

Príomh-Shaineolaí um Shábháilteacht Mhiocróbach Substaintí de Bhunús an Duine

Aonad: Aonad na gClár um Ghalair
Tagairt: ECDC/AD/2023/DPR-PESOH

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfadh a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann na Rannóige um Ionfhabhtuithe Gnéis-Tarchurtha, Víris Fuil-iompartha agus Eitinn (SBT) in Aonad na gClár um Ghalair.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Comhairle eolaíoch a chur ar fáil a bhaineann le sábháilteacht mhiocróbach d'fhuil agus de chomhábhair fhola, d'fhíocháin agus cealla, agus d'orgáin - substaintí de bhunús an duine (SoHO);
- Forbairt, cur chun feidhme agus oibriú laethúil treorach agus uirlisí le haghaidh gníomhaíochtaí ullmhachta a chomhordú chun sábháilteacht mhiocróbach SoHO a choinneáil;
- Bagairtí ar shubstaintí SoHO, amhail fuil, orgáin, fíocháin agus cealla a bhféadfadh galair theagmhálacha tionchar a imirt orthu a bhrath, faireachán a dhéanamh orthu agus iad a thuairisciú;
- Comhordú a dhéanamh ar líonra seirbhísí de chuid na mBallstát a thacaíonn le haistrithe, le trasphlandú agus le hatáirgeadh le cuidiú míochaine;
- Cuidiú le Ballstáit córais a neartú chun tarchur na ngalar tógálach trí SoHO a rialú agus a chosc, lena n-áirítear sonraí a bhailiú, anailís a dhéanamh orthu, iad a thuairisciú agus a scaipeadh;
- Naisc agus comhar a neartú idir an Lárionad agus na húdaráis inniúla Náisiúnta do SoHO, agus eagraíochtaí náisiúnta SoHO, an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte,

comhlachtaí Eorpacha agus idirnáisiúnta agus líonraí, comhpháirtithe agus páirtithe leasmhara ábhartha eile;

- Comhoibriú le foireann SoHO an Choimisiúin Eorpaigh agus freastal go gníomhach ar chruinnithe rialta na foirne agus na n-údarás inniúil náisiúnta ábhartha;
- Tionscadail nó staidéir a choimisiúnú agus a bhainistiú, comhairliúcháin a dhéanamh i réimsí ábhartha, staidéir féidearthachta a dhéanamh agus/nó maoirseacht a dhéanamh orthu maidir le sábháilteacht mhiocróbach SoHO agus idirghabhálacha coisctheacha;
- Na gníomhaíochtaí a bhaineann le SoHO a chomhordú agus a éascú laistigh den fhoireann SoHO agus ar fud an Lárionaid, lena n-áirítear rannchuidiú leis an bplean oibre bliantúil agus ionchur a sholáthar i dtionscadail ábhartha a fhaigheann maoiniú ó ECDC maidir le sábháilteacht mhiocróbach SoHO;
- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC, de réir mar is gá, ina réimse saineolais féin;
- D'fhéadfadh sé go n-iarrfaí air/uirthi a bheith páirteach sa chóras dualgais 24/7 atá ag ECDC.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhiánu le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhiánu le dioplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha 1 bhliain amháin ar a laghad sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad¹;
- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad² (tar éis bhronnadh an dioplóma);
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh³;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus

1 Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin

2 Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

3 I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais í nó arb é an Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne eolas feidhmiúil a bheith acu ar thríú teanga de chuid an Aontais freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

4 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, lena léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Céim ollscoile i réimse na míochaine, na sláinte poiblí, na heipidéimeolaíochta, na n-eolaíochtaí bithleighis nó i dtopaic ghaolmhar;
- Eolas maith ar fhianaise agus ar shaincheistean a bhaineann le bagairtí ó ghalair theagmhálacha a bhaineann le fuil, agus/nó le fíocháin an duine agus cealla an duine, agus/nó le horgáin;
- Taithí chruthaithe ar ghníomhaíochtaí a bhaineann le neartú straitéiseach agus oibríochtúil a dhéanamh ar an ullmhacht agus an fhreagairt do bhagairtí galar teagmhálach a bhaineann le fuil, agus/nó le fíocháin an duine agus cealla an duine, agus/nó le horgáin;
- Taithí chruthaithe ar mhodhanna a bhaineann le míochaine bunaithe ar fhianaise agus le treoir a fhorbairt;
- Taithí ar bhainistiú tionscadal agus ar shaineolaithe nó foirne ildisciplíneacha a threorú;
- Sárthuisicint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar ardchaighdeán a bhaint amach agus ar sheirbhís a chur ar fáil;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a chothú;
- An cumas daoine eile a chumhachtú, a spreagadh agus ceannaireacht a thabhairt dóibh;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Tiomanta don fhoghlaim leanúnach agus a bheith ar an eolas maidir le forbairtí laistigh dá réimse saineolais;
- Sársceileanna anailíseacha.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Is mar Ghníomhaire Sealadach a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan. Déanfar an ceapachán seo chuig grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an Aontais go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán⁵ ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarraitas a fháil i mBéarla.