

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Dział: Usługi Zarządzania Zasobami

Nr referencyjny: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Osoba na tym stanowisku będzie podlegać dyrektorowi. Pod względem organizacyjnym osoba na tym stanowisku będzie częścią Sekcji ds. Obsługi Prawnej i funkcyjnie będzie podlegać kierownikowi sekcji oraz będzie ściśle współpracować z kierownikiem oraz z członkami zespołu, którzy realizują zadania z zakresu ochrony danych i publicznego dostępu do dokumentów.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- zapewnienie w sposób niezależny, by mający zastosowanie system prawny obowiązujący w agencjach, instytucjach i organach UE w dziedzinie ochrony danych (rozporządzenie (UE) 2018/1725, „system prawny w zakresie ochrony danych”), w tym w kontekście systemów nadzoru ECDC, był wewnątrznie stosowany;
- prowadzenie rejestru i wykazu operacji przetwarzania danych osobowych przeprowadzanych przez ECDC;
- udzielanie informacji i porad administratorom danych, podmiotom przetwarzającym dane i pracownikom, którzy przeprowadzają operacje przetwarzania danych w ramach ich obowiązków wynikających z mającego zastosowanie systemu prawnego w zakresie ochrony danych, w tym dotyczących przydziału obowiązków i powiązanych kontroli;
- monitorowanie zgodności z obowiązującym systemem prawnym w zakresie ochrony danych, upowszechnianie wiedzy na temat tego systemu oraz organizowanie na ten temat szkoleń w odniesieniu do wewnętrznych procedur i polityk w zakresie ochrony danych;

- zapewnienie, aby administratorzy danych i osoby, których dane dotyczą, byli poinformowani o swoich prawach i obowiązkach;
- monitorowanie, ocena, udzielanie porad dotyczących naruszeń ochrony danych osobowych oraz prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych;
- wspieranie administratorów danych w zakresie oceny skutków dla ochrony danych i monitorowanie ich wyników lub potrzeby uprzednich konsultacji w sprawie oceny skutków dla ochrony danych;
- konsultacje z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych (EIOD), w tym w sprawie potencjalnych naruszeń ochrony danych, dotyczące potrzeby dokonania oceny skutków dla ochrony danych lub konieczności powiadamiania o operacjach przetwarzania, które mogą stwarzać szczególne ryzyko;
- stałe prowadzenie oceny, standaryzacji i udoskonalania procesów, procedur, metod pracy (np. szablonów, wytycznych, oceny skutków dla ochrony danych) i narzędzi (w tym elektronicznych procesów działania), aby ECDC mogło skutecznie realizować zmieniające się cele i priorytety;
- odpowiadanie na wnioski EIOD, współpraca i konsultacja z organem nadzorczym na jego wniosek lub z własnej inicjatywy inspektora ochrony danych;
- udzielanie porad w zakresie zgodności z aktami prawnymi dotyczącymi różnych aspektów danych osobowych i w razie potrzeby przeprowadzanie oceny ryzyka;
- zapewnianie, by operacje przetwarzania danych nie wpływały negatywnie na prawa i wolności osób, których dane dotyczą.
- w zależności od potrzeb współpraca z państwami członkowskimi, Komisją Europejską i inspektorami ochrony danych innych agencji lub organów UE w kwestiach ochrony danych;
- Wspieranie Sekcji ds. Obsługi Prawnej we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych, a także w zarządzaniu wnioskami od ogółu opinii publicznej na podstawie rozporządzenia 1049/2001 i odnośnymi wnioskami potwierdzającymi, koordynowanie przeglądu i odpowiedzi dla działów ECDC, szkolenie punktów kontaktowych oraz, w stosownych przypadkach, opracowywanie wytycznych i systemów;
- w razie potrzeby udział w innych działaniach ECDC w ramach swoich kompetencji.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata¹;
- co najmniej dziewięćletnie doświadczenie zawodowe² (po uzyskaniu dyplomu);

¹ W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

² Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

- biegła znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków³;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich⁴;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków na danym stanowisku.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko kandydaci muszą spełniać określone kryteria podstawowe w odniesieniu do doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, co najmniej 5 lat pracy (lub współpracy) w instytucjach, agencjach lub organach UE bądź powiązanych służbach administracji krajowej państwa członkowskiego UE;
- dobra znajomość i zrozumienie obowiązujących unijnych przepisów o ochronie danych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i rozporządzenia 2018/1725 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych, najlepiej poświadczone certyfikatem inspektora ochrony danych wydanym przez podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 42-43 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych (UE) 2016/679, lub przez międzynarodowe stowarzyszenie ochrony danych;
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu ocen ryzyka związanych z ochroną danych/prywatnością;
- znajomość technologii informacyjnych w aspektach dotyczących ochrony danych i prywatności, w tym aspektów bezpieczeństwa technicznego lub danych dotyczących zdrowia lub danych spseudonimizowanych;
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie doradzania kadrze kierowniczej wyższego szczebla i szkoleń w zakresie ochrony danych i prywatności;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- dbałość o wysoką jakość, dbałość o obsługę klienta i zorientowanie na wyniki;

³ Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE, zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

⁴ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z rejestru karnego.

- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych;
- zaangażowanie na rzecz ustawicznego uczenia się oraz pozyskiwania aktualnych informacji o postępach w swojej dziedzinie wiedzy;
- doskonałe umiejętności analityczne.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Równe szanse

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną czy też na niepełnosprawność.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia z dużym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest prawidłowy i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie⁵ niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem codziennej działalności Agencji jest zazwyczaj język angielski. W związku z tym ECDC prosi o składanie wniosków w języku angielskim.