

Tudományos tisztviselő – Védőoltással megelőzhető betegségek

Osztály: Betegségekhez kapcsolódó programok
Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOVPD

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy személyt kíván felvenni tudományos tisztviselői munkakörbe a betegségmegelőzési programok egység védőoltással megelőzhető betegségek és immunizáció (VPI) osztályára.

Az állást betöltő személy az osztály vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni, és különösen az alábbi munkatevékenységekben fog közreműködni:

- Az EU/EGT-tagállamok és az Európai Bizottság támogatása a vakcinákkal megelőzhető betegségek témakörében tudományos bizonyítékok, szisztematikus szakirodalmi áttekintések, szakmai jelentések, útmutató dokumentumok, valamint országlátogatások révén;
- A védőoltással megelőzhető betegségekkel kapcsolatos felügyeleti és egyéb epidemiológiai adatok elemzése, validálása, értelmezése és terjesztése;
- Közösén végzett munka a belső és külső érdekelt felekkel, valamint az ECDC-hálózatokban való részvétel az ECDC EU-/EGT-tagállamokkal folytatott együttműködésének megerősítése érdekében;
- A vakcinázási programok értékelése és nyomon követése a tudományosan megalapozott ajánlások indoklása érdekében;
- Együttműködés az EU/EGT-tagállamok érdekelt feleivel és a partnerszervezetekkel az ECDC által nyújtott támogatás iránti igények felmérése érdekében;
- Közreműködés a magas színvonalú, bizonyítékokon alapuló gyors kockázat-/járványkitörés-értékelések és egyéb kapcsolódó kiadványok időben történő elkészítésében a védőoltással megelőzhető betegségek veszélyeire adott válaszként;
- Hozzájárulás a figyelemfelkeltéshez (pl. európai immunizációs hét);
- A járványfelügyeleti hálózatok koordinálásának támogatása, beleértve a találkozók előkészítését, szervezését és nyomon követését;

- A külső szerződő felek szolgáltatási szerződéséhez kapcsolódó projektirányítási feladatok ellátása;
- Hozzájárulás a népegészségügyi szükséghelyzetekre való reagáláshoz, az ECDC a hét minden napján napi 24 órában működő ügyeleti rendszereihez és szükség szerint egyéb tevékenységekhez a szakterületén, ideértve az EU egészségügyi munkacsoportját is.
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség¹;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másiknak pedig a feladatok ellátásához szükséges mértékű ismerete²;
- európai uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogainak teljes körű gyakorlása³;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási szempontok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- Egyetemi vagy posztgraduális oklevél az orvostudomány, az orvosbiológiai tudományok, a népegészségügy, az epidemiológia vagy más, a pozíció szempontjából releváns területen, illetve valamely gyakorlati epidemiológiai képzési programban (EPIET vagy azzal egyenértékű nemzeti program) megszerzett posztgraduális oklevél;
- Az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban és a védőoltással megelőzhető betegségekkel kapcsolódó területeken szerzett szakmai tapasztalat;
- Közegészségügyi tapasztalat a védőoltással megelőzhető betegségek terén, beleértve az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást és kommunikációt is, nemzeti és/vagy nemzetközi szinten;

1 Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

2 Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

3 A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- Igazolt tapasztalat és készségek a statisztikai szoftverek (lehetőleg R) használatával végzett epidemiológiai adatelemzésben, valamint egyéb tudományos információk értelmezésében;
- Projektek irányításában szerzett igazolt tapasztalat;
- Írásbeli jelentések megírása, illetve szóbeli prezentációk előadása terén szerzett tapasztalat és erre vonatkozó készségek;
- Kiváló angolnyelv-tudás, írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- Kezdeményezőképtelenség;
- Minőségorientált szemlélet;
- Jó szervezőképtelenség és képesség a felelősség kezelésére rutinhelyzetben éppúgy, mint nagy terhelés mellett;
- Nemzetközi, multikulturális csapatban való, együttműködésen alapuló munkavégzésre való képesség;
- Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készségek.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Az ECDC munkaadóként elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, társadalmi nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosagra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott pályázók listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság javaslata nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban, ötéves időtartamra szól. A szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** (FG IV) nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új munkatártnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben talál, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejártá után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta jelentkezését, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait⁴ itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC azt részesíti előnyben, ha angolul nyújtják be a pályázatot.