

## LAHENDUSTE ARHITEKT

Osakond: digiülemineku teenused  
Viide: ECDC/AD5/2023/DTS-SA

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

### Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta tööle ühe isiku eelnimetatud vabale ametikohale. ECDC koostab ühtlasi reservnimekirja, mida võidakse tulevikus kasutada vabade ametikohtade täitmiseks selles valdkonnas.

Töötajal on keskne roll keskuse tegevuses digiteravishoiu, tehisintellekti ja muude uuenduslike digitehnoloogiate edendamisel rahvatervise valdkonnas. See saavutatakse tarkvaraarenduse tipptasemel eksperditeadmiste toomisega bioteaduste ja tervishoiu valdkonda. Töötaja allub digilahenduste sektsiooni juhatajale ning vastutab olemasolevate ja tulevaste digilahenduste arhitektuuri eest vastavalt konkreetsetele ülesannetele peamiselt rahvatervise infosüsteemide valdkonnas. Töötaja aitab kaasa IT-toodete dokumenteerimisele ning tagab kooskõla sidusrühmade nõuete ja ECDC tegevusarhitektuuriga.

Eelkõige vastutab töötaja järgmiste töövaldkondade eest:

- pakub digilahenduste jaoks lahenduste arhitektuuri ja tehnilist nõu kooskõlas tegevuse, andmetaristu ja -poliitika nõuetega;
- valib sobivad tehnilised lahendused rakenduste kavandamiseks, võttes arvesse koostalitlusvõimet, pööratavust, skaleeritavust, kasutatavust, juurdepääsetavust ja turvet ning optimeerides kulude ja kvaliteedi tasakaalu;
- teeb koostööd IT-tegevusarhitekti, ärianalüütiku, projektijuhi, arendajate, testijate ja tegevuse eest vastutajaga, et koostada, toetada ja hallata kõrgetasemelisi projekteerimisdokumente, arhitektuurimudeleid ja muud tehnilist dokumentatsiooni. vaatab läbi väljundid jm lahenduste arendusdokumendid;

- osaleb tegevusarhitektuuri tegevuses, loob seose tegevusstruktuuri ja IT-toodete arendamise/hoolduse vahel (nt toetab vastavust põhimõtetele, standarditele ja suunistele kohaldamise, lahenduste ja tegevuse tasandil ning jälgib nende järgimist);
- toetab ja juhendab arendusrühmi uute projektide rakendamisel või olemasolevate toodete arendamisel ja käigushoidmisel;
- määratleb koodi rakendamise, dokumenteerimise, katsetamise ja juurutuspakettidega seotud parimad tavad ning tagab nende järgmise;
- osaleb kolmanda tasandi toele teatatud ja määratud intsidentide ja päringute halduses ja järeelmeetmetes kooskõlas tööjuhustega, kui vaja;
- aitab kaasa digiülemineku teenuste osakonna, sektsiooni ja rühma eesmärkide saavutamisele ja rakendamisele;
- osaleb vajaduse korral oma pädevusvaldkonnas muus ECDC tegevuses.

## Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

### A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele<sup>1</sup>.
- Kandidaat oskab ühte ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist ELi ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul heal tasemel<sup>2</sup>.
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused<sup>3</sup>.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma ametikohustusi.

<sup>1</sup> Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

<sup>2</sup> Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui ametlik ELi keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat ELi keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

<sup>3</sup> Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

## B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

### Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 5-aastane erialane töökogemus (pärast diplomi saamist arvutiteaduse valdkonnas), millest vähemalt 3 aastat on omandatud ametikirjeldusega seotud ametikohtadel, eelistatavalt bioteaduste ja tervise valdkonnas<sup>4</sup>.
- Kogemus digilahenduste tarkvara- ja lahendusarhitektuuri projekteerimisel ametijuhendi seisukohast olulistes valdkondades.
- Mitmesuguste operatsioonisüsteemide ja andmebaaside põhjalik tundmine (nt Windows, sh serveriversioonid, Linux, Microsoft SQL Server ja muud andmebaasid).
- Veebipõhise ja/või töölaua rakendustarkvara arendamise oskus.
- Põhjalikud teadmised pilvearhitektuurist, Microsofti taristust ja sellega seotud arendusplatvormidest ja -tehnoloogiatest (nt MS Azure, Windows Server, IIS, SQL Server, Microsoft 365, Visual Studio, C#, .Net Core, Azure DevOps).
- Väga hea kirjalik ja suuline inglise keele oskus.

### Isikuomadused/suhtlemisoskus

- Kvaliteedikesksus ja teenistusvalmidus.
- Koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus.
- Tulemuskesksus.
- Valmisolek pidevalt edasi õppida ja hoida end kursis oma pädevusvaldkonna arenguga.
- Suurepärase analüüsioskus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

## Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõigilt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude põhjal.

<sup>4</sup> Näiteks sellistes valdkondades nagu seire, biostatistika, kogu genoomi sekveneerimine, haiguste seire andmete visualiseerimine, rahvatervise süsteemide integreerimine koostalitlusvõime standardeid kasutades (nt HL7, SNOMED, LOINC), laboriteabe haldamise süsteemid (LIMS), kontaktide jälgimine tavapäraste andmekogumite abil, teadusuuringutes või statistilistel eesmärkidel kasutatavate suurte andmekogumite süstemaatiline kogumine, meditsiiniliste või bioloogiliste andmete käitlemine, andmete visualiseerimine, standarditud b2b-süsteemide integreerimine, hädaolukordadele reageerimise süsteemid või e-tervise lahendused.

## Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks ja seda perioodi võib pikendada. Töötaja ametiaste on **AD5**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes järgmisel aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

## Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

## Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja lugege oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel: <https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process> Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge<sup>5</sup> kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

<sup>5</sup> Kuigi käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud kõikidesse ELi ametlikesse keeltesse ingliskeelsest originaalist, toimub keskuse igapäevane tegevus tavaliselt inglise keeles. ECDC eelistab seepärast saada avaldusi inglise keeles.