

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Архитект за решаване на проблеми в областта на общественото здраве

Отдел: „Услуги, свързани с цифрова трансформация“
Референтен номер: ECDC/AD/2022/DTS-PHSA

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Заемащият длъжността ще играе ключова роля в усилията на Центъра да подпомага цифровото здравеопазване, изкуствения интелект и други иновативни цифрови технологии в областта на общественото здраве. Това ще бъде постигнато чрез предоставяне на първокласен експертен опит в областта на софтуерното инженерство в областта на науките за живота и здравето. Заемащият длъжността ще е подчинен на ръководителя на секция „Цифрови решения“ и ще отговаря за архитектурата на съществуващите и бъдещите цифрови решения в съответствие с конкретни задачи, основно в областта на информационните системи на общественото здравеопазване. Заемащият длъжността ще допринесе за документирането на паметта за ИТ продукти на организацията и ще осигурява съответствие с документа за изискванията на заинтересованите страни и с организационната структурата на ECDC.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- осигуряване на архитектура на решенията и технически съвети за решения в областта на електронното здравеопазване с акцент върху надзора, биостатистиката, секвенирането на целия геном, визуализирането на данните от наблюдението на заболяванията, интеграцията на системите за обществено здравеопазване, системите за управление на лабораторната информация, проследяването на контактите;
- принос за постигането и изпълнението на целите на секция „Цифрови решения“, на нейните звена и на групата;

- анализ, определяне, актуализиране и предоставяне на наличните архитектурни модели за прилагане на цифрови решения в съответствие с изискванията на предприятията, инфраструктурата за данни и политиките;
- избор на подходящи технически варианти за проектиране на приложения, като взема предвид оперативната съвместимост, обратимостта, възможностите за разрастване, използваемостта, достъпността и сигурността, и оптимизиране на баланса между разходите и качеството на системите на общественото здравеопазване за наблюдение на инфекциозните болести и събиране на епидемиологични сведения;
- създаване и поддържане на проектни документи на високо равнище, архитектурни модели и друга техническа документация; преглед на резултатите и друга документация за разработването на решения;
- работа с ИТ архитект на организацията, бизнес анализатор, ръководител на проекти, разработчици, тестери и собственици на бизнес за проектиране и документиране на технически спецификации за ново и по-нататъшно разработване (изготвяне на документация за обществената поръчка);
- съобщаване и подкрепа на проекта пред съответните заинтересовани страни;
- участие в дейностите по архитектура на организацията и осигуряване на връзка между архитектурата на предприятието и разработването/поддръжката на ИТ продукта (напр. осигуряване на принципи, стандарти и насоки);
- проследяване на съответствието с определения проект (на ниво приложение, намиране на решение и организация);
- разработване и изпитване на съществуващи и нови решения, ако е необходимо;
- подкрепа и насочва екипите от разработчици при изпълнението на нови проекти или по-нататъшното разработване и поддържане на съществуващи продукти;
- поемане на ролята на продуктов мениджър, ако е необходимо;
- определяне и гарантиране на най-добри практики по отношение на прилагането на кодекса, документирането, изпитването и въвеждането на продуктови пакети;
- принос към разрешаването на инциденти и искания, докладвани и възложени на трето ниво за подкрепа, и последващи действия в съответствие с установените инструкции за работа, когато е необходимо;
- съдействие за други дейности на ECDC според нуждите и в рамките на своята компетентност.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- образователно ниво, съответстващо на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 3 години, удостоверено с диплома¹;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на Съюза в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането), от които най-малко 3 години опит на позиции, отговарящи на длъжностната характеристика;
- опит в софтуерното инженерство и проектирането на архитектура на решения в областта на ИТ (напр. събиране на епидемиологични данни, наблюдение на болести, решения в областта на електронното здравеопазване с акцент в областта на наблюдението, биостатистиката, цялостно геномно секвениране, визуализиране на данните от наблюдението на заболяванията, интегриране на системите за обществено здравеопазване, лабораторни системи, проследяване на контактите);
- солидни познания за различни операционни системи и бази данни (например Windows, включително издания на сървъри, Linux, Microsoft SQL сървър и други бази данни);
- познаване на стандартите за оперативна съвместимост в областта на електронното здравеопазване (напр. HL7, SNOMED, LOINC);
- умения за разработване на уеб базиран и/или настолен софтуер за приложения;
- задълбочени познания за облачната архитектура, инфраструктурата на Microsoft и свързаните с нея платформи и технологии за развитие (напр. MS, Azure, Win Server, IIS, SQL Server, Microsoft 365, Visual Studio, C#, .Net Core, Azure DevOps);
- отлично писмено и говоримо владееене на английски език.

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владееене на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

Личностни характеристики/междоличностни умения:

- стремеж към качество и отдаденост на работата;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- ориентираност към постигане на резултати;
- стремеж към обучение през целия живот и следене на постиженията в своята сфера на компетентност;
- отлични аналитични умения.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрените кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за период от пет години с възможност за подновяване. Назначението ще бъде в степен **AD 5**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в

бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁴. Непълните заявления се считат за невалидни.

Формулярът на ECDC на заявлението за кандидатстване и ръководството за кандидатите относно процедурата на ECDC за набиране и подбор на персонал са достъпни на нашия уебсайт:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления е датата, посочена в обявата за свободна длъжност на английски език. Допълнителна информация относно напредъка на тази процедура по подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, можете да намерите на нашия уебсайт чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁴ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.