

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Главен експерт по микробиологична безопасност на веществата от човешки произход

Отдел: „Програми за борба със заболяванията“

Позоваване: ECDC/AD/2023/DPR-PESOH0

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Лицето, заемащо тази длъжност, ще бъде подчинено на ръководителя на секция „Предавани по полов път инфекции, пренасяни по кръвен път вируси и туберкулоза“ (SBT) към отдел „Програми за борба със заболявания“.

Заемащият длъжността ще отговаря по-специално за следните области на дейност:

- предоставяне на научни съвети във връзка с микробиологичната безопасност на кръвта и кръвните съставки, тъканите и клетките, и органите — вещества от човешки произход (SoHO);
- координиране на разработването, въвеждането и текущото прилагане на насоки и инструменти за изпълнение на дейности за подготвеност за поддържане на микробиологична безопасност на SoHO;
- откриване, наблюдение и докладване на заплахи за вещества от човешки произход, например кръв, органи, тъкани и клетки, потенциално засегнати от заразни болести;
- координиране на мрежа от служби на държавите членки в подкрепа на кръвопреливането, трансплантацията и асистираната репродукция;
- съдействие на държавите членки за укрепване на системите за контрол и превенция на предаването на заразни болести чрез SoHO, включително събиране на данни, анализ, докладване и разпространение на информация;
- укрепване на връзките и сътрудничеството между Центъра и националните компетентни органи във връзка с веществата от човешки произход (SoHO),

националните структури, чиято дейност е свързана със SoHO, Световната здравна организация, европейски и международни органи и други компетентни мрежи, партньори и заинтересовани страни;

- сътрудничество с екипа за SoHO в Европейската комисия и активно участие в редовните заседания на екипа и съответните национални компетентни органи;
- възлагане и управление на проекти или проучвания, консултации в области на интерес, провеждане и/или надзор на проучвания на изпълнимостта в областта на микробиологичната безопасност на SoHO и мерки за превенция;
- координиране и подпомагане в рамките на екипа за SoHO и във всички отдели на Центъра по свързани със SoHO дейности, включително участие в работата по изготвяне на годишния работен план и в изпълнението на финансирани от ECDC проекти в областта на микробиологичната безопасност на SoHO;
- принос за други дейности на ECDC, при необходимост, в неговата/нейната област на експертни знания;
- На заемащия длъжността може да бъде възложено да участва в системата на денонощни дежурства на ECDC.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, при обичайна продължителност на следването 4 или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и професионален опит по специалността от не по-малко от 1 година при обичайна продължителност на следването не по-малко от 3 години¹;
- не по-малко от 9 години професионален опит² (след получаване на дипломата);
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- да имат гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Взема се предвид задължителната военна служба.

3 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владение на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

4 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междоличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;
- висше образование в областта на медицината, общественото здравеопазване, епидемиологията, биомедицинските науки или друга сродна област;
- задълбочено познаване на доказателствата и въпросите, свързани със заплахите от заразни болести, свързани с кръвта и/или човешките тъкани и клетки, и/или органи;
- доказан опит в дейности, свързани със стратегическо и оперативно засилване на готовността и реакцията при заплахи от заразни болести, засягащи кръвта и/или човешките тъкани и клетки и/или органи;
- доказан опит от прилагане на методи за основана на научни данни медицина и разработване на насоки;
- опит от управление на проекти и ръководство на работата на експерти или мултидисциплинарни екипи;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/междоличностни умения:

- стремеж към качество и отдаденост на работата;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- способност да вдъхва самоувереност у другите, да ги мотивира и да поема ролята на лидер;
- ориентираност към постигане на резултати;
- стремеж към обучение през целия живот и следене на постиженията в своята сфера на компетентност;
- отлични аналитични умения.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и

подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁵ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.