

# TIETOSUOJAVASTAAVA

Yksikkö: Resurssienhallintapalvelut

Viite: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

## Toimenkuvaus

ECDC ottaa edellä mainittuun toimeen palvelukseensa yhden toimihenkilön. ECDC:n on tarkoitus laatia myös varallaololuettelo, jota voidaan hyödyntää jatkossa täytettäessä saman alan avoimia toimia.

Toimenhaltija työskentelee viraston johtajan alaisuudessa. Toimenhaltija työskentelee oikeudellisten palvelujen jaostossa ja vastaa työstään jaoston päällikölle. Hän työskentelee tiivistä jaoston päällikön ja muiden tietosuojasta ja asiakirjojen saatavuudesta vastaavien ryhmän jäsenten kanssa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- varmistaa riippumattomasti EU:n virastoihin, toimielimiin ja elimiin tietosuojan alalla sovellettavan oikeudellisen järjestelmän (asetus (EU) 2018/1725, jäljempänä "tietosuojalainsäädäntö") sisäinen soveltaminen, myös ECDC:n seurantajärjestelmien yhteydessä
- pitää rekisteriä ja luetteloita ECDC:n suorittamista henkilötietojen käsittelytoimista
- tiedottaminen ja neuvonta rekisterinpitäjille, henkilötietojen käsittelijöille ja henkilöstön jäsenille, jotka velvoitteidensa puitteissa suorittavat tietojen käsittelytoimia sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, mukaan lukien vastuunjaosta ja siihen liittyvistä tarkastuksista
- seurata sisäisiin tietosuojamenettelyihin ja -politiikkoihin sovellettavan tietosuojalainsäädännön noudattamista, tiedottaa siitä ja antaa sitä koskevaa koulutusta
- varmistaa, että rekisterinpitäjille ja rekisteröidyille tiedotetaan heidän oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan

- seurata ja arvioida tietosuojaloukkauksia, antaa niitä koskevia neuvoja ja pitää niistä kirjaa
- tukea rekisterinpitäjiä tietosuojaa koskevissa vaikutustenarvioinneissa sekä valvoa niiden toimintaa ja tarvetta ennakkokuulemiselle ennen tietosuojaa koskevaa vaikutustenarviointia
- Euroopan tietosuojavaltuutetun kuuleminen, myös mahdollisista tietosuojaloukkauksista, tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tarpeellisuudesta tai tarpeesta ilmoittaa käsittelytoimista, joihin todennäköisesti liittyy erityisiä riskejä
- johtaa prosessien, menettelyjen, työskentelymenetelmien (esim. mallien, ohjeiden, tietosuojaa koskevien vaikutustenarviointien) ja työkalujen (myös sähköisten työkulkujen) jatkuvaa arviointia, standardointia ja parantamista, jotta ECDC:ssä voidaan reagoida tehokkaasti muuttuviin tavoitteisiin ja painopistealoihin
- vastata Euroopan tietosuojavaltuutetun pyyntöihin, tehdä yhteistyötä hänen kanssaan ja kuulla häntä valvontaviranomaisen pyynnöstä tai tietosuojavastaavan omasta aloitteesta
- antaa neuvontaa henkilötietoja koskevien säädösten noudattamisesta ja suorittaa tarvittaessa riskinarviointeja
- varmistaa, että käsittelytoimet eivät vaikuta haitallisesti rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin
- tehdä tarvittaessa yhteistyötä jäsenvaltioiden, Euroopan komission ja muiden EU:n virastojen tai elinten tietosuojasta vastaavien henkilöiden kanssa tietosuojakysymyksissä
- tukea oikeudellisten palvelujen jaostoa kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä sekä asetuksen (EY) N:o 1049/2001 mukaisten yleisön pyyntöjen ja niitä koskevien uudistettujen pyyntöjen hallinnoinnissa, koordinoida pyyntöjen tarkastelua ja vastauksia yhdessä ECDC:n yksiköiden kanssa, kouluttaa yhteyspisteitä ja kehittää tarvittaessa ohjeita ja järjestelmiä
- osallistua tarvittaessa muuhun ECDC:n toimintaan toimenhaltijan oman asiantuntemuksen alalla.

## Vaadittava pätevyys ja kokemus

### A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- vähintään nelivuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai vähintään kolmevuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta<sup>1</sup>
- vähintään yhdeksän vuoden työkokemus<sup>2</sup> (hankittu tutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen)
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito<sup>3</sup>,

<sup>1</sup> Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

<sup>2</sup> Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

<sup>3</sup> Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet<sup>4</sup>
- hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa
- hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

## B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta ja henkilökohtaisia ominaisuuksia / vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät.

### Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään viiden vuoden työkokemus, joka on hankittu toimen kuvauksessa esitettyjä tehtäviä vastaavasta työstä
- todistettu työkokemus henkilötietojen suojaa koskevan lainsäädännön soveltamisesta, työskentelystä EU:n toimielinten, virastojen tai elinten kanssa tai niiden palveluksessa tai alaan liittyvässä EU:n jäsenvaltion kansallisessa hallinnossa vähintään viiden vuoden ajalta
- hyvä tietämys ja ymmärrys sovellettavasta EU:n tietosuojalainsäädännöstä, erityisesti yleisestä tietosuoja-asetuksesta ja luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annetusta asetuksesta 2018/1725, josta on mieluiten todistuksena Euroopan parlamentin ja neuvoston yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 42–43 artiklassa kuvatun sertifiointielimen tai kansainvälisen tietosuojajärjestön antama tietosuojavastaavan sertifiointitodistus
- todistettu työkokemus henkilötietojen ja yksityisyyden suojaan liittyvien riskinarviointien suorittamisesta
- tietämys tietotekniikkaan liittyvistä tietosuoja- ja yksityisyysnäkökohdista, mukaan lukien tekniset turvallisuusnäkökohdat ja/tai terveyteen liittyvät tiedot ja/tai pseudonymisoidut tiedot
- todistettu työkokemus ylemmälle johdolle suunnatun opastuksen sekä henkilötietojen ja yksityisyyden suojaa koskevan koulutuksen antamisesta
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito

### Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatusuuntautuneisuus, palveluhenkisyys ja tuloskeskeisyys
- kyky työskennellä yhdessä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet
- sitoutuneisuus jatkuvaan oppimiseen ja oman alan kehityksen seuraamiseen
- erinomainen analysointikyky.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

---

<sup>4</sup> Valittua hakijaa pyydetään toimittamaan ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä jättämään hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jonka valintalautakunta esittää viraston johtajalle. Tämä avointa toimea koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita pyydetään osallistumaan kirjallisiin testeihin. On syytä huomata, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Hakijoiden esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 8**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava yhdeksän kuukauden koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloaika voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Tämän avoimen toimen hakeminen edellyttää, että luot tilin tai kirjaudut tilille ECDC:n sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Täytyä kaikki vaaditut osiot hakemuksesta ja lähetä se eteenpäin. **ECDC ei hyväksy sähköpostitse, postitse tai muulla tavoin toimitettuja hakemuksia.**

Hakuaika päättyy päivänä, joka on ilmoitettu tätä avointa toimea koskevassa englanninkielisessä ilmoituksessa. On suositeltavaa jättää hakemus hyvissä ajoin ennen määräaika mahdollisten teknisten ongelmien ja/tai verkkosivuston runsaan käytön aiheuttamien häiriöiden varalta. ECDC ei hyväksy hakemuksia määräajan jälkeen. Kun olet lähettänyt hakemuksen, saat automaattisen sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on vastaanotettu. Varmista, että hakijan tiliä varten antamasi sähköpostiosoite on oikein, ja tarkista sähköpostisi säännöllisesti.

Sähköisen rekrytointin käyttöopas ja ECDC:n rekrytointi- ja valintaprosessia koskeva opas löytyvät verkkosivustoltamme:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Hakemusten suuren määrän takia vain haastatteluun valituille hakijoille ilmoitetaan.

Tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen käännökset<sup>5</sup> kaikilla EU:n virallisilla kielillä ovat täällä:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>5</sup> Ilmoitus avoimesta toimesta on käännetty englannista kaikille EU:n virallisille kielille, mutta viraston päivittäisen toiminnan kieli on yleensä englanti. ECDC suosii siksi hakemusten toimittamista englanniksi.