

## Gestor de processos de vigilância

Unidade: Funções de Saúde Pública

Referência: ECDC/FGIV/2023/PHF-SPM

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

### Descrição das funções

O ECDC prevê recrutar uma pessoa para a vaga supramencionada e estabelecer uma lista de reserva que poderá ser utilizada para eventuais vagas futuras neste domínio.

O titular do cargo trabalhará sob a autoridade do chefe do grupo de sistemas de vigilância.

O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Coordenar o processo de vigilância do ECDC, incluindo a atualização dos protocolos de vigilância, a lista de variáveis e as regras de validação, o calendário das chamadas de dados e a produção de resultados de vigilância de rotina;
- Coordenar o processo de receção, registo, avaliação, triagem, processamento e resposta a pedidos de dados de vigilância de doenças infecciosas de organizações externas;
- Rever e atualizar os procedimentos relacionados com o acesso aos dados, juntamente com as partes interessadas pertinentes;
- Manter e atualizar os formulários e a documentação de apoio para pedidos de acesso a dados;
- Assegurar uma comunicação atempada, exata e de elevada qualidade com todas as partes internas e externas implicadas nos pedidos de acesso a dados, bem como o apoio a estas;
- Formar as partes interessadas internas sobre os procedimentos de acesso a dados de terceiros;
- Definir e implementar um registo sólido dos pedidos de acesso a dados e produzir relatórios de estatísticas de base regularmente e a pedido;

- Apoiar a introdução e a melhoria de ferramentas de apoio às atividades de acesso a dados, tais como os fluxos de trabalho eletrônicos;
- Desenvolver e manter procedimentos que normalizem outros processos de vigilância recorrentes, conforme necessário;
- Qualquer outra tarefa relacionada com a respetiva área de trabalho, conforme solicitado.

## Qualificações e experiência exigidas

### A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Possuir habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovadas por um diploma<sup>1</sup>;
- Possuir um conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das funções<sup>2</sup>;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no pleno gozo dos seus direitos cívicos<sup>3</sup>;
- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria de serviço militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das suas funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

### B. Critérios de seleção

O ECDC identificou **critérios essenciais** no que diz respeito à experiência profissional/aos conhecimentos e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa.

#### Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, três anos, adquirida após a obtenção do diploma, em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Experiência no desenvolvimento, organização e acompanhamento de processos de trabalho e na redação de procedimentos operacionais/instruções de trabalho para assegurar a melhor prestação de um serviço;
- Experiência na prestação de apoio ao cliente de elevada qualidade;
- Experiência na formação de partes interessadas;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

---

1 Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades dos referidos Estados-Membros.

2 Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

3 Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

## Características pessoais/competências interpessoais:

- Elevado nível de orientação para o serviço;
- Capacidade para tratar múltiplos pedidos simultaneamente, demonstrando uma excelente gestão de tarefas e priorização;
- Capacidade de resolução de problemas, boa organização e atenção ao pormenor;
- Excelentes capacidades de comunicação, tanto oral como escrita, para interações frequentes com requerentes externos e parceiros internacionais;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e capacidade para trabalhar bem em equipa;
- Capacidade de adaptação e de aprendizagem em contexto laboral.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

## Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão de idade, raça, convicções políticas, filosóficas ou religiosas, de género ou orientação sexual, e independentemente de deficiências.

## Nomeação e condições de emprego

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos serão convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente contratual, nos termos do artigo 3.º-A, do Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos. O contrato é renovável. O candidato será recrutado no **grupo de funções IV**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio de nove meses.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

## Lista de reserva

Uma lista de reserva poderá ser criada e utilizada para recrutamento em caso de vagas em lugares similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

## Processo de candidatura

Para se candidatar a esta vaga, crie uma conta/inicie sessão na sua conta através do sistema de recrutamento eletrónico do ECDC, preencha todas as secções necessárias da candidatura e envie-a. **O ECDC não aceita candidaturas enviadas por correio eletrónico, correio postal ou por qualquer outro meio.**

A data-limite para a apresentação das candidaturas é a data publicada no anúncio de vaga em inglês. Aconselhamos os candidatos a apresentar a candidatura bastante antes do prazo-limite para precaver situações de eventuais problemas técnicos ou de sobrecarga do sítio Web. O ECDC não aceitará quaisquer candidaturas depois do prazo. Após o envio da candidatura, os candidatos recebem uma mensagem eletrónica automática que confirma a receção da candidatura. Os candidatos devem certificar-se de que o endereço de correio eletrónico fornecido nas suas contas de candidatura está correto e de que consultam regularmente a caixa de correio.

Um guia de recrutamento eletrónico do candidato e um guia sobre o processo de recrutamento e seleção do ECDC podem ser encontrados no nosso sítio Web:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

Pode consultar a tradução<sup>4</sup> do presente anúncio de vaga em todas as línguas da UE aqui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Embora o presente anúncio de vaga tenha sido traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do seu original em inglês, a língua das atividades diárias da Agência é geralmente o inglês. Por conseguinte, o ECDC prefere receber a candidatura em inglês.