

Infekcinių ligų epidemiologijos mokslinis pareigūnas

Skyrius: Priežiūros ir reagavimo pagalbos
Nuoroda: ECDC/FGIV/2019/SRS-SOIDE

Kviečiame teikti paraiškas pirmiau nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Pareigybės aprašymas

Šias pareigas eisiantys moksliniai pareigūnai padės vykdyti vieną ar daugiau ECDC vykdomų ligų kontrolės programų (tuberkuliozės, antimikrobinio atsparumo ir su sveikatos priežiūra susijusių infekcijų, naujai atsirandančių ir pernešėjų plintamų ligų, per maistą ir vandenį plintančių ligų, zoonozų, lytiškai plintančių infekcijų, įskaitant ŽIV ir per kraują plintančius virusus, gripo, ligų, kurių galima išvengti skiepijant).

Šiuo metu ECDC ieško **mokslinio pareigūno savo tuberkuliozės kontrolės programai**. Tačiau **ECDC taip pat sudarys rezervo sąrašą, kuriuo gali būti naudojamosi ateityje ieškant šių arba kitų sričių darbuotojų**, todėl aktyviai kviečia teikti paraiškas kandidatus, turinčius patirties infekcinių ligų, kitų nei tuberkuliozė, prevencijos ir kontrolės darbo patirties ir (arba) besidominčius šiomis sritimis.

Konkrečiai jis (ji) turės vykdyti tokią veiklą:

- tvirtinti, analizuoti ir aiškinti epidemiologinius duomenis;
- skleisti epidemiologinius duomenis įprastuose internetiniuose veikaluose, specialistų patikrintuose leidiniuose ir per pristatymus mokslinėse konferencijose;
- nuolat padėti tobulinti ligų priežiūros sistemą, jos duomenų kokybę, procesus, rezultatus ir naudingumą visuomenės sveikatos požiūriu;
- padėti užtikrinti ligų stebėjimo tinklų kasdienės ir strateginės veiklos koordinavimą, įskaitant susitikimų rengimą, organizavimą ir jų rezultatų apibendrinimą;
- padėti teikti pagalbą šaliai dėl konkrečios ligos;
- palaikyti ryšius su nacionalinėmis ir tarptautinėmis užkrečiamųjų ligų prevencijos ir kontrolės įstaigomis;
- padėti atlikti rizikos vertinimus;

- padėti vykdyti mokslinius tyrimus ir kitus konkrečioms ligoms skirtus projektus;
- prisidėti prie skubių veiksmų visuomenės sveikatos srityje ir ECDC budėjimo sistemų veiklos, jei būtina;
- prireikus, atlikti kitas būtinas su savo veiklos sritimi susijusias užduotis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Šie reikalavimai yra:

- turėti bent 3 metų trukmės universitetinių studijų baigimo diplomą ir bent 1 metų atitinkamą profesinę patirtį¹;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos arba Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėti reikiamas asmenines savybes šioms pareigoms eiti, taip pat
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas **nustatėme pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi ir žiniomis, asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis įgyta po diplomo gavimo einant pareigybės aprašyme nurodytas pareigas;
- formalus išsilavinimas epidemiologijos ar visuomenės sveikatos srityje (t. y. akademinis laipsnis, EPIET, medicininė specializacija);
- patvirtinta epidemiologinių duomenų analizavimo naudojant statistikos programinę įrangą patirtis ir įgūdžiai;
- ataskaitų, specialistų tikrinamų mokslinių leidinių rengimo, pranešimų sakymo patirtis ir įgūdžiai;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

1 Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitiktį išduota pažyma yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

2 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra oficialioji ES kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antros kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

3 Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Iniciatyvumas;
- dėmesys kokybei;
- organizuotumas ir gebėjimas vykdyti pareigas įprastomis ir streso sąlygomis;
- gebėjimas veiksmingai dirbti komandoje;
- puikūs bendravimo raštu ir žodžiu įgūdžiai.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų kiekį, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, nedarydamas skirtumo tarp kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbinamas sutartininku pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą penkerių metų laikotarpiui. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas. Darbuotojo **pareigybės kategorija – IV**.

Kandidatai turėtų nepamiršti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Po atrankos gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu. E. laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta Word arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje adresu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Galutinė data paraiškai pateikti ir kita informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą, skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.