

Hoofddeskundige microbiële veiligheid van stoffen van menselijke oorsprong

Eenheid: Eenheid Ziekteprogramma's

Referentie: ECDC/AD/2023/DPR-PESHO

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

De functionaris brengt verslag uit aan het hoofd van afdeling Seksueel overdraagbare infecties, via bloed overgedragen virussen en tuberculose in de eenheid Ziekteprogramma's.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkterreinen:

- wetenschappelijk advies in verband met de microbiële veiligheid van bloed en bloedbestanddelen, weefsels en cellen en organen – stoffen van menselijke oorsprong (SoHO);
- coördinatie van de ontwikkeling, implementatie en dagelijkse toepassing van richtsnoeren en instrumenten voor paraatheidsactiviteiten ten behoeve van de instandhouding van de microbiële veiligheid van SoHO;
- opsporing, monitoring en rapportage van bedreigingen op het gebied van SoHo, zoals bloed, organen, weefsels en cellen die mogelijk geïnfecteerd kunnen zijn met overdraagbare ziekten;
- coördinatie van een netwerk van diensten van de lidstaten ter ondersteuning van transfusie, transplantatie en medisch begeleide voortplanting;
- het bijstaan van de lidstaten bij het versterken van de systemen voor de bestrijding en preventie van de overdracht van infectieziekten via SoHO, onder meer door het verzamelen, analyseren en verspreiden van gegevens;
- het versterken van de banden en de samenwerking tussen het Centrum en de nationale bevoegde autoriteiten voor SoHO, nationale SoHO-inrichtingen, de

Wereldgezondheidsorganisatie, Europese en internationale organen en andere relevante netwerken, partners en belanghebbenden;

- samenwerking met het SoHO-team van de Europese Commissie en actieve deelname aan de regelmatige vergaderingen van het team en de relevante nationale bevoegde autoriteiten;
- het geven van opdrachten tot projecten of studies en het beheren daarvan, adviesverlening op relevante gebieden, en het uitvoeren en/of superviseren van haalbaarheidsstudies met betrekking tot de microbiële veiligheid van SoHO en preventieve interventies;
- het coördineren en faciliteren, binnen het SoHo-team en voor het gehele Centrum, van de activiteiten in verband met SoHO, met inbegrip van het leveren van input voor het jaarlijkse werkplan en relevante door het ECDC gefinancierde projecten inzake de microbiële veiligheid van SoHO;
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC op het betrokken expertisegebied;
- desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring¹;
- ten minste negen jaar beroepservaring hebben² (na het behalen van het diploma);
- beschikken over een grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden vereist is³;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

2 De vervulde militaire dienstplicht wordt hierbij altijd in aanmerking genomen.

3 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

4 Voordat geselecteerde kandidaten worden aangesteld, zullen deze worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat zij geen strafblad hebben.

- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

Beroepservaring/kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- universitaire graad op het gebied van geneeskunde, volksgezondheid, epidemiologie, biomedische wetenschappen of een aanverwant vakgebied;
- gedegen kennis van feitenmateriaal en vraagstukken op het vlak van bedreigingen van overdraagbare ziekten in verband met bloed en/of menselijke weefsels en cellen en/of organen;
- aantoonbare ervaring met activiteiten op het gebied van strategische en operationele versterking van de paraatheid voor en de respons op bedreigingen door overdraagbare ziekten in verband met menselijke weefsels en cellen en/of bloed en/of organen;
- aantoonbare ervaring met methoden voor empirisch onderbouwde geneeskunde en ontwikkeling van richtsnoeren;
- ervaring met projectbeheer en leiding geven aan vooraanstaande deskundigen- of multidisciplinaire teams;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- een kwaliteits- en servicegerichte instelling;
- het vermogen om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen.
- het vermogen om het beste uit medewerkers te halen, anderen te motiveren en leiding te geven aan een team;
- een resultaatgerichte instelling;
- de wil om voortdurend te blijven leren en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in zijn/haar vakgebied;
- uitstekende analytische vaardigheden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten worden verzocht een schriftelijke test af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde shortlist openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandida(a)t(e) zal overeenkomstig artikel 2, punt f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over de contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen bij het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na de uiterste datum worden ingediend, zullen niet in aanmerking worden genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen⁵ van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.