

Järelevalveprotsesside juht

Osakond: rahvatervise toimingud

Viide: ECDC/FGIV/2023/PHF-SPM

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta tööle ühe isiku eelnimetatud vabale ametikohale. ECDC koostab ka reservnimekirja, mida võidakse kasutada, kui tekib samalaadne vaba ametikoht.

Töötaja allub järelevalvesüsteemide rühma juhile.

Eelkõige vastutab töötaja järgmiste töövaldkondade eest:

- koordineerib ECDC järelevalveprotsessi, sealhulgas järelevalveprotokollide, muutujate ja valideerimiseeskirjade loetelu, IP-kõnede kalendri ajakohastamist ja rutiinsete järelevalvetulemuste tootmist;
- koordineerib väliste organisatsioonide nakkushaiguste seire andmete taotluste vastuvõtmise, logimise, hindamise, triaazi, töötlemise ja neile vastamise protsessi;
- vaatab läbi ja ajakohastab andmetele juurdepääsu menetlusi koos asjaomaste sidusrühmadega;
- säilitab andmetele juurdepääsu taotluste vorme ja lisadokumente ja ajakohastab neid;
- tagab õigeaegse, õige ja kvaliteetse teabevahetuse ja toetuse kõigile andmetele juurdepääsu taotlustega seotud sise- ja välisosalistele;
- koolitab asutusesiseseid sidusrühmi kolmandate isikute andmetele juurdepääsu menetluste teemal;
- määratleb ja rakendab andmetele juurdepääsu taotluste kindlat logimist ning koostab korrapäraselt ja ka nõudmisel põhistatistika aruandeid;
- toetab andmetele juurdepääsu meetmete tugivahendite, nt elektrooniliste töövoogude kasutuselevõttu ja täiustamist;

- töötab välja ja säilitab vajaduse korral menetlusi, mis standardivad muid korduvaid järelevalveprotsesse;
- täidab vajaduse korral muid oma töövaldkonnaga seotud ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Haridustase, mis vastab vähemalt 3-aastasele lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele ¹.
- Kandidaadil on ELi ühe ametliku keele väga hea oskus ja teise ELi keele hea oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel².
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused³.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **kohustuslikud nõuded**.

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 3-aastane erialane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduse suhtes asjakohastel ametikohtadel;
- tööprotsesside arendamise, korraldamise ja seire ning töökorra/tööjuhendite koostamise kogemus, et tagada teenuse optimaalne osutamine;
- kvaliteetse klienditoe pakkumise kogemus;
- sidusrühmade koolitamise kogemus;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlemisoskus

- Suur teenistusvalmidus;
- võime menetleda samaaegselt mitut taotlust, mis tõendab suurepärase ülesannete haldamist ja prioriseerimist;
- probleemide lahendamise oskus, organiseeritus ja täpsus;

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

3 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- suurepärase suhtlusoskus nii suuliselt kui ka kirjalikult, et suhelda sageli asutuseväliste küsimuste esitajate ja rahvusvaheliste partneritega;
- väga hea suhtlusoskus ja valdkonnaüleses töörühmas tõhusalt tegutsemise oskus;
- võime kohaneda ja õppida töökohal.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõigilt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavalt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude põhjal.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel viieks aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist

saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja lugege oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge⁴ kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Kuigi käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõikidesse ELi ametlikes keeltesse, toimub keskuse igapäevane tegevus tavaliselt inglise keeles. ECDC eelistab seepärast saada avaldusi inglise keeles.