

# Videnskabelig medarbejder – vaccineforebyggelige sygdomme

Enhed: Sygdomsspecifikke programmer

Reference: ECDC/FGIV/2023/DPR-SOVPD

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

## Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte én person til at arbejde som videnskabelig medarbejder i sektionen for vaccineforebyggelige sygdomme og immunisering (VPI) i enheden for sygdomsspecifikke programmer.

Medarbejderen vil rapportere til sektionslederen og forventes især at bidrage til aktiviteter inden for følgende arbejdsområder:

- yde støtte til EU-/EØS-medlemsstaterne og Europa-Kommissionen inden for vaccineforebyggelige sygdomme gennem videnskabelig dokumentation, systematiske litteraturgennemgange, tekniske rapporter, vejledninger og landebesøg
- analysere, validere, fortolke og formidle overvågningsdata og andre epidemiologiske data vedrørende vaccineforebyggelige sygdomme
- samarbejde med interne og eksterne interessenter og deltage i relevante ECDC-netværk for at styrke ECDC's samarbejde med EU-/EØS-medlemsstaterne
- evaluere og overvåge vaccineprogrammer for at tilvejebringe dokumentation til videnskabeligt baserede anbefalinger
- samarbejde med centrale interessenter fra EU/EØS-landene og partnerorganisationer for at vurdere behovene for støtte fra ECDC
- bidrage til rettidig udarbejdelse af evidensbaserede, hurtige vurderinger i forbindelse med sygdomsrisici/udbrud og andre output af høj kvalitet som reaktion på trusler fra vaccineforebyggelige sygdomme
- deltage i oplysningskampagner (f.eks. den europæiske vaccinationsuge)
- medvirke ved koordineringen af sygdomsnetværk, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og opfølgning af møder

- fungere som projektleder i forbindelse med tjenesteydelseskontrakter med eksterne kontrahenter
- deltage i beredskabsindsatsen på folkesundhedsområdet, ECDC's døgnvagtordning og andre aktiviteter efter behov inden for den pågældendes ekspertiseområde, herunder EU's sundhedstaskforce.
- andre opgaver, der måtte blive anmodet om inden for den pågældendes arbejdsområde.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse<sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i fuld besiddelse af dine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- fysisk være i stand til at varetage de opgaver, der er forbundet med stillingen.

### B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

#### Erhvervserfaring / faglig viden:

- universitetsuddannelse eller postgraduat uddannelse inden for medicin, biomedicinske videnskaber, folkesundhed, epidemiologi eller et andet område, der er relevant for stillingen, alternativt et ph.d.-diplom fra et uddannelsesprogram inden for feltepidemiologi (EPIET eller et tilsvarende nationalt program)
- mindst tre års erhvervserfaring efter den afsluttende eksamen fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen, og som har relation til vaccineforebyggelige sygdomme
- folkesundhedsmæssig erfaring inden for vaccineforebyggelige sygdomme på nationalt og/eller internationalt plan, herunder netværkssamarbejde og kommunikation med interessenter
- dokumenteret erfaring og færdigheder inden for epidemiologisk dataanalyse ved hjælp af statistisk software (helst R) samt fortolkning af andre videnskabelige oplysninger

---

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- dokumenteret erfaring med projektstyring
- erfaring og kompetence inden for udarbejdelse af rapporter og fremlægning af mundtlige præsentationer
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### Personlige egenskaber/social kompetencer:

- evne til at tage initiativ
- kvalitetsdrevet
- organisatoriske færdigheder og evne til at håndtere ansvarsområder, både under normale forhold og under pres
- evne til at arbejde sammen med andre i et internationalt, multikulturelt miljø
- særdeles gode skriftlige og mundtlige færdigheder.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle interesserede, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere opstilles på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette en konto eller logge ind i ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du sender din ansøgning i god tid inden fristen i tilfælde af, at der opstår tekniske problemer og/eller der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekrutteringssystemet og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du kan se oversættelsen<sup>4</sup> af stillingsopslaget på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, men det daglige arbejdsprog i agenturet er generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.