhanda an Heipitítis, Lá Domhanda SEIF, Lá Domhanda na hEitinne, agus gníomhaíochtaí for-rochtana eile);
- Tacaíocht a chur ar fáil do chomhordú straitéiseach na líonraí galar, lena n-áirítear cruinnithe a ullmhú, a eagrú agus obair leantach a dhéanamh orthu;
- Bainistiú tionscadail conarthaí seirbhíse le conraitheoirí seachtracha;
- Rannchuidiú le práinnfhreagairt sláinte poiblí, córais dualgais 24/7 ECDC, agus le gníomhaíochtaí eile de réir mar is gá, ina réimse saineolais de réir mar is gá, lena n-áirítear Tascfhórsa Sláinte an Aontais Eorpaigh.

# Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

## A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do chúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le dioplóma [1];
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh[2];
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach[3];
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

### Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Céim ollscoile nó iarchéim i réimse an leighis, na n-eolaíochtaí bithleighis, na sláinte poiblí, na heipidéimeolaíochta nó i réimse eile a bhaineann leis an bpost, nó, mar mhalairt air sin, dioplóma iarchéime ó Chlár Oiliúna Eipidéimeolaíochta Allamuigh (EPIET nó clár náisiúnta coibhéiseach);

1 Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula ndéanfar an ceapachán, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a sholáthar ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici.

- Trí bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an dioplóma a bhaint amach, a fuarthas i bpoist atá ábhartha don sainchuntas poist;
- Taithí ar shláinte phoiblí i réimse an choisc agus an rialaithe galar teagmhálach ag an leibhéal náisiúnta agus idirnáisiúnta, lena n-áirítear líonrú agus cumarsáid le geallsealbhóirí;
- Taithí chruthaithe agus scileanna cruthaithe i dtaobh anailís a dhéanamh ar shonraí eipidéimeolaíocha ag baint úsáid as bogearraí staidrimh (R más féidir) chomh maith le léirmhíniú a dhéanamh ar fhaisnéis eolaíoch eile;
- Taithí chruthaithe ar bhainistiú tionscadal;
- Taithí agus scileanna maidir le tuarascálacha a scríobh agus cuir i láthair ó bhéal a thabhairt;
- Sárthuiscint ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- An cumas gníomhú ar a t(h)ionscnamh féin;
- A bheith tiomanta chun ardchaighdeán a bhaint amach;
- Scileanna eagrúcháin agus an cumas freagrachtaí a bhainistiú faoi ghnáthchoinníollacha agus faoi bhrú freisin;
- An cumas comhoibriú mar bhall d'fhoireann idirnáisiúnta ilchultúrtha;
- Sárscileanna scríofa agus cumarsáide béil.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin réamhluaite.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig **Feidhmghrúpa IV.**

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

# Liosta ionadaithe

Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

# Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla.  Moltar duit d'iarratas a chur isteach i bhfad roimh an spriocdháta i gcás ina mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó má bhíonn trácht trom ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

**https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process**

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Is féidir aistriúchán an fhógra folúntais seo a fháil i dteangacha uile an AE anseo:

https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations