

DATASKYDDSOMBUD

Enhet: Tjänster avseende resurshantering

Referens: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar planerar att anställa en person till ovanstående tjänst. ECDC avser också att upprätta en reservlista som kan komma att användas om andra tjänster blir lediga inom det aktuella området.

Den som får tjänsten kommer att vara underställd direktören. Organisatoriskt kommer den anställda att ingå i sektionen för rättstjänster samt rapportera till och samarbeta nära med sektionschefen och med teammedlemmar som stöder dataskyddsfunktionen och tjänsterna för allmänhetens tillgång till handlingar.

Den som får tjänsten kommer särskilt att ansvara för följande:

- På ett oberoende sätt säkerställa den interna tillämpningen av de gällande rättsliga reglerna för EU:s byråer, institutioner och organ på dataskyddsområdet (förordning (EU) 2018/1725, nedan kallad *de gällande rättsliga reglerna för dataskydd*), inklusive i fråga om ECDC:s övervakningssystem.
- Föra register över ECDC:s behandling av personuppgifter.
- Informera och ge råd till personuppgiftsansvariga, personuppgiftsbiträden och anställda som behandlar personuppgifter inom ramen för sina skyldigheter i enlighet med de gällande rättsliga reglerna för dataskydd. Detta innefattar tilldelning av ansvar och tillhörande revisioner.
- Övervaka efterlevnaden av samt öka medvetenheten och tillhandahålla utbildning om de gällande rättsliga reglerna för dataskydd som rör interna förfaranden och policyer för dataskydd.
- Se till att personuppgiftsansvariga och registrerade informeras om sina rättigheter och skyldigheter.

- Övervaka, bedöma och ge råd rörande personuppgiftsincidenter och föra ett register över personuppgiftsincidenter.
- Stödja personuppgiftsansvariga när det gäller konsekvensbedömningar avseende dataskydd och övervaka deras arbete eller behovet av föregående samråd om konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- Samråda med Europeiska datatillsynsmannen (EDPS), däribland om potentiella dataskyddsincidenter, behovet av konsekvensbedömning avseende dataskydd eller behovet av att anmäla behandlingar som sannolikt är förenade med vissa risker.
- Verka för fortgående utvärdering, standardisering och förbättring av processer, förfaranden, arbetsmetoder (till exempel mallar, riktlinjer, konsekvensbedömningar avseende dataskydd) och verktyg (bland annat elektroniska arbetsflöden) för att ECDC effektivt ska kunna uppfylla nya mål och prioriteringar.
- Svara på förfrågningar från Europeiska datatillsynsmannen, samarbeta med tillsynsmyndigheten OCH samråda med den eller när den så begär eller på dataskyddsombudets egna initiativ.
- Ge råd om efterlevnad av lagstiftning om aspekter som rör personuppgifter och utföra riskbedömningar vid behov.
- Säkerställa att de registrerades rättigheter och friheter inte påverkas negativt av databehandlingen.
- Vid behov samarbeta om dataskyddsfrågor med medlemsstaterna, Europeiska kommissionen och dataskyddsombuden vid andra EU-byråer eller EU-organ.
- Stödja sektionen för rättstjänster i alla frågor som rör dataskydd samt i hanteringen av ansökningar från allmänheten i enlighet med förordning 1049/2001 och respektive bekräftande ansökningar, samordna granskningar och svar med ECDC:s enheter, utbilda kontaktpunkter och ta fram vägledning och system i tillämpliga fall.
- Vid behov bidra till annan verksamhet inom ECDC som faller inom vederbörandes behörighetsområde.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet.¹
- Minst nio års yrkeserfarenhet² (efter avlagd examen).
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna.³

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

³ Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter⁴.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst fem års yrkeserfarenhet från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Dokumenterad yrkeserfarenhet av att tillämpa lagstiftning om personuppgiftsskydd vid en EU-institution, en EU-byrå eller ett EU-organ eller inom en liknande tjänst vid nationell förvaltning i en EU-medlemsstat under minst fem år.
- God kunskap om och förståelse av EU:s gällande dataskyddslagar, särskilt den allmänna dataskyddsförordningen och förordning 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter. Detta ska helst styrkas genom ett intyg utfärdat av ett certifieringsorgan av den typ som beskrivs i artiklarna 42–43 i den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679) eller av en internationell dataskyddsorganisation.
- Dokumenterad yrkeserfarenhet av att göra riskbedömningar rörande dataskydd/integritet.
- Kunskaper om dataskydds- och integritetsaspekter av informationsteknik, däribland tekniska säkerhetsaspekter och/eller hälsorelaterade data och/eller pseudonymiserade data.
- Dokumenterad yrkeserfarenhet av att ge vägledning till högre chefer och utbildning i dataskydd och integritetsfrågor.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

Personliga egenskaper/social kompetens

- Kvalitets-, service- och resultatriktad.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.
- Strävan efter att ständigt förbättra sina kunskaper och följa utvecklingen inom sitt expertområde.
- Utmärkt analysförmåga.

För att vara berättigad till befordran genom årligt befordringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

⁴ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som urvalskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet urvalsförfarande.

Den utvalda sökanden rekryteras som tillfälligt anställd, enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 8**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningssorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor ligger.

Reservlista

Den reservlista som upprättas kan komma att användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten måste du skapa ett konto/logga in på ditt konto via ECDC:s e-rekryteringssystem, fylla i alla avsnitt i ansökan och skicka in den. **ECDC godtar inte ansökningar som lämnas in per e-post, per post eller på annat sätt.**

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Vi rekommenderar dig att lämna in din ansökan i god tid innan tidsfristen löper ut för att undvika risken att stöta på tekniska problem och/eller hög belastning på webbplatsen. ECDC kommer inte att godta några ansökningar som lämnas in efter det att tidsfristen löpt ut. När du har skickat in din ansökan kommer du att få ett automatiskt e-postmeddelande som bekräftar mottagandet av din ansökan. Se till att den e-postadress som du anger för ditt användarkonto är korrekt och att du regelbundet kontrollerar din inkorg.

På vår webbplats finns en användarhandledning för e-rekrytering och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

Meddelandet om ledig tjänst finns översatt⁵ till alla språk här:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk, men centrumets arbetspråk är i regel engelska. Vi vill därför helst att ansökan lämnas in på engelska.