

# Sabiedrības veselības risinājumu arhitekts

Struktūrvienība: Digitālās transformācijas pakalpojumi  
Atsauce: ECDC/AD/2022/DTS-PHSA

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (ECDC).

## Amata apraksts

ECDC plāno pieņemt vienu darbinieku iepriekš minētajai vakancei. ECDC arī vēlas izveidot kandidātu rezerves sarakstu, ko varētu izmantot turpmākām vakancēm šajā jomā.

Darbiniekam būs svarīga loma Centra centienos izmantot digitālo veselību, mākslīgo intelektu un citas inovatīvas digitālās tehnoloģijas sabiedrības veselības jomā. To panāks, nodrošinot pirmklasīgas speciālās zināšanas programmatūras inženierijā dzīvības zinātņu un veselības jomā. Darbinieks atskaitīsies Digitālo risinājumu nodaļas vadītājam un būs atbildīgs par esošo un turpmāko digitālo risinājumu arhitektūru saskaņā ar konkrētiem uzdevumiem galvenokārt sabiedrības veselības informācijas sistēmu jomā. Darbinieks palīdzēs dokumentēt IT produkta institucionālo atmiņu un nodrošinās saskaņotību ar ieinteresēto personu prasību dokumentu un ECDC uzņēmējdarbības arhitektūras vidi.

Viņš būs atbildīgs galvenokārt par šādām darba jomām:

- nodrošināt risinājumu arhitektūru un tehniskās konsultācijas e-veselības risinājumiem, īpašu uzmanību pievēršot tādām jomām kā uzraudzība, biostatika, vesela genoma sekvencēšana, slimību uzraudzības datu vizualizācija, sabiedrības veselības sistēmu integrācija, laboratorijas informācijas pārvaldības sistēmas (LIMS), kontaktu izsekošana;
- sekmēt DTS nodaļu, specializēto nodaļu un grupas mērķu sasniegšanu un to īstenošanu;
- analizēt, precizēt, atjaunināt un darīt pieejamus arhitektūras modeļus digitālo risinājumu īstenošanai saskaņā ar uzņēmējdarbības, datu infrastruktūras un politikas prasībām;
- izvēlēties piemērotas tehniskās iespējas lietojumprogrammu izstrādei, ņemot vērā sadarbību, atgriezeniskumu, mērogojamību, izmantojamību, pieejamību un drošību, un optimizēt līdzsvaru starp izmaksām un kvalitāti sabiedrības veselības sistēmām, kas attiecas uz infekcijas slimību pārraudzību un epidemioloģisko informāciju;

- sagatavot un uzturēt augsta līmeņa projektēšanas dokumentus, arhitektūras modeļus un citu tehnisko dokumentāciju. Pārskatīt nodevumus un citu dokumentāciju risinājumu izstrādei.
- Sadarboties ar IT uzņēmumu arhitektu, uzņēmējdarbības analītiķi, projektu vadītāju, izstrādātājiem, testētājiem un uzņēmuma īpašnieku, lai izstrādātu un dokumentētu tehniskās specifikācijas jaunai un turpmākai izstrādei (sagatavot iepirkuma dokumentāciju).
- Informēt un ieinteresēt attiecīgās personas par dizaina produktu.
- Piedalīties uzņēmumu arhitektūras darbībās un nodrošināt saikni starp uzņēmuma arhitektūru un IT produkta izstrādi/uzturēšanu (piemēram, principu, standartu un pamatnostādņu nodrošināšana).
- Uzraudzīt atbilstību noteiktajam dizainam (piemērošanas, risinājuma un uzņēmuma līmenī).
- Pēc vajadzības izstrādāt un testēt esošos un jaunus risinājumus.
- Atbalstīt un vadīt attīstības grupas jaunu projektu īstenošanā vai esošo produktu turpmākā izstrādē un uzturēšanā.
- Pēc vajadzības uzņemties produktu vadītāja pienākumus.
- Definēt un nodrošināt labāko praksi attiecībā uz kodeksu īstenošanu, dokumentēšanu, testēšanu un ieviešanu.
- Sniegt ieguldījumu incidentu un pieprasījumu risināšanā, par kuriem ziņots un kuri ir nodoti trešā līmeņa atbalstam, un pēc vajadzības veikt pēcpārbaudi saskaņā ar izstrādātājiem darba norādījumiem.
- vajadzības gadījumā pievērsties citām ECDC darbībām savas kompetences jomā;

## Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

### A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam ir jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuras ilgums ir vismaz trīs gadi<sup>1</sup>;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai<sup>2</sup>;
- ES dalībvalsts, Islandes, Lihtenšteinas vai Norvēģijas valstspiederība.
- Tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības<sup>3</sup>.
- Izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu.
- Paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 Kandidātiem, kuru dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām vai kuriem tā ir angļu valoda, jāiesniedz sertifikāts (B1 līmenis vai augstāks līmenis) par otrās valodas zināšanu līmeni.

Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu, darbiniekiem labi jāzina vēl trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

3 Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgs iesniegt policijas izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

- Veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

## B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti būtiski kritēriji attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm. Tie ir šādi.

### Profesionālā pieredze un zināšanas:

- vismaz piecu gadu profesionālā pieredze (pēc diploma iegūšanas), no kuriem vismaz trīs gadu pieredze ir iegūta amatos, kas ir būtiski darba aprakstam;
- pieredze programmatūras inženierijā un risinājumu arhitektūras izstrādē sabiedrības veselības IT risinājumiem (piemēram, epidemioloģiskai informācijai, slimību uzraudzībai, e-veselības risinājumiem, īpašu uzmanību pievēršot uzraudzībai, biostatikai, vesela genoma sekvencēšanai, slimību uzraudzības datu vizualizācijai, sabiedrības veselības sistēmu integrācijai, laboratoriju sistēmām, kontaktu izsekošanai);
- labas zināšanas par dažādām operētājsistēmām un datubāzēm (piemēram, Windows, tostarp serveru izlaidumiem, Linux, Microsoft SQL Server un citām datubāzēm);
- zināšanas par e-veselības sadarbības standartiem (piemēram, HL7, *SNOMED*, *LOINC*);
- tīmekļa un/vai galddatoru lietojumprogrammu izstrādes prasmes;
- padziļinātas zināšanas par *Microsoft* arhitektūru un ar to saistīto izstrādes platformu un tehnoloģijām (piemēram, *Win Server*, *IIS*, *SQL Server*, *Microsoft 365*, *Visual Studio*, *C#*, *.Net Core*, *Azure DevOps*);
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

### Personīgās īpašības / komunikācijas prasmes:

- uz kvalitāti un pakalpojumiem orientēta attieksme;
- spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības;
- vēlme sasniegt rezultātus.
- apņemšanās nepārtraukti mācīties un sekot līdzi jaunumiem savā specializācijas jomā;
- izcilas analītiskās prasmes.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita Atlases komiteja attiecībā uz iepriekšminētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

## Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

## Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram piedāvās Atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātiem lūgs veikt rakstveida testus. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikumu var publiskot un ka

iekļaušana atlasīto kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlasīto kandidātu sarakstu izveidos saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Izraudzīto kandidātu pieņems darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu termiņu, ko var pagarināt. Šis būs **AD 5** pakāpes amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Papildu informācijai par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kas ir pieejama šajā saitē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta ir Stokholmā, kur darbojas centrs.

## Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

## Pieteikšanās kārtība

**Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.**

**Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, un tā ir jāiesniedz Word vai PDF formātā un, vēlams, angļu valodā<sup>4</sup>. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.**

**pieteikuma veidlapu un norādes kandidātiem par ECDC darbā pieņemšanas un atlases procesu skatiet mūsu tīmekļa vietnē šeit:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir datums, kas norādīts paziņojumā par vakanci angļu valodā. Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un svarīga informācija par darbā pieņemšanas procedūru, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.

---

<sup>4</sup> Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālversijas ir pārtulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.