

Zinātniskais speciālists vakcīnovēršamu slimību jomā

Struktūrvienība: Slimību programmu nodaļa
Atsauce: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOVPD

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus norādītajam līgumdarbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

ECDC vēlas pieņemt darbā vienu darbinieku, kas strādātu par zinātnisko darbinieku Slimību programmu nodaļas Vakcīnovēršamu slimību un imunizācijas nodaļā (*VPI*).

Darbinieks strādās nodaļas vadītāja vadībā, un no viņa tiek sagaidīts darba ieguldījums galvenokārt šādās jomās:

- atbalsts ES/EEZ dalībvalstīm un Eiropas Komisijai vakcīnovēršamo slimību jomā, izmantojot zinātniskus pierādījumus, sistemātiskus literatūras pārskatus, tehniskos ziņojumus, vadlīniju dokumentus un valstu apmeklējumus;
- ar vakcīnovēršamām slimībām saistītu uzraudzības un citu epidemioloģisko datu analīze, validēšana, interpretēšana un izplatīšana;
- sadarbība ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām un dalība attiecīgajos *ECDC* tīklos, lai stiprinātu *ECDC* sadarbību ar ES/EEZ dalībvalstīm;
- vakcinācijas programmu novērtēšana un uzraudzība, lai nodrošinātu pierādījumus zinātniski pamatotiem ieteikumiem;
- sadarbība ar ES/EEZ dalībvalstu galvenajām ieinteresētajām personām un partnerorganizācijām, lai novērtētu *ECDC* atbalsta nepieciešamību;
- ieguldījums savlaicīgā augstas kvalitātes un uz pierādījumiem balstītu ātru riska/uzliesmojuma novērtēšanā un citu rezultātu sagatavošanā, reaģējot uz vakcīnovēršamu slimību apdraudējumiem;
- ieguldījums informētības veicināšanā (piemēram, Eiropas imunizācijas nedēļā).;
- atbalsts slimību tīkla koordinācijā, tostarp sanāksmju sagatavošanā, organizēšanā un pēcpasākumos;
- pakalpojumu līgumu ar ārējiem līgumslēdzējiem projektu vadība;

- ieguldījums reaģēšanā uz sabiedrības veselības ārkārtas situācijām, ECDC 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā un citos pasākumos, ja nepieciešams, savā kompetences jomā, tostarp ES Veselības aizsardzības darba grupā.
- Pēc pieprasījuma citu ar savu darba jomu saistītu uzdevumu veikšana.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam ir jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu universitātes studijām un ko apliecina diploms¹;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai²;
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības³.
- Izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- Paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības; un
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti **būtiski kritēriji** attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- universitātes vai aspirantūras grāds medicīnas, biomedicīnas zinātņu, sabiedrības veselības, epidemioloģijas vai citā amatam atbilstošā jomā, kā arī aspirantūras diploms praktiskās epidemioloģijas apmācības programmā (*EPIET* vai līdzvērtīgā valsts programmā);
- vismaz trīs gadu darba pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem un vakcīnnovēršamām slimībām;
- pieredze vakcīnnovēršamu slimību jomā valsts un/vai starptautiskā līmenī, tostarp tiklu veidošana un saziņa ar ieinteresētajām personām;
- apliecināta pieredze un prasmes epidemioloģisko datu analizē, izmantojot statistikas programmatūru (vēlams R), kā arī citas zinātniskās informācijas interpretācijā;
- pierādīta pieredze projektu vadībā;
- Pieredze un prasmes, sagatavojot ziņojumus un sniedzot mutiskas prezentācijas.
- Teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 kandidātiem, kuru dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām vai kuriem tā ir angļu valoda, jāiesniedz sertifikāts (B1 līmenis vai augstāks līmenis) par otrās valodas zināšanu līmeni.

3 pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgš iesniegt policijas izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

Personīgās īpašības / komunikācijas prasmes

- Spēja uzņemties iniciatīvu.
- Tiekšanās uz kvalitāti.
- Labas organizatora prasmes un spēja veikt pienākumus gan ikdienišķos apstākļos, gan spriedzes apstākļos.
- Spēja sadarboties starptautiskā daudz kultūru komandā.
- Teicamas rakstiskās un mutiskās saziņas prasmes.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram piedāvā Atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātiem lūgs veikt rakstveida testus. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikumu var publiskot un ka iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlasīto kandidātu sarakstu izveidos saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Izraudzīto kandidātu pieņems darbā uz pieciem gadiem kā līgumdarbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu. Līgumu var pagarināt. Darbinieku iecels amatā **IV funkciju grupā**.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Papildinformāciju par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama, izmantojot šo saiti:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta atrodas Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un to var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos šai vakancei, izveidojiet kontu / piesakieties savā kontā, izmantojot *ECDC* elektronisko darbā pieņemšanas sistēmu, aizpildiet visas prasītās pieteikuma sadaļas un iesniedziet to. ***ECDC nepieņem pieteikumus, kas tiek iesniegti e-pastā, pa pastu vai kādā citā veidā.***

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir datums, kas norādīts paziņojumā par vakanci angļu valodā. Mēs iesakām iesniegt pieteikumu krietnu laiku pirms termiņa, jo tīmekļa vietnē var būt tehniskas problēmas un/vai liela datu plūsma. *ECDC* nepieņems pieteikumus pēc termiņa beigām. Pēc pieteikuma iesniegšanas jūs saņemsiet automātisku e-pasta vēstuli, kas apstiprina jūsu pieteikuma saņemšanu. Lūdzam pārliicināties, ka e-pasta adrese, ko esat norādījis savā pieteikuma iesniedzēja kontā, ir pareiza, kā arī regulāri pārbaudāt savu e-pastu.

Elektroniskās darbā pieņemšanas lietotāja rokasgrāmatu un rokasgrāmatu par *ECDC* darbā pieņemšanas un atlases procesu skatiet mūsu tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

Šā paziņojuma par vakanci tulkojumu⁴ visās ES valodās skatiet šeit:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Lai gan šis paziņojums par vakanci no oriģināleksemplāra angļu valodā ir tulkots visās oficiālajās ES valodās, Aģentūras ikdienas darba valoda parasti ir angļu valoda. Tāpēc *ECDC* dod priekšroku pieteikuma saņemšanai angļu valodā.