

DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

Unité: services de la gestion des ressources

Référence: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

L'ECDC prévoit de recruter une personne dans le cadre de l'avis de vacance susmentionné. L'ECDC a également pour objectif d'établir une liste de réserve, qui pourra être utilisée dans le cadre d'éventuels futurs avis de vacance dans ce domaine.

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du directeur. Sur le plan organisationnel, le titulaire du poste fera partie de la section «Services juridiques» et disposera d'une ligne hiérarchique fonctionnelle avec le chef de section, avec qui il/elle travaillera en étroite collaboration, ainsi qu'avec les membres de l'équipe qui soutiennent la fonction de protection des données et les services d'accès du public aux documents.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- garantir de manière indépendante l'application interne du régime juridique applicable aux agences, institutions et organes de l'UE dans le domaine de la protection des données [règlement (UE) 2018/1725, «régime juridique en matière de protection des données»], y compris dans le contexte des systèmes de surveillance de l'ECDC;
- tenir un registre et un inventaire des opérations de traitement des données à caractère personnel effectuées par l'ECDC;
- informer et conseiller les responsables du traitement, les sous-traitants et les membres du personnel qui effectuent des opérations de traitement dans le cadre de leurs obligations au titre du régime juridique applicable en matière de protection des données, y compris l'attribution des responsabilités et les audits y afférents;
- contrôler le respect du régime juridique applicable en matière de protection des données en ce qui concerne les procédures et politiques internes connexes, sensibiliser et dispenser des formations à ce sujet;

- veiller à ce que les responsables du traitement et les personnes concernées soient informés de leurs droits et obligations;
- surveiller, évaluer, fournir des conseils en ce qui concerne les violations de données à caractère personnel et tenir un registre des violations de données à caractère personnel;
- soutenir les responsables du traitement des données en ce qui concerne les analyses d'impact relatives à la protection des données (AIPD) et contrôler leur performance ou la nécessité d'une consultation préalable sur les AIPD;
- consulter le Contrôleur européen de la protection des données (CEPD), y compris sur d'éventuelles violations de la protection des données, sur la nécessité d'une AIPD ou sur la nécessité de notifier les opérations de traitement susceptibles de présenter des risques spécifiques;
- être un moteur de l'évaluation continue, de la normalisation et de l'amélioration des processus, des procédures, des méthodes de travail (par exemple, modèles, lignes directrices, AIPD) et des outils (notamment de gestion électronique des tâches) pour permettre à l'ECDC de répondre efficacement à des objectifs et des priorités en évolution constante;
- répondre aux demandes du CEPD, coopérer avec l'autorité de contrôle et le consulter à la demande de l'autorité de contrôle ou à l'initiative du délégué à la protection des données;
- prodiguer des conseils sur le respect des actes juridiques en ce qui concerne les aspects liés aux données à caractère personnel et procéder à des évaluations des risques si nécessaire;
- veiller à ce que les opérations de traitement ne portent pas atteinte aux droits et libertés des personnes concernées;
- collaborer, le cas échéant, avec les États membres, la Commission européenne et les délégués à la protection des données d'autres agences ou organes de l'UE sur les questions de protection des données;
- apporter un soutien à la section des services juridiques sur toutes les questions liées à la protection des données, ainsi que dans la gestion des demandes émanant du grand public au titre du règlement (CE) n° 1049/2001 et des demandes confirmatives respectives, coordonner l'examen et les réponses avec les unités de l'ECDC, former les points focaux et élaborer des orientations et des systèmes, le cas échéant;
- contribuer, au besoin et dans son domaine de compétence, à d'autres activités de l'ECDC.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être admissible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience

professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins¹;

- posséder au moins 9 ans d'expérience professionnelle² (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir ses fonctions.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces critères sont les suivants:

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste;
- expérience professionnelle avérée dans l'application de la législation relative à la protection des données à caractère personnel, dans le travail avec/au sein des institutions, agences ou organes européens ou dans un service connexe au sein de l'administration nationale d'un État membre de l'UE pendant au moins 5 ans;
- bonne connaissance et bonne compréhension de la législation de l'UE applicable en matière de protection des données, en particulier du règlement général sur la protection des données (RGPD) et du règlement (UE) 2018/1725 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, de préférence attestée par une certification de DPD délivrée par un organisme de certification décrit aux articles 42 et 43 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil sur la protection des données ou par une association internationale de protection des données;
- expérience professionnelle avérée dans la réalisation d'évaluations des risques liés à la protection des données et à la vie privée;

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

³ Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut et à ses modalités d'exécution.

Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- connaissance des aspects des technologies de l'information liés à la protection des données et à la vie privée, y compris les aspects techniques de sécurité et/ou les données liées à la santé et/ou les données pseudonymisées;
- expérience professionnelle avérée dans la fourniture d'orientations à l'encadrement supérieur et de formations dans le domaine de la protection des données et de la vie privée;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- sens de la qualité et du service, et attention portée aux résultats;
- aptitude à travailler dans un esprit de collaboration et à établir de solides relations de travail;
- engagement en faveur de l'apprentissage continu et volonté de se tenir informé des évolutions au sein de son domaine de compétences;
- excellentes compétences analytiques.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection est susceptible d'appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée à la directrice par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats seront invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte des candidats sera établie à l'issue d'un processus de sélection ouvert.

Le candidat ou la candidate retenu(e) sera recruté(e) en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le recrutement aura lieu au grade **AD 8**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage d'une durée de neuf mois, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances de postes similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Pour postuler à cet avis de vacance, veuillez créer/vous connecter à votre compte via le système de recrutement électronique de l'ECDC, remplir toutes les sections requises dans le dossier de candidature et soumettre celle-ci. **L'ECDC n'accepte pas les candidatures soumises par courrier électronique, par courrier ou par tout autre moyen.**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée à la date indiquée dans la version anglaise de l'avis de vacance. Nous vous conseillons de soumettre votre candidature bien avant la date limite au cas où vous rencontreriez des problèmes techniques et/ou si le site web était encombré. L'ECDC n'acceptera aucune candidature après la date limite. Une fois que vous aurez soumis votre candidature, vous recevrez un message électronique automatique en confirmant la réception. Assurez-vous que l'adresse électronique indiquée dans votre formulaire de candidature est valable et veillez à consulter régulièrement votre messagerie.

Vous trouverez un guide de l'utilisateur du recrutement en ligne et un guide sur le processus de recrutement et de sélection de l'ECDC sur notre site web:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

En raison du volume important de candidatures que nous recevrons, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

La traduction⁵ du présent avis de vacance dans toutes les langues de l'UE est disponible à l'adresse suivante:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Bien que le présent avis de vacance ait été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de son original anglais, la langue de travail quotidienne au sein du Centre est généralement l'anglais. L'ECDC préfère donc recevoir les candidatures en anglais.