

SLOBODNO RADNO MJESTO

Voditelj postupka nadzora

Jedinica: Funkcije javnog zdravstva

Referentna oznaka: ECDC/FGIV/2023/PHF-SPM

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

ECDC planira zaposliti jednu osobu na navedenom slobodnom radnom mjestu. ECDC također namjerava sastaviti popis uspješnih kandidata koji bi se mogao upotrijebiti u slučaju da se u budućnosti otvore radna mjesta u tom području.

Zaposlenik će biti odgovoran voditelju skupine za sustave nadzora.

Zaposlenik će biti zadužen posebno za sljedeća područja rada:

- koordiniranje ECDC-ova postupka nadzora, uključujući ažuriranje protokola nadzora, popisa varijabli i pravila validacije, kalendara poziva za dostavljanje podataka i produkciju rezultata rutinskog nadzora
- koordiniranje postupka primanja, bilježenja, procjene, razvrstavanja i obrade zahtjeva vanjskih organizacija za dostavljanje podataka o nadzoru zaraznih bolesti te odgovaranja na te zahtjeve
- preispitivanje i ažuriranje postupaka pristupa podacima u suradnji s relevantnim dionicima
- održavanje i ažuriranje obrazaca i popratne dokumentacije o zahtjevima za pristup podacima
- osiguravanje pravodobne, točne i visokokvalitetne komunikacije sa svim unutarnjim i vanjskim subjektima uključenima u zahtjeve za pristup podacima te pružanje podrške tim subjektima
- osposobljavanje unutarnjih dionika o postupcima pristupa podacima trećih strana
- definiranje i primjena pouzdanih evidencija zahtjeva za pristup podacima te izrada izvješća o osnovnim statističkim podacima, redovito ili na zahtjev

- pružanje potpore prilikom uvođenja i poboljšanja alata za podršku aktivnosti pristupa podacima, kao što su elektronički tijekovi rada
- prema potrebi, razvoj i održavanje postupaka kojima se standardiziraju drugi opetovani postupci nadzora
- na zahtjev, sve druge zadatke povezane s područjem zaposlenikova rada.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine, potvrđenom diplomom¹
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti²
- državljanstvo jedne od država članica EU-a odnosno Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava³
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo/znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome) stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjesta
- iskustvo u razvoju, organizaciji i praćenju radnih procesa te u pisanju operativnih procedura / radnih uputa kako bi se osiguralo optimalno obavljanje posla
- iskustvo u pružanju visokokvalitetne podrške klijentima
- iskustvo u području osposobljavanja dionika
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- visoka razina usmjerenosti na posao
- sposobnost istodobnog rješavanja nekoliko zahtjeva, čime se iskazuje izvrsna sposobnost upravljanja zadacima i određivanja prioriteta

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- sposobnost rješavanja problema, dobra organiziranost i usmjerenost na detalje
- izvrsne vještine usmene i pisane komunikacije za potrebe česte interakcije s vanjskim podnositeljima zahtjeva i međunarodnim partnerima
- snažne međuljudske vještine i sposobnost dobrog rada u multidisciplinarnom timu
- sposobnost prilagodbe i učenja na radnom mjestu.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Zapošljavanje i uvjeti zaposlenja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Kandidati će morati polagati pisane testove. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u užu izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produljiti. Radno mjesto je u **funkcijskoj skupini IV**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica, koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Popis vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produljiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili za ovo slobodno radno mjesto, izradite/prijavite se na svoj račun putem ECDC-ova sustava za e-zapošljavanje, ispunite sve potrebne dijelove prijave te podnesite prijavu. **ECDC ne prihvaća prijave podnesene e-poštom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način.**

Rok za podnošenje prijava je datum naveden u obavijesti o slobodnom radnom mjestu na engleskom jeziku. Savjetujemo vam da svoju prijavu podnesete znatno prije isteka roka kako

biste izbjegli moguće tehničke poteškoće i/ili velik promet na našem mrežnom mjestu. ECDC ne prihvaća prijave podnesene nakon isteka roka. Nakon podnošenja prijave primit ćete automatsku e-poruku s potvrdom primitka vaše prijave. Provjerite je li točna e-adresa koju ste naveli u svojem računu podnositelja prijave i redovito provjeravate svoju e-poštu.

Na našem mrežnom mjestu nalazi se korisnički priručnik za e-zapošljavanje i vodič kroz ECDC-ov postupak zapošljavanja i odabira:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

Prijevod⁴ ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu na sve službene jezike EU-a možete pronaći ovdje:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Iako je ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena s engleskog izvornika na sve službene jezike EU-a, jezik koji se upotrebljava u svakodnevnom radu Agencije uglavnom je engleski jezik. ECDC stoga radije prima prijave na engleskom jeziku.