

OIFIGEACH COSANTA SONRAÍ

Aonad: Seirbhísí um Bainistiú Acmhainní
Tagairt: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist don Stiúrthóir. Ó thaobh na heagraíochta de, beidh an sealbhóir poist mar chuid de Rannóg na Seirbhísí Dlí agus beidh líne tuairiscithe fheidhmiúil aige nó aici chuig Ceann na Rannóige agus oibreoidh sé/sí go dlúth le Ceann na Rannóige agus le baill foirne a thacaíonn leis an bhfeidhm um chosaint sonraí (DP) agus leis an tseirbhís um rochtain phoiblí ar dhoiciméid (ATD).

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Cur i bhfeidhm inmheánach an chórais dlí is infheidhme a áirithiú maidir le gníomhaireachtaí, institiúidí agus comhlachtaí an AE i réimse na cosanta sonraí (Rialachán (AE) 2018/1725, "córas dlí DP") ar bhealach neamhspleách, lena n-áirítear i gcomhthéacs chórais faireachais ECDC;
- Clár agus fardal a choimeád d'oibríochtaí próiseála sonraí pearsanta a dtugann ECDC fúthu;
- Rialaitheoirí sonraí, próiseálaithe sonraí agus baill foirne a dhéanann oibríochtaí próiseála a chur ar an eolas agus comhairle a chur orthu agus iad ag comhlíonadh a gcuid oibleagáidí de bhun an chórais dlí DP is infheidhme, lena n-áirítear freagrachtaí a shannadh agus na hiniúchtaí gaolmhara;
- Faireachán a dhéanamh ar chomhlíonadh an chórais dlí DP is infheidhme maidir le nósanna imeachta agus beartais inmheánacha um chosaint sonraí, feasacht a ardú ina leith agus oiliúint a chur ar fáil ina leith;

- A áirithiú go gcuirtear rialaitheoirí sonraí agus daoine is ábhar do na sonraí ar an eolas faoina gcearta agus faoina n-oibleagáidí;
- Faireachán a dhéanamh, measúnú a dhéanamh, comhairle a chur ar fáil maidir le sárúithe sonraí pearsanta agus clár de shárúithe sonraí pearsanta a choimeád;
- Tacú le rialaitheoirí sonraí maidir le measúnuithe tionchair ar chosaint sonraí (DPIA) agus faireachán a dhéanamh ar a bhfeidhmíocht nó ar an ngá atá le comhairliúchán roimh ré maidir le DPIAnna;
- Dul i gcomhairle leis an Maoirseoir Eorpach ar Chosaint Sonraí (MECS), lena n-áirítear maidir le sárúithe féideartha ar chosaint sonraí, maidir leis an ngá atá le DPIA, nó maidir leis an ngá atá le fógra a thabhairt faoi oibríochtaí próiseála ar dócha go mbeadh rioscaí sonracha ag baint leo;
- Meastóireacht, caighdeánú agus feabhsú leanúnach a bhrú chun cinn ar phróisis, nósanna imeachta, modhanna oibre (e.g. teimpléid, treoirlínte, DPIA) agus uirlisí (lena n-áirítear sreafaí oibre leictreonacha) chun cur ar chumas ECDC cuspoirí agus tosaíochtaí a bhíonn ag athrú a chomhlíonadh go héifeachtúil;
- Freagairt d'iarraí ó MECS, comhoibriú leis an údarás maoirseachta agus dul i gcomhairle leis arna iarraidh sin ag an údarás maoirseachta nó ar thionscnamh féin an oifigigh um chosaint sonraí;
- Comhairle a chur ar fáil maidir le gníomhartha dlí a chomhlíonadh i ndáil le gnéithe de shonraí pearsanta agus measúnuithe riosca a dhéanamh nuair is gá;
- A áirithiú nach ndéanfar dochar do chearta agus saoirsí na ndaoine is ábhar do na sonraí mar gheall ar oibríochtaí próiseála;
- Comhoibriú leis na Ballstáit, leis an gCoimisiún Eorpach agus le OCSanna gníomhaireachtaí nó comhlachtaí eile de chuid an Aontais maidir le saincheisteanna cosanta sonraí de réir mar is gá;
- Tacaíocht do Rannóg na Seirbhísí Dlí maidir le gach saincheist a bhaineann le cosaint sonraí, chomh maith le bainistiú iarraí ón bpobal i gcoitinne faoi Rialachán 1049/2001 agus bainistiú na n-iarraí daingniúcháin faoi seach, athbhreithniú agus freagairt a chomhordú le haonaid ECDC, oiliúint a chur ar phointí fócasacha agus treoir agus córais a fhorbairt i gcás inarb infheidhme;
- Cuidiú le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC ina réimse saineolais féin, de réir mar is gá.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le diplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le diplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha 1 bhliain amháin ar a laghad sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad¹;

¹ Ní chuirtear san áireamh ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad² (tar éis bhronnadh an dioplóma);
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh³;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí ghairmiúil chruthaithe ar reachtaíocht a chur i bhfeidhm maidir le cosaint sonraí pearsanta, ag obair leis na hInstitiúidí, Gníomhaireachtaí nó Comhlachtaí Eorpacha nó laistigh díobh, nó ag seirbhís ghaolmhar laistigh de Riarachán Náisiúnta Bhallstáit AE ar feadh 5 bliana ar a laghad;
- Eolas maith agus tuiscint mhaith ar dhlíthe cosanta sonraí is infheidhme an Aontais, go háirithe ar an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) agus ar Rialachán 2018/1725 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta á bpróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus i ndáil le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, arna fhianú más féidir le deimhniú OCS arna eisiúint ag comhlacht deimhniúcháin a thuairiscítear in Airteagail 42-43 den Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (AE) 2016/679 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle nó ag comhlachas Idirnáisiúnta um chosaint sonraí;
- Taithí ghairmiúil chruthaithe ar mheasúnuithe riosca a dhéanamh a bhaineann le cosaint sonraí/príobháideacht;
- Eolas ar ghnéithe cosanta sonraí agus príobháideachais de theicneolaíochtaí faisnéise, lena n-áirítear gnéithe teicniúla slándála agus/nó sonraí a bhaineann leis an tsláinte agus/nó sonraí faoi ainm bréige;
- Taithí ghairmiúil chruthaithe ar threoir a thabhairt don ardbhainistíocht agus ar oiliúint a thabhairt i gcosaint sonraí agus i bpríobháideachas;

² Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

³ I gcás iarrthóirí a bhfuil teanga dhúchais acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil an Béarla ina theanga dhúchais acu, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne eolas feidhmiúil a bheith acu ar thrí teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

⁴ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir a n-éiríodh leis/léi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil lena léireofar nach bhfuil taifead coiriúil aige/aici.

- Ardleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Tiomanta chun ardchaighdeán a bhaint amach, agus dírithe ar sheirbhísí a chur ar fáil agus torthaí a bhaint amach;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a chothú;
- Tiomanta don fhoghlaim leanúnach agus a bheith ar an eolas maidir le forbairtí laistigh dá réimse saineolais;
- Sársbileanna anailíseacha.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrtóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán seo chuig grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach i bhfad roimh an spriocdháta i gcás ina mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó má bhíonn trácht trom ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomh-earcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Is féidir aistriúchán⁵ an fhógra folúntais seo a fháil i dteangacha uile an AE anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.