

Videnskabelig ansvarlig for epidemiologi inden for smitsomme sygdomme

Enhed: Støtte til overvågning og reaktion
Reference: ECDC/FGIV/2019/SRS-SOIDE

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Videnskabelige ansvarlige med denne profil vil bidrage til gennemførelsen af ét eller flere af ECDC's sygdomsprogrammer (tuberkulose, antimikrobiel resistens og infektionssygdomme erhvervet gennem kontakt med sundhedsvæsenet, nye og vektorbårne sygdomme, fødevarer- og vandbårne sygdomme og zoonoser, seksuelt overførte infektioner, herunder hiv og blodbårne vira, influenza og vaccineforebyggelige sygdomme).

ECDC ønsker at ansætte en **videnskabelig ansvarlig til sit program for tuberkulose (TB)**. **ECDC vil dog også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på disse eller andre områder**, og opfordrer derfor kandidater med erfaring/interesse i forebyggelse og bekæmpelse af andre smitsomme sygdomme end TB til at ansøge.

Vedkommende vil navnlig være ansvarlig for:

- validering, analyse og udlægning af epidemiologiske data
- formidling af epidemiologiske data gennem rutinemæssige onlineoutput, peerevaluerede publikationer og præsentationer på videnskabelige konferencer
- bidrag til den løbende forbedring af systemet til overvågning af sygdomme, dets datakvalitet, processer, output og folkesundhedsmæssige nytteværdi
- støtte til daglig og strategisk koordinering af netværk vedrørende sygdomme, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og opfølgning af møder
- bidrag til sygdomsspecifik landestøtte
- samarbejde med nationale og internationale organer, der beskæftiger sig med forebyggelse og bekæmpelse af overførbare sygdomme
- bidrag til risikovurderinger

- støtte til videnskabelige studier og andre sygdomsspecifikke projekter
- bidrag til folkesundhedsberedskab og ECDC's toldsystemer, alt efter behov
- alle andre opgaver i forbindelse med vedkommendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at få adgang skal kandidaten opfylde en række formelle krav. Kandidaten skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervserfaring¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU's medlemsstater eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver, og
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst tre års erhvervserfaring efter den afsluttende eksamen for stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- formel uddannelse i epidemiologi eller folkesundhed (f.eks. akademisk grad, EPIET, medicinsk specialisering)
- dokumenteret erfaring og kompetence inden for epidemiologisk dataanalyse ved hjælp af statistisk software
- erfaring og kompetence inden for udarbejdelse af rapporter og peerevaluerede videnskabelige publikationer og afgivelse af mundtlige indlæg
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Kandidater med et ikke-officielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte kandidat blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- evne til at tage initiativ
- kvalitetsdrevet
- organisatoriske færdigheder og evne til at påtage sig ansvar i både rutinemæssige situationer og under pres.
- evne til at samarbejde konstruktivt i et tværfagligt team
- særdeles gode skriftlige og mundtlige færdigheder.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder eller anvende et af de anførte fordelagtige kriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle kandidater, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Kandidaterne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Kandidaterne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede kandidater opstilles på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte kandidat ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i De Europæiske Fællesskaber for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i De Europæiske Fællesskaber, som er tilgængelige via følgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Der bedes indsendt en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af stillingsreference og efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen kan godtages, skal ansøgningskemaet udfyldes behørigt og indgives i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun kandidater, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.