

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

### АРХИТЕКТ НА РЕШЕНИЯ

Звено: „Услуги, свързани с цифрова трансформация“  
Референтен номер: ECDC/AD5/2023/DTS-SA

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

### Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Заемащият длъжността ще играе ключова роля в усилията на Центъра да подпомага цифровото здравеопазване, изкуствения интелект и други иновативни цифрови технологии в областта на общественото здраве. Това ще бъде постигнато чрез предоставяне на първокласен експертен опит в областта на софтуерното инженерство в областта на науките за живота и здравето. Заемащият длъжността ще е подчинен на ръководителя на секция „Цифрови решения“ и ще отговаря за архитектурата на съществуващите и бъдещите цифрови решения в съответствие с конкретни задачи, основно в областта на информационните системи на общественото здравеопазване. Заемащият длъжността ще допринася за документирането на ИТ продуктите и ще осигурява съответствие с изискванията на заинтересованите страни и с организационната структура на ECDC.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- предоставяне на архитектура на решенията и технически съвети за цифрови решения в съответствие с изискванията на работата, инфраструктурата за данни и политиките;
- избор на подходящи технически варианти за проектиране на приложения, като взема предвид оперативната съвместимост, обратимостта, възможностите за разрастване, използваемостта, достъпността и сигурността, и оптимизиране на баланса между разходите и качеството;

- работа с ИТ архитект на предприятието, бизнес анализатор, ръководител на проекти, разработчици, тестери и собственици на бизнес за създаване, защитаване и поддържане на проектни документи на високо равнище, архитектурни модели и друга техническа документация. преглед на резултатите и друга документация за разработването на решения;
- участие в дейностите по архитектура на предприятието, осигуряване на връзка между архитектурата на предприятието и разработването/поддръжката на ИТ продукти (напр. принос към спазването на принципите, стандартите и насоките на ниво приложение, решение и предприятие, както и проследяването им);
- подкрепа и насочва екипите от разработчици при изпълнението на нови проекти или по-нататъшното разработване и поддържане на съществуващи продукти;
- определяне и гарантиране на най-добри практики по отношение на прилагането на кодекса, документирането, изпитването и въвеждането на продуктови пакети;
- принос към разрешаването на инциденти и искания, докладвани и възложени на трето ниво за подкрепа, и последващи действия в съответствие с установените инструкции за работа, когато е необходимо;
- принос за постигането и изпълнението на целите на секция „Цифрови решения“, на нейните звена и на групата;
- съдействие при осъществяване на други дейности на ECDC според потребностите в своята област на компетентност.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- образователно ниво, съответстващо на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 3 години, удостоверено с диплома<sup>1</sup>;
- да владеят отлично един от официалните езици на ЕС и задоволително владеене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>2</sup>;
- гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;

<sup>1</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>2</sup> Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владеене на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

<sup>3</sup> Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения;
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

## Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

### Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането в областта на компютърните науки), от които най-малко 3 години опит, придобит на длъжности, свързани с настоящата длъжностна характеристика, за предпочитане в областта на науките за живота и здравето<sup>4</sup>;
- опит в областта на софтуерното инженерство и проектирането на архитектурата на решения за цифрови решения в области, свързани с длъжностната характеристика;
- солидни познания за различни операционни системи и бази данни (например Windows, включително издания на сървъри, Linux, Microsoft SQL сървър и други бази данни);
- умения за разработване на уеб базиран и/или настолен софтуер за приложения;
- задълбочени познания за облачната архитектура, инфраструктурата на Microsoft и свързаните с нея платформи и технологии за развитие (напр. MS, Azure, Win Server, IIS, SQL Server, Microsoft 365, Visual Studio, C#, .Net Core, Azure DevOps);
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

### Личностни характеристики/междупличностни умения:

- стремеж към качество и отдаденост на работата;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- ориентираност към постигане на резултати;
- стремеж към обучение през целия живот и следене на постиженията в своята сфера на компетентност;
- отлични аналитични умения.

---

<sup>4</sup> Например в областта на наблюдението, биостатистиката, секвенирането на целия геном, визуализацията на данни за наблюдение на болести, интеграцията на системи за обществено здравеопазване чрез стандарти за оперативна съвместимост (напр. HL7, SNOMED, LOINC), системи за управление на лабораторна информация (LIMS), проследяване на контакти чрез използване на традиционни методи за събиране на данни, систематично събиране на големи масиви от данни, използвани за научни изследвания или статистически цели, обработка на медицински или биологични данни, визуализация на данни, стандартизирана интеграция на системи b2b, системи за спешно реагиране или решения за електронно здравеопазване.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на кандидатури от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 5**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме Ви да подадете заявлението си доста

преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за Вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC: <https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>. Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода<sup>5</sup> на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук: <https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>5</sup> Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, езикът на ежедневните операции в Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи заявлението на английски език.