

## **Responsabile dei processi di sorveglianza**

Unità: Funzioni di sanità pubblica

Riferimento: ECDC/FGIV/2023/PHF-SPM

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la suddetta posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### **Descrizione delle mansioni**

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante. Il Centro intende istituire inoltre un elenco di riserva, che potrà essere utilizzato per eventuali futuri posti vacanti in questo settore.

Il titolare della posizione riferirà al responsabile del gruppo Sistemi di sorveglianza.

Il titolare del posto sarà responsabile, nello specifico, dei seguenti settori di attività:

- coordinare il processo di sorveglianza dell'ECDC, compresi l'aggiornamento dei protocolli di sorveglianza, l'elenco delle variabili e le regole di convalida, il calendario degli inviti a presentare dati e la produzione dei risultati della sorveglianza di routine;
- coordinare il processo di ricezione, registrazione, valutazione, smistamento, elaborazione e risposta alle richieste di dati sulla sorveglianza delle malattie infettive provenienti da organizzazioni esterne;
- rivedere e aggiornare le procedure relative all'accesso ai dati insieme alle parti interessate pertinenti;
- mantenere e aggiornare i moduli e la documentazione di supporto per le richieste di accesso ai dati;
- garantire una comunicazione tempestiva, accurata e di elevata qualità con tutte le parti interne ed esterne coinvolte nelle richieste di accesso ai dati e fornire loro sostegno;
- formare le parti interessate interne sulle procedure di accesso ai dati da parte di terzi;
- definire e attuare una rigorosa registrazione delle richieste di accesso ai dati ed elaborare relazioni su statistiche di base, regolarmente e su richiesta;

- fornire assistenza per l'introduzione e il miglioramento di strumenti per il supporto delle attività di accesso ai dati quali flussi di lavoro elettronici;
- elaborare e mantenere procedure per la standardizzazione di altri processi di sorveglianza ricorrenti, come richiesto;
- eseguire qualsiasi altra mansione inerente al proprio settore di competenza, come richiesto.

## Qualifiche ed esperienze richieste

### A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma <sup>(1)</sup>;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere <sup>(2)</sup>;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici <sup>(3)</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

### B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** definiti dall'ECDC in merito all'esperienza/alle conoscenze professionali e alle caratteristiche personali/competenze interpersonali.

#### Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- esperienza nello sviluppo, nell'organizzazione e nel monitoraggio dei processi operativi e nella redazione di procedure/istruzioni operative per garantire l'erogazione ottimale di un servizio;
- esperienza nell'erogazione di assistenza clienti di alta qualità;
- esperienza nella formazione delle parti interessate;
- ottima conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.

---

(1) Sono presi in considerazione unicamente diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

## Caratteristiche personali/competenze interpersonali

- Livello elevato di orientamento al servizio;
- capacità di gestire più richieste contemporaneamente, dimostrando un'eccellente gestione delle mansioni e delle priorità;
- capacità di risolvere problemi, ottima organizzazione e attenzione ai dettagli;
- ottima capacità di comunicazione, sia orale che scritta, per le frequenti interazioni con richiedenti esterni e partner internazionali;
- ottime competenze interpersonali e capacità di lavorare bene in un gruppo pluridisciplinare;
- capacità di adattamento e apprendimento sul posto di lavoro.

A seconda del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

## Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

## Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si noti che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

## Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema di assunzioni elettronico dell'ECDC, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC è presente una guida per l'utente relativa al sistema di assunzioni elettronico e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione <sup>(4)</sup> del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile qui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese; tuttavia, la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia è generalmente l'inglese. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.