

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Научен сътрудник по профилактика и контрол на заразните болести

Звено: „Програми за борба със заболяванията“

Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOCDPC

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC желае да създаде списък с одобрени кандидати, подходящ за широкообхватната работа на ECDC в областта на профилактиката и контрола на заразните болести в рамките на звено „Програми за борба със заболяванията“.

В зависимост от профила на кандидата и нуждите на Центъра към съответния момент, работата ще бъде конкретно свързана с една от областите на заболяванията, попадащи в нашата компетентност: Коронавирус и грип (CAI), болести, предотвратими чрез ваксинация, и имунизация (VPI), полово предавани инфекции, вируси, предавани по кръвен път, и туберкулоза (SBT), антимикробна резистентност и инфекции, свързани с медицинско обслужване (ARHAI), болести, предавани чрез храната и водата (FWD), или новопоявили се и пренасяни от разпространители заболявания (EVED) в звено „Програми за борба със заболяванията“.

От назначеното лице се очаква да допринесе по-специално към дейността в следните области:

- подпомагане на държавите — членки на ЕС/ЕИП, и на Европейската комисия чрез научни доказателства, систематични прегледи на литературата, технически доклади, ръководни документи и посещения в държави;
- анализ, тълкуване и разпространение на данни от наблюдение и други епидемиологични данни;
- съвместна работа с вътрешни и външни заинтересовани страни, както и участие в съответните мрежи на ECDC с цел укрепване на сътрудничеството на ECDC с държавите — членки на ЕС/ЕИП;
- оценка и мониторинг на програмите за профилактика и контрол на заразните болести, за да се предоставят доказателства за научно обосновани препоръки;

- работа с основните заинтересовани страни от държавите — членки на ЕС/ЕИП, и партньорските организации с цел оценяване на нуждите от подкрепа от страна на ECDC;
- принос за своевременно изготвяне на качествени и основани на доказателства бързи оценки на риска/огнищата и други резултати в отговор на заплахи от заразни болести;
- принос за повишаване на осведомеността (напр. Световен ден за борба с хепатита, Световен ден за борба със СПИН, Световен ден за борба с туберкулозата и други информационни дейности);
- съдействие за координацията на мрежите за заболяванията, което включва подготовка, организиране и последващи дейности във връзка със заседания;
- управление на договорите за услуги с външни изпълнители;
- принос за реакцията при извънредни ситуации в областта на общественото здраве, системите за денонощни дежурства на ECDC и за други дейности, ако е необходимо, в областта на компетентност на назначеното лице, включително работната група на ЕС в областта на здравеопазването.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома¹;
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидатите, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владение на втори език (ниво B1 или по-високо).

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междучелностни умения.

Професионален опит/знания:

- университетска или следдипломна квалификация в областта на медицината, биомедицинските науки, общественото здраве, епидемиологията или друга област, свързана с длъжността, или следдипломна квалификация по епидемиологична програма за обучение на терен (EPIET или еквивалентна национална програма);
- най-малко 3 години професионален опит след получаване на дипломата, придобит в резултат на работа на длъжности, свързани със задълженията, посочени в длъжностната характеристика;
- опит в областта на общественото здраве във връзка с профилактиката и контрола на заразни болести на национално и/или международно равнище, включително изграждане на мрежи и комуникация със заинтересованите страни;
- доказан опит и умения за анализ на епидемиологични данни с помощта на статистически софтуер (за предпочитане R), както и за интерпретиране на друга научна информация;
- доказан опит в областта на управлението на проекти;
- опит и умения за съставяне на доклади и изнасяне на устни презентации;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/междучелностни умения:

- способност за поемане на инициатива;
- ориентираност към качеството;
- организационни умения и способност за управление на отговорности в обичайни работни условия, както и под напрежение.
- способност да работи в сътрудничество в международна или мултикултурна среда;
- отлични умения за писмена и устна комуникация.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на кандидатури от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението

на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години. Договорът може да бъде подновен. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете заявлението си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, уведомления ще получат единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>